

APSTIPRINU



IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI (jaunā redakcijā)

1. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

1.1. Profesionālās tālākizglītības centrs "Mācību centrs plus" (turpmāk – Mācību centrs) iekšējās kārtības noteikumi (turpmāk – Noteikumi) izdoti saskaņā ar Izglītības likumu, Profesionālās izglītības likumu, Ministru kabineta (turpmāk – MK) 2009.gada 24.novembra noteikumiem Nr.1338 "Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos", MK 2020.gada 9.jūnija noteikumiem Nr.360 "Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai" un Mācību centra nolikumu.

1.2. Noteikumi nosaka:

- 1.2.1. izglītojamo un pedagogu tiesības un pienākumus;
- 1.2.2. izglītības un darba procesa organizēšanu;
- 1.2.3. izglītojamo drošību, drošības, tai skatā epidemioloģiskās drošības pasākumus Mācību centrā un tā teritorijā;
- 1.2.5. Noteikumu pieņemšanas un grozīšanas kārtību.

1.3. Noteikumu ievērošana dod iespēju:

- 1.3.1. organizēt mācību un darba procesu saskaņā ar LR likumiem, valdības rīkojumiem un citiem normatīvajiem aktiem, Izglītības un zinātnes ministrijas normatīvajiem dokumentiem;
- 1.3.2. optimizēt mācību darbu un racionāli izmantot izglītojamo un pedagogu darba laiku;
- 1.3.3. teorētiski un praktiski sagatavot darba tirgum konkurētspējīgus speciālistus.

1.4. Noteikumi ir attiecināmi arī uz Mācību centra administrāciju un apmeklētājiem.

2. IZGLĪTOJAMO UN PEDAGOGU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

2.1. Izglītojamo tiesības ir šādas:

- 2.1.1. apgūt profesionālās izglītības, tālākizglītības, neformālās izglītības programmas;
- 2.1.2. saņemt apliecību un sekmju izrakstu, ja izglītojamais ieguvis vērtējumu visos izglītības programmas mācību priekšmetos un valsts pārbaudes darbos, un vērtējums atbilst Izglītības likumā noteiktajām prasībām;
- 2.1.3. mācību un nodarbību procesā izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, neaizskarot citu personu godu un cieņu;

2.1.4. personas pašcieņas aizskaršanas gadījumā aizskartajam ir tiesības rakstiski informēt Mācību centra administrāciju, kura savas kompetences ietvaros iesaistās konflikta risināšanā;

2.1.5. saņemt izglītojamo interesējošu informāciju, būt uzklausītam;

2.1.6. izglītošanās procesā izmantot Mācību centra telpas, mācību līdzekļus, mācību procesā izmantot Mācību centra tehniskos mācību līdzekļu un elektroniskos mācību resursus;

2.1.7. saņemt motivētu savu zināšanu, darbības un uzvedības izvērtējumu;

2.1.8. saņemt pedagogu papildus palīdzību mācību vielas apguvē;

2.1.9. atrasties dzīvībai un veselībai drošos apstākļos Mācību centrā un tā organizētajos pasākumos;

2.1.10. būt pasargātam no fiziskas, psiholoģiskas, seksuālas ekspluatācijas;

2.1.11. ziņot par nepieņemamu vai apdraudošu pedagoga, izglītojamā vai citas personas rīcību;

2.1.12. ja ir gaidāms svarīgs telefona zvans, nodarbības laikā atstāt mācību kabinetu vai digitālajos komunikācijas līdzekļos izslēgt kameru un mikrofonu, ja nodarbība notiek attālināti, par to iepriekš informējot pedagogu;

2.2. Pedagogam ir tiesības:

2.2.1. brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, neaizskarot citu personu, kā arī valsts cieņu un godu;

2.2.2. personas pašcieņas aizskaršanas gadījumā aizskartajam ir tiesības rakstiski informēt Mācību centra administrāciju, kura savas kompetences ietvaros iesaistās konflikta risināšanā.

2.2.3. prasīt cienīgu un korektu izturēšanos pret sevi;

2.2.4. izteikt priekšlikumus Mācību centra attīstībai un iekšējās kārtības nodrošināšanai.

2.3. Izglītojamo pienākumi ir šādi:

2.3.1. ievērot Mācību centra iekšējās kārtības noteikumus, cienīt iestādes tradīcijas un ar savu rīcību nediskreditēt Mācību centru;

2.3.2. ievērot pedagogu, izglītojamo un citu personu tiesības un intereses, sabiedrībā pieņemtās morāles un ētikas normas;

2.3.3. ar cieņu izturēties pret Latvijas valsti, sabiedrību, valsts simboliem, etniskajām grupām un to pārstāvjiem;

2.3.4. izglītības apguvei paredzēto laiku pilnībā izmantot mācību vielas apguvei, sistemātiski gatavoties nodarbībām, apgūt profesionālās pilnveides un tālākizglītības, kā arī neformālās izglītības programmas;

2.3.5. uzņemties atbildību par saviem mācību, darba rezultātiem un uzvedību;

2.3.6. nepieļaut emocionālu un fizisku vardarbību, neapdraudēt savu un citu personu veselību, drošību un dzīvību;

2.3.7. uz mācību stundām vai nodarbībām ierasties kārtīgi ģerbtiem, nēmot līdz visus nepieciešamos mācību līdzekļus un piederumus;

2.3.8. mācību beigās nodot metodiskās literatūras un mācību grāmatas, bojājuma vai nozaudēšanas gadījumā jākompensē grāmatas vērtība vai jāaatnes tāda pati grāmata;

2.3.8. līdz nodarbības sākumam apskatīt savu mācību vietu un ziņot pedagogam par visiem trūkumiem, tai skaitā, ja nodarbība notiek attālināti, par tehniskām problēmām ar internetu, kameru, vai mikrofonu;

2.3.9. saudzēt Mācību centra īpašumu, saudzīgi izturēties pret Mācību centra telpām, inventāru, kā arī ievērot taupības režīmu (elektroenerģija, ūdens);

2.3.10. Mācību centra telpās un apkārtējā teritorijā ievērot tūrību un kārtību;

2.3.11. ja izglītojamais attaisnojošu iemeslu dēļ nevar piedalīties nodarbībā/praksē, viņa pienākums ir pirms nodarbību/prakses sākuma darīt to zināmu Mācību centra administrācijai;

2.3.12. apmeklēt nodarbības.

2.3.13. absolvēt izglītības programmas pie nosacījuma, ka

2.3.13.1. noslēguma parbaudījuma rezultāts profesionālās tālākizglītības programmās, tai skaitā visos programmā kvalifikācijas ieguvei profesionālajā saturā paredzētajos priekšmetos un profesionālās kvalifikācijas eksāmenā nav zemāks par 5 (viduvēji);

2.3.13.2. noslēguma parbaudījuma rezultāts profesionālās pilnveides programmās nav zemāks par 4 (gandrīz viduvēji)

2.3.14. nav vairāk kā 20% kavējumu no izglītības programmas kopējā stundu skaita vai nav vairāk kā 30% kavējumu no kopējā stundu skaita, īstenojot motivācijas programmu darba meklēšanai un sociālā mentora pakalpojumus ilgstošajiem bezdarbniekiem ar invaliditāti.

2.4. Pedagogu pienākumi ir šādi:

2.4.1. radoši un atbildīgi piedalīties attiecīgo izglītības programmu īstenošanā;

2.4.2. ievērot pedagoga profesionālās ētikas normas;

2.4.3. ievērot izglītojamā tiesības;

2.4.4. būt atbildīgiem par savu darbu, tā metodēm, paņēmieniem un rezultātiem.

3. IZGLĪTĪBAS UN DARBA PROCESA ORGANIZĒŠANA

3.1. Izglītības un darba process tiek organizēts saskaņā ar Izglītības likumu, Profesionālās izglītības likumu, citiem ārējiem normatīvajiem aktiem, Mācību centra nolikumu, apstiprināto Mācību centra Stratēģisko plānu un Darba plānu, Mācību centra īstenoto izglītības programmu īstenošanas nosacījumiem un grafiku.

