

Profesionālās pilnveides un tālākizglītības iestāde “Mācību centrs plus”



Reģ. Nr. 41503059200

18.novembra iela 37A, Daugavpils, LV-5401, tālrunis/fakss +371 654 28384, e-pasts: info@mcplus.lv

Pašnovērtējuma ziņojums

26.05.2017.
(datums)

Pašnovērtējuma ziņojums

26.05.2017.

(datums)

1. Iestādes vispārīgs raksturojums.
2. Iestādes darbības pamatmērķi (iepriekšējo mācību gadu prioritātes un konkrēti rezultāti).
3. Iepriekšējā vērtēšanas perioda ieteikumu izpilde.
4. Iestādes sniegums kvalitātes rādītājos visu jomu atbilstošajos kritērijos.
5. Citi sasniegumi (iestādei svarīgs, specifisks).
6. Turpmākā attīstība (balstīta uz pašnovērtējumā iegūtajiem secinājumiem).

Iestādes
vadītājs

Jeļena Ļipovska

(vārds, uzvārds)

(paraksts)



SASKAŅOTS

Profesionālās pilnveides un tālākizglītības iestādes "Mācību centrs plus" valdes locekle

(dokumenta saskaņotāja pilns amata nosaukums)

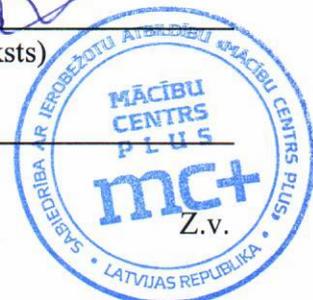
Jeļena Ļipovska

(vārds, uzvārds)

(paraksts)

26.05.2017.

(datums)



SATURS

1. Iestādes vispārīgs raksturojums	4
1.1. Profesionālās tālākizglītības un pilnveides izglītības programmu kopējais raksturojums	6
1.2. Neformālās izglītības programmu kopējais raksturojums	7
2. Iestādes darbības pamatmērķi.	7
3. Iepriekšējā vērtēšanas perioda ieteikumu izpilde	9
4. Iestādes sniegums kvalitātes radītājos visu jomu atbilstošajos kritērijos	9
4.1. Mācību saturs	9
4.1.1. Iestādes īstenotās izglītības programmas	9
4.2. Mācīšana un mācīšanās	14
4.2.1. Mācīšanas kvalitāte	14
4.2.2. Mācīšanās kvalitāte	15
4.2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa	15
4.3. Izglītojamo sasniegumi	16
4.4. Atbalsts izglītojamajiem	16
4.4.1. Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts un izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība)	16
4.4.2. Atbalsts mācību darba diferenciacijai	17
4.4.3. Atbalsts izglītojamajiem ar speciālām vajadzībām	17
4.5. Iestādes vide	17
4.5.1. Mikroklimats	17
4.5.2. Fiziska vide	18
4.6. Iestādes resursi	18
4.6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi	18
4.6.2. Personālresursi	18
4.7. Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana	19
4.7.1. Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana	19
4.7.2. Iestādes vadības darbs personāla pārvaldībā	19
4.7.3. Iestādes sadarbība ar citām institūcijām	20
5. Citi sasniegumi (iestādei svarīgais, specifiskais)	20
6. Turpmākā attīstība (balstīta uz pašnovērtējumā iegūtajiem secinājumiem)	20

1. Iestādes vispārīgs raksturojums

Iestādes nosaukums: Profesionālās pilnveides un tālākizglītības iestāde "Mācību centrs plus"

Izglītības iestādes juridiskā adrese: 18. Novembra 37A, Daugavpilī, Latvijā, LV5401

Izglītības iestādes faktiskā adrese: 18. Novembra 37A, Daugavpilī, Latvijā, LV-5401

Izglītības iestādes dibinātāji: Sabiedrības ar ierobežotu atbildību „Mācību centrs plus” valdes locekle (Jeļena Ļipovska)

Izglītības iestādes vadītāja: Jeļena Ļipovska

Profesionālās pilnveides un tālākizglītības iestāde "Mācību centrs plus" ir dibināta 2012. gada 2. maijā. Kopš dibināšanas Izglītības iestāde sekmīgi un aktīvi veic cilvēku apmācību uzņēmumos (grāmatvedībā, darba drošībā, ražošanas, pārdošanas un citās jomās), kā arī īsteno projektus: bezