

APSTIPRINU



SIA "Mācību centrs plus"

valdes locekle

J.Lipovska

2021. gada 10. septembrī

PROFESIONĀLĀS KVALIFIKĀCIJAS EKSĀMENU NORISES KĀRTĪBA AKREDITĒTĀS PROFESIONĀLĀS IZGLĪTĪBAS PROGRAMMĀS (aktualizēta ar 2021.gada 10.septembri)

Profesionālās pilnveides un tālākizglītības iestāde "Mācību centrs plus" (turpmāk – Izglītības iestāde), pamatojoties uz Ministru kabineta (turpmāk – MK) 2011. gada 30. augusta noteikumiem Nr. 662 "Profesionālās kvalifikācijas eksāmenu norises kārtība akreditētās profesionālās izglītības programmās", izstrādājusi profesionālās kvalifikācijas eksāmenu norises kārtību akreditētās profesionālās izglītības programmās.

1. Kvalifikācijas eksāmenus kārto, lai iegūtu otrā vai trešā līmeņa profesionālo kvalifikāciju Latvijas izglītības klasifikācijā ietvertajās profesionālās tālākizglītības programmās.

2. Kvalifikācijas eksāmena saturu izstrādā Izglītības iestādes darbinieki kopā ar priekšmetu pedagogiem.

3. Kvalifikācijas eksāmenam ir divas daļas – teorētiskā daļa un praktiskā daļa.

4. Izglītības iestādes darbinieki un priekšmetu pedagogi saskaņā ar profesijas standartu izstrādā eksāmena programmu. Kvalifikācijas eksāmena programmā norāda kvalifikācijas eksāmena:

- 4.1. mērķi;
- 4.2. adresātu;
- 4.3. darba uzbūvi;
- 4.4. norisei nepieciešamo aprīkojumu, palīglīdzekļus un telpas;
- 4.5. vērtēšanas kārtību.

5. Izglītības iestādes darbinieki izstrādā kvalifikācijas eksāmena norises grafiku, ievērojot šādu struktūru.

5.1. kvalifikācijas eksāmena materiālu (papīra formā) atvēršana;
5.2. kvalifikācijas eksāmena materiālu elektroniskās formas atvasinājumu veidošana papīra formā;

- 5.3. uzaicinājums eksaminējamajiem ienākt eksāmena telpā;
- 5.4. eksāmena teorētiskās daļas materiālu izdalīšana;
- 5.5. eksaminējamo iepazīstināšana ar eksāmena teorētiskās daļas norisi;

- 5.6. kvalifikācijas eksāmena teorētiskās daļas sākuma laiks;
- 5.7. kvalifikācijas eksāmena teorētiskās daļas beigu laiks;
- 5.8. komisijas iepazīšanās ar eksāmena praktiskās daļas saturu;
- 5.9. eksaminējamo iepazīstināšana ar darba drošības noteikumiem;
- 5.10. eksaminējamo iepazīstināšana ar praktiskās daļas uzdevumiem, to veikšanas secību un vietu;
- 5.11. kvalifikācijas eksāmena praktiskās daļas sākums un uzdevumu izpildes laiks;
- 5.12. eksaminējamo kvalifikācijas eksāmena teorētiskās un praktiskās daļas uzdevumu vērtēšana.

6. Izglītības iestāde ne vēlāk kā 30 dienas pirms kvalifikācijas eksāmena iesniedz VISC Profesionālās izglītības pārbaudējumu nodaļai kvalifikācijas eksāmena programmu, kvalifikācijas eksāmena materiālus un eksāmena norises grafiku saskaņošanai.

7. Izglītības iestādes vadītājs ne vēlāk kā 30 dienas pirms kvalifikācijas eksāmena izveido eksaminācijas komisiju (turpmāk – komisija). Komisijas sastāvā ir komisijas priekšsēdētājs, komisijas priekšsēdētāja vietnieks un vismaz viens komisijas loceklis.