3.2. Mācību centrā īstenotais izglītības process apvieno mācību priekšmetu teorētiskās un praktiskās nodarbības, kā arī Mācību centra organizētos izglītojošos pasākumus.

3.2. Mācību procesu reglamentē dibinātāju apstiprināts Stratēģiskais plāns un Darba plāns.

3.3. Mācību darba dienas režīmu nosaka:

4.3.1. nodarbību saraksts/mācību grafiks,

4.3.2. konsultāciju grafiks,

4.3.3. izglītojamā praksē – uzņēmuma darba laiks.

3.5. Izglītības satura apguve mācību centrā tiek organizēta noteiktā kārtībā dienas gaitā.

3.6. Mācību nodarbības/praktiskās nodarbības ilgums ir 40 minūtes.

3.7. Mācību centra metodiķis veic nodarbību vērošanu saskaņā ar iepriekš apstiprinātu grafiku.

3.8. Vienu reizi sešos mēnešos tiek veikts nodarbību vērošanas apkopojums.

3.9. Vienu reizi trijos mēnešos tiek organizēta mācību nodarbības vērošana, kurā piedalās mācību centra pedagogi, veicinot labās prakses piemēru un pieredzes apmaiņu.

3.10. Kvalifikācijas prakses norisi Mācību centrs organizē atbilstoši attiecīgai izglītības programmas specifikai, ārējos normatīvajos aktos noteiktai kārtībai, kā arī Mācību centra apstiprinātai Profesionālās tālākizglītības programmu kvalifikācijas prakses izpildes kārtībai.

3.11. Izglītojamo sasniedzamo mācīšanās rezultātu apguves vērtēšana notiek saskaņā ar Mācību centrā apstiprināto Pārbaudījumu organizēšanas un izglītojamo sasniegumu vērtēšanas kārtību.

3.12. Vienu reizi sešos mēnešos tiek veikts kvalifikācijas eksāmenu rezultātu apkopojums.

3.13. Apmācības procesā var tikt veiktas izmaiņas atbilstoši epidemioloģiskajai situācijai Mācību centrā, Daugavpils pilsētā, Mācību centra filiālēs vai valstī.

3.14. Par izmaiņām Mācību centra nodarbību/pasākumu grafikā Mācību centra administrācija nekavējoties elektroniski (e-pastā) un/vai telefoniski informē izglītojamos.

4. IZGLĪTĪBAS UN DARBA PROCESA ORGANIZĒŠANA, NODROŠINOT COVID-19 INFEKCIJAS IZPLATĪBAS IEROBEŽOŠANU

4.1. Lai mazinātu Mācību centra darbinieku un izglītojamo risku inficēties ar Covid-19, izglītības un darba process Mācību centrā tiek organizēts, nodrošinot informēšanas, distances ievērošanas, higiēnas un personas veselības stāvokļa uzraudzības pamatprincipus.

4.2. Distancēšanās un higiēnas prasību ievērošana, izglītības programmas īstenošana un apguve klātienē (praktiskajās nodarbībās, praksē) tiek nodrošināta atbilstoši spēkā esošajiem tiesību aktiem un Slimību profilakses un kontroles centra norādījumiem.

4.3. Mācību centra iekštelpās tiek izvietotas informatīvas norādes par Covid-19 piesardzības pasākumiem saskaņā ar spēkā esošajos tiesību aktos noteiktajām prasībām.