8. Komisijas sastāvā iekļauj attiecīgajā tautsaimniecības nozarē strādājošas personas, kuras atbilst šādām prasībām:

8.1. komisijas priekšsēdētājs ir persona ar augstāko izglītību atbilstoši Latvijas izglītības klasifikācijas izglītības tematiskajai jomai un strādā attiecīgajā tautsaimniecības nozarē vai persona ar augstāko izglītību un darba stāžu ne mazāk ka trīs gadi attiecīgajā tautsaimniecības nozarē. Izņēmumā gadījumā komisijas priekšsēdētājs var būt persona ar profesionālo vidējo izglītību profesijā, kurā nav iegūstama atbilstoša augstākā izglītība Latvijā, ja Latvijas Amatniecības kamera izsniegusi amata meistara diplому un šai personai ir darba stāžs ne mazāk kā pieci gadi attiecīgajā tautsaimniecības nozarē;

8.2. komisijas priekšsēdētāja vietnieks ir persona ar augstāko izglītību un darba stāžu ne mazāk kā trīs gadi attiecīgajā tautsaimniecības nozarē vai persona ar attiecīgu vai augstāku profesionālo kvalifikāciju un darba stāžu ne mazāk ka trīs gadi attiecīgajā tautsaimniecības nozarē;

8.3. komisijas loceklis ir persona ar attiecīgu vai augstāku profesionālo kvalifikāciju vai ar Latvijas Amatniecības kameras izsniegtu amata zelļa diplому un darba stāžu ne mazāk kā viens gads attiecīgajā tautsaimniecības nozarē.

9. Komisijas sastāvā iekļautā persona nevar būt eksaminējamā pedagogs, tēvs, māte, vectēvs, vecāmāte, aizbildnis, brālis, māsa vai laulātais.

10. Izglītības iestādes vadītājs:

10.1. nodrošina kvalifikācijas eksāmenu materiālu saglabāšanu un satura konfidencialitāti;
10.2. organizē kvalifikācijas eksāmenu teorētiskās daļas materiālu, atbilžu lapu un praktiskās daļas materiālu pavairošanu nepieciešamajā skaitā un ievietošanu aploksnēs, ievērojot šādus nosacījumus:

- 10.2.1 atsevišķā aploksnē ievieto teorētiskās daļas materiālus un atbilžu lapas;
- 10.2.2. atsevišķā aploksnē ievieto praktiskās daļas uzdevumus;
- 10.2.3. atsevišķā aploksnē ievieto teorētiskās daļas pareizo atbilžu lapas;

10.2.4. atsevišķā aploksnē ievieto praktiskās daļas uzdevumu atrisinājumus un vērtēšanas kritērijus;

10.3. aizzīmogo aploksnes, kurās ievietoti kvalifikācijas eksāmena materiāli, uzraksta uz katras aploksnes profesionālās kvalifikācijas nosaukumu, aploksnes satura aprakstu un laiku, kad aploksne jāatver.

11. Aploksni ar attiecīgās kvalifikācijas eksāmena daļas materiāliem komisijas priekšsēdētājs atver 30 minūtes pirms kvalifikācijas eksāmena daļas sākuma Izglītības iestādes vadītāja, komisijas priekšsēdētāja vietnieka un vismaz viena komisijas locekļa klātbūtnē.

12. Komisijas priekšsēdētājs pārbauda, vai kvalifikācijas eksāmena materiāli ir pietiekamā skaitā, un gadījumā, ja visiem eksaminējamiem to nepietiek, organizē materiālu pavairošanu nepieciešamajā skaitā.

13. Izglītības iestādes vadītājs nodrošina, lai kvalifikācijas eksāmena norises telpās būtu:

13.1. pulkstenis, kas novietots redzamā vietā;

13.2. atsevišķs galds, sols vai darba vieta katram eksaminējamajam un cits nepieciešamais tehniskais aprīkojums atbilstoši katras kvalifikācijas eksāmena daļas specifikai.

14. Izglītības iestādes vadītājs nodrošina, lai komisijas locekļiem ir pieejami šādi dokumenti:

14.1. Izglītības iestādes vadītāja rīkojums par izglītojamajiem, kuri ir tiesīgi kārtot kvalifikācijas eksāmenu;

14.2. eksāmena protokola veidlapa, kurā aizpildīta aile "Vārds, uzvārds" atbilstoši Izglītības iestādes vadītāja rīkojumam par izglītojamajiem, kuri ir tiesīgi kārtot kvalifikācijas eksāmenu;

14.3. kvalifikācijas eksāmena rezultātu kopsavilkuma veidlapa.

15. Komisijas priekšsēdētājs nodrošina kvalifikācijas eksāmena norisi atbilstoši šajos noteikumos minētajām prasībām, eksāmena programmai un kvalifikācijas eksāmena norises darbību laikiem.

16. Eksamīnējamais uz katru kvalifikācijas eksāmena daļu ierodas norādītajā laikā un uzrāda personu apliecinošu dokumentu. Eksamīnējamais, kurš ir nokavējis kvalifikācijas eksāmena sākumu, ir tiesīgs piedalīties kvalifikācijas eksāmenā, taču kvalifikācijas eksāmena daļas izpildes laiks netiek pagarināts.

17. Komisijas locekļi nav tiesīgi kvalifikācijas eksāmena laikā skaidrot eksaminējamajam kvalifikācijas eksāmena saturu.

18. Pirms kvalifikācijas eksāmena praktiskās daļas pārbaudes darba sākšanas komisija iepazīstina eksaminējamo ar darba drošības prasībām. Iepazīšanos ar darba drošības prasībām eksaminējamais apliecinā ar parakstu.

19. Eksamīnējamais kvalifikācijas eksāmena laikā drīkst lietot tikai tos palīglīdzekļus, kas norādīti attiecīgajā kvalifikācijas eksāmena programmā.

20. Ja eksaminējamais kvalifikācijas eksāmena laikā lieto neatļautus palīglīdzekļus vai traucē citus eksaminējamos, komisijas priekšsēdētājs viņu izraida no kvalifikācijas eksāmena norises telpas.

21. Pēc eksāmena vai tā daļas beigām komisija sastāda aktu par eksaminējamā izraidīšanu no kvalifikācijas eksāmena norises telpas, norādot izraidīšanas iemeslu. Ja eksaminējamais tiek izraidīts, viņa darbs netiek vērtēts.

22. Eksaminējamais, kas izraidīts no kvalifikācijas eksāmena, atkārtoti kvalifikācijas eksāmenu var kārtot pēc diviem mēnešiem, sedzot kvalifikācijas eksāmena izmaksas.

23. Eksaminējamais nodod darbu vērtēšanai komisijai ne vēlāk kā pēc kvalifikācijas eksāmena attiecīgās daļas veikšanai paredzētā laika.

24. Kvalifikācijas eksāmena norises laikā eksaminējamais ar komisijas priekšsēdētāja atļauju drīkst iziet no telpas, ja radušās veselības problēmas vai fizioloģisku iemeslu dēļ. Šādā gadījumā eksaminējamais savu darbu atstāj komisijas priekšsēdētājam, un komisijas priekšsēdētājs uz kvalifikācijas eksāmena teorētiskās daļas atbilžu lapas vai kvalifikācijas eksāmena praktiskās daļas vērtēšanas lapas atzīmē prombūtnes faktu un laiku. Kvalifikācijas eksāmena izpildes laiks eksaminējamajam netiek pagarināts.

25. Eksaminējamais, kurš attaisnojošu iemeslu dēļ nav ieradies uz kvalifikācijas eksāmenu vai kādu tā daļu, iesniedz eksaminācijas institūcijā iesniegumu un pievieno attaisnojošu dokumentu. Eksaminācijas institūcija triju darbdienu laikā informē eksaminējamo par iespēju kārtot kvalifikācijas eksāmenu, kā arī kvalifikācijas eksāmena norises vietu un laiku.

26. Pēc kvalifikācijas eksāmena katras daļas norises komisija novērtē kvalifikācijas eksāmena darbus vai eksaminējamo sniegumu. Kvalifikācijas eksāmena darbus komisija novērtē kvalifikācijas eksāmena norises vietā.

27. Kvalifikācijas eksāmena teorētiskajā un praktiskajā daļā iegūtais kopējais punktu skaits nosaka vērtējumu ballēs pēc noteiktas vērtēšanas skalas atbilstoši iegūstamajam profesionālās kvalifikācijas līmenim.

28. Ja kvalifikācijas eksāmena vērtēšanas laikā kvalifikācijas eksāmena saturā tiek konstatētas klūdas, komisija lemj par attiecīgā uzdevuma vērtējuma ieskaitīšanu visiem eksaminējamajiem, kuri kārtojuši kvalifikācijas eksāmenu. Konstatētās klūdas komisija norāda kvalifikācijas eksāmena rezultātu kopsavilkuma lapā.

29. Pēc katras kvalifikācijas eksāmena daļas norises un kvalifikācijas eksāmena darbu novērtēšanas komisija aizpilda kvalifikācijas eksāmena rezultātu kopsavilkuma atbilstošās sadaļas.