5. IZGLĪTOJAMO DROŠĪBA, DROŠĪBAS PASĀKUMI MĀCĪBU CENTRĀ UN TĀ TERITORIJĀ

5.1. Mācību centra vadītājs:

5.1.1. pieaicinot atbildīgo uzraudzības institūciju speciālistus (Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienests, Veselības inspekcija), ne retāk kā reizi mācību gadā organizē apskati, lai novērtētu Mācību centra atbilstību drošības prasībām, ja atbildīgā uzraudzības institūcija nav veikusi pārbaudi pēc savas iniciatīvas;

5.1.2. organizē izglītojamo drošības pasākumus Mācību centrā un tā rīkotajos pasākumos, kā arī gadījumos, ja izglītojamais apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību;

5.1.3. nodrošina, lai Mācību centrā atbilstoši normatīvo aktu prasībām tiktu ievērotas higiēnas prasības, kā arī civilās aizsardzības, ugunsdrošības un darba aizsardzības normas;

5.1.4. nodrošina Mācību centra evakuācijas plāna izstrādi;

5.1.5. nodrošina, lai Mācību centra darbiniekiem un izglītojamiem būtu pieejama informācija par operatīvo dienestu izsaukšanu, iekšējās kārtības noteikumiem, drošības noteikumiem un evakuācijas plānu;

5.1.6. ziņo pašvaldības policijai vai Valsts policijai, ja ir saņemta informācija vai rodas pamatotas aizdomas par alkohola, narkotisko, toksisko vai psihotropo vielu, gāzes balonīju, gāzes pistoļu un šaujamieroču neatlautu lietošanu, glabāšanu, realizēšanu, kā arī pamudināšanu tos lietot Mācību centra vai tā teritorijā;

5.1.7. izsauc neatliekamās medicīniskās palīdzības brigādi, ja ir pamatotas aizdomas par saindēšanos ar alkoholu, narkotiskajām, toksiskajām vai psihotropajām vielām, kā arī traumu un citu veselības traucējumu gadījumos, kas apdraud izglītojamā dzīvību.

5.2. Ja Mācību centrā konstatē vai ir aizdomas, ka izglītojamas lieto, glabā vai izplata atkarību izraisošas vielas, pedagogs vai Mācību centra administrācijas pārstāvis veic šādus tūlītējus pasākumus:

5.2.1. ja konstatē izglītojamais, tad par notikušo nekavējoties informē pedagogu vai Mācību centra administrāciju;

5.2.2. ja konstatē pedagogs:

5.2.2.1. veic pārrunas ar izglītojamo un novērtē izglītojamā veselības stāvokli;

5.2.2.2. ja nepieciešams – nekavējoties izsauc neatliekamās medicīniskās palīdzības brigādi;

5.2.2.3. par notikušo nekavējoties informē Mācību centra administrāciju;

5.2.3. ja konstatē Mācību centra administrācijas pārstāvis:

5.2.3.1. veic pārrunas ar izglītojamo un novērtē izglītojamā veselības stāvokli;

5.2.3.2. ja nepieciešams – nekavējoties izsauc neatliekamās medicīniskās palīdzības brigādi, pašvaldības policiju vai Valsts policiju.

5.3. Mācību centra klātienē izglītojamo iepazīstināšanu ar iekšējās kārtības noteikumiem, drošības noteikumiem un evakuācijas plānu nodrošina mācību grupas pedagogs un to reģistrē mācību grupas žurnālā, izglītojamas to apliecina ar ierakstu "iepazinos", norādot datumu, un parakstu.

5.4. Pirms Mācību centra organizētā pasākuma atbildīgais pedagogs saskaņo ar Mācību centra vadītāju pasākuma plānu, norādot attiecīgā pasākuma norises laiku, vietu, aptuveno dalībnieku skaitu un veicamos drošības pasākumus, kā arī pārliecinās par telpu tehniskā nodrošinājuma piemērotību attiecīgajam pasākumam, atbilstību ekspluatācijas un drošības prasībām.

5.5. Ekstremālās situācijās (ugunsgrēka, plūdu, vētras un citos gadījumos) izglītojamie bez ierunām pakļaujas Mācību centra atbildīgo personu rīkojumiem, rīkojas saskaņā ar drošības instrukcijām un nodarbību laikā sniegtu informāciju.

5.6. Ja izglītojamas cietis fiziskas vai emocionālas vardarbības rezultātā, viņš nekavējoties informē pedagogu vai citu Mācību centra darbinieku, vajadzības gadījumā lūdz palīdzību vai informē attiecīgos dienestus.