30. Pēc kvalifikācijas eksāmena abu daļu norises un kvalifikācijas eksāmena darbu novērtēšanas komisija aizpilda Izglītības iestādes vadītājam kvalifikācijas eksāmena

protokolu un kvalifikācijas eksāmena rezultātu kopsavilkumu. Protokolā tiek ierakstīti priekšlikumi par profesionālās kvalifikācijas piešķiršanu eksaminējamajiem.

31. Kvalifikācijas eksāmena teorētisko daļu var sākt kārtot pēc tam, kad saņemts galīgais vērtējums visos mācību priekšmetos un praktiskajās mācībās, tai skaitā visos programmā kvalifikācijas ieguvei profesionālajā saturā paredzētajos priekšmetos, kas nav zemāks par 5 (viduvēji), bet praktiskās daļas kārtošanu – pēc tam, kad saņemts galīgais vērtējums kvalifikācijas praksē.

32. Izglītības iestāde 3 darba dienu laikā pēc sekmīgas kvalifikācijas eksāmena nokārtošanas izsniedz izglītojamiem profesionālās kvalifikācijas apliecību.

Pielikumi:

- Nr. 1 "Kvalifikācijas eksāmena rezultātu kopsavilkums";
- Nr. 2 "Kvalifikācijas eksāmenu norises grafiks";
- Nr. 3 "Akts par eksaminētajā vai novērotāja izraudīšanu no kvalifikācijas eksāmena norises telpas";
- Nr. 4 "Kvalifikācijas eksāmena vērtēšanas skalas";
- Nr. 5 "Kvalifikācijas eksāmena protokols".

Profesionālās pilnveides un tālākizglītības
iestādes "Mācību centrs plus"
direktore

J.Lipovska

Pielikums Nr. 1

Kvalifikācijas eksāmena rezultātu kopsavilkums

1.	Izglītības iestāde	
2.	Eksamīnācijas institūcija	
3.	Profesionālā kvalifikācija	
4.	Grupa	
5.	Kvalifikācijas eksāmena teorētiskās daļas norises datums	
6.	Kvalifikācijas eksāmena praktiskās daļas norises datums	
7.	Neieradās uz eksāmenu	
8.	Piezīmes (tālāk izglītība, otra profesionālā kvalifikācija, papildu eksāmens)	

Eksamīnējamo saraksts

Nr. p.k.	Vārds, uzvārds	Vērtējums (punktos)			Vērtējums ballēs
		teorētiskā daļa	praktiskā daļa	punkti kopā	
1.					
2.					
3.					
4.					
...					

Eksāmena rezultāti

Kvalifikācijas eksāmenā iegūtais vērtējums	4 balles un mazāk	5 balles	6 balles	7 balles	8 balles	9 balles	10 balles
Eksamīnējamo skaits							

Piezīmes

Kvalifikācijas eksāmena teorētisko daļu
vērtēja:

Eksaminācijas komisijas priekšsēdētājs

(vārds, uzvārds)

(paraksts*)

Eksaminācijas komisijas priekšsēdētāja
vietnieks

(vārds, uzvārds)

(paraksts*)

Eksaminācijas komisijas locekļi:

(vārds, uzvārds)

(paraksts*)

(vārds, uzvārds)

(paraksts*)

(vārds, uzvārds)

(paraksts*)

Kvalifikācijas eksāmena praktisko daļu
vērtēja:

Eksaminācijas komisijas priekšsēdētājs

(vārds, uzvārds)

(paraksts*)

Eksaminācijas komisijas priekšsēdētāja
vietnieks

(vārds, uzvārds)

(paraksts*)

Eksaminācijas komisijas locekļi:

(vārds, uzvārds)

(paraksts*)

(vārds, uzvārds)

(paraksts*)

(vārds, uzvārds)

(paraksts*)

Piezīme. * Dokumenta rekvizītu "paraksts" neaizpilda, ja elektroniskais dokuments ir sagatavots
atbilstoši normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu noformēšanu.

Pielikums Nr. 2

APSTIPRINU

Profesionālās pilnveides un tālākizglītības iestādes

"Mācību centrs plus"

valdes locekle Jeļena Lipovska

(paraksts*)

(datums*)

Kvalifikācijas eksāmenu norises grafiks

(mācību gads)

Nr. p.k.	Profesionālā kvalifikācija	Kvalifikācijas eksāmena teorētiskā (T) vai praktiskā (P) daļa	Izglītojamo skaits	Kvalifikācijas eksāmena norises vieta	Kvalifikācijas eksāmena datums	Kvalifikācijas eksāmena sākuma laiks

Informāciju sagatavoja

(vārds, uzvārds)

(paraksts*)

(datums*)

Piezīme.* Dokumenta rekvizītus "paraksts" un "datums" neaizpilda, ja elektroniskais dokuments ir sagatavots atbilstoši normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu noformēšanu.

Pielikums Nr. 3

**Akts
par eksaminējamā vai novērotāja izraidīšanu no kvalifikācijas eksāmena
norises telpas**

Eksaminācijas institūcija

Profesionālās pilnveides un tālākizglītības iestāde
“Mācību centrs plus”

Iegūstamā profesionālā kvalifikācija

Kvalifikācijas eksāmena norises datums

Kvalifikācijas eksāmena (atbilstošo atzīmēt ar x)

- teorētiskā daļa
- praktiskā daļa

Eksaminējamā vai novērotāja vārds, uzvārds, personas kods

Izraidīšanas iemesls

Eksaminācijas komisijas priekšsēdētājs

(vārds, uzvārds)

(paraksts*)

Eksaminācijas komisijas priekšsēdētāja vietnieks

(vārds, uzvārds)

(paraksts*)

Eksaminācijas komisijas loceklis

(vārds, uzvārds)

(paraksts*)

Piezīme. * Dokumenta rekvizītu "paraksts" neaizpilda, ja elektroniskais dokuments ir sagatavots atbilstoši normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu noformēšanu.

Pielikums Nr. 4

Kvalifikācijas eksāmena vērtēšanas skalas

I. Kvalifikācijas eksāmena vērtēšanas skala 1. profesionālās kvalifikācijas līmenim

Vērtējums ballēs	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Iegūto punktu skaits	1–25	26–50	51–75	76–99	100–118	119–137	138–156	157–175	176–190	191–200

II. Kvalifikācijas eksāmena vērtēšanas skala 2. profesionālās kvalifikācijas līmenim

Vērtējums ballēs	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Iegūto punktu skaits	1–42	43–84	85–126	127–167	168–189	190–211	212–233	234–255	256–270	271–280

III. Kvalifikācijas eksāmena vērtēšanas skala 3. profesionālās kvalifikācijas līmenim

Vērtējums ballēs	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Iegūto punktu skaits	1–53	54–105	106–157	158–209	210–225	226–240	241–255	256–270	271–285	286–300

Pielikums Nr. 5

Kvalifikācijas eksāmena protokols

20 ____. gada _____. _____
(vieta)

Eksamīnācijas institūcija

Profesionālās pilnveides un tālākizglītības iestāde
“Mācību centrs plus”,

18. novembra iela 37A. Daugavpils, LV-5401

(nosaukums, juridiskā adrese)

Izglītības iestāde

(nosaukums, mācību grupas apzīmējums)

Izglītības programma

(nosaukums un kods)

Eksamīnācijas komisijas priekšsēdētājs

(vārds, uzvārds, darbavieta, amats)

Eksamīnācijas komisijas priekšsēdētāja vietnieks

(vārds, uzvārds, darbavieta, amats)

Eksamīnācijas komisijas locekļi:

(vārds, uzvārds, darbavieta, amats)

Pamatojoties uz profesionālās izglītības iestādes vadītāja rīkojumu par izglītojamajiem, kas tiesīgi kārtot kvalifikācijas eksāmenu, un izskatot kvalifikācijas eksāmena rezultātus, eksaminācijas komisija pieņem lēmumu par profesionālās kvalifikācijas piešķiršanu šādām personām:

Nr. p.k.	Vārds, uzvārds	Personas kods	Kvalifikācijas eksāmena atzīme*	Piešķirt/nepiešķirt profesionālo kvalifikāciju <i>(kvalifikācijas nosaukums)</i>
1.				
2.				
...				

Eksaminācijas komisijas priekšsēdētājs

(paraksts**)

Eksaminācijas komisijas priekšsēdētāja
vietnieks

(paraksts**)

Eksaminācijas komisijas locekļi:

(paraksts**)

(paraksts**)

(paraksts**)

Piezīmes.

1. * Eksāmena atzīmi norāda skaitļiem un vārdiem iekavās. Ja eksaminējamais nav ieradies uz eksāmenu, ailē "Eksāmena atzīme" ieraksta "neieradās".

2. ** Dokumenta rekvizītu "paraksts" neaizpilda, ja elektroniskais dokuments ir sagatavots atbilstoši normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu noformēšanu.