5.7. Izglītojamie:

5.7.1. rūpējas par savu veselību un drošību, neapdraud savu un citu drošību;

5.7.2. neizturas vardarbīgi pret citiem;

5.7.3. neved uz Mācību centru dzīvniekus, nenes dzīvībai bīstamas vielas un priekšmetus; ;

5.7.4. par nopietniem negadījumiem informē pedagogus un Mācību centra administrāciju.

6. UGUNSDROŠĪBA

6.1. Mācību centra izglītojamo rīcību ugunsgrēka gadījumā:

6.1.1. nekavējoties ziņot Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienestam pa tālruni 112;

6.1.2. rīkojoties pēc Mācību centra dabinātāju norādījumiem, veikt evakuāciju, izmantojot tuvāko evakuācijas izeju. Evakuācijas izejas apzīmētas ar informējošām zīmēm;

6.1.3. izglītojamiem aizliegts izmantot ugunsdzēsības inventāru citām vajadzībām;

6.1.4. Mācību centra iekštelpās kategoriski aizliegts rīkoties ar priekšmetiem un ierīcēm, kas deg ar atklātu liesmu (svecēm, šķiltavām, u.c.).

6.2. Atstājot telpas, izglītojamiem jāpārliecinās, vai veikti visi nepieciešamie pasākumi, lai novērstu iespējamo ugunsgrēka izcelšanos (SIA "Mācību centrs plus" 23.03.2012. rīkojums Nr.01-6/1/1).

7. ELEKTRODROŠĪBA

7.1. Izglītojamiem Mācību centra iekštelpās aizliegts mainīt izdegušās elektrospuldzes, kā arī veikt jebkurus elektroiekārtu remontus.

7.2. Izglītojamiem Mācību centra iekštelpās aizliegts patvalīgi pievienot elektriskajam tīklam nestandarda vai bojātas elektroiekārtas.

7.3. Pamanot jebkurus elektroiekārtu bojājumus (vadu izolācijā, kontaktdakšās, kontaktligzdās, utt.), izglītojamiem nekavējoties par to jāziņo pedagogam vai Mācību centra administrācijai un jānovērš apkārtējo personu pieķuves iespēja bojātajai ierīcei.

7.4. Atstājot mācību telpas, jāpārliecinās, vai ir izslēgtas visas elektriskās iekārtas (SIA "Mācību centrs plus" 23.03.2012. rīkojums Nr.01-6/1/1).

8. PIRMĀ MEDICĪNISKĀ PALĪDZĪBA

8.1. Mācību centra ēkās pie lietveža atrodas aptieciņa ar pārsienamo materiālu.

8.2. Ja noticeis negadījums vai pēkšņa, dzīvībai bīstama saslimšana, nekavējoties jāizsauc neatliekamā medicīniskā palīdzība pa tālruni 112 vai 113.

8.3. Iespēju un savas kompetences robežās jāsniedz pirmā palīdzība saslimušajam vai cietušajam (SIA "Mācību centrs plus" 23.03.2012. rīkojums Nr.01-6/1/1).

9. GROZĪJUMI IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMOS

- 9.1. Grozījumus Noteikumos var ierosināt izglītojamie, pedagogi, Mācību centra dibinātāji.
- 9.2. Grozījumus Noteikumos apstiprina Mācību centra dibinātājs.

10. NOSLĒGUMA NOTEIKUMI

- 10.1. Profesionālās tālākizglītības centrs "Mācību centrs plus" Iekšējās kārtības noteikumi jaunā redakcijā stājas spēkā ar 2022.gada 10.jūnija.
- 10.2. 2018.gada 1.jūnija Profesionālās tālākizglītības centrs "Mācību centrs plus" Iekšējās kārtības noteikumi zaudē spēku ar 2022.gada 10.jūnija.

Profesionālās tālākizglītības centra
"Mācību centrs plus"
direktore

J.Lipovska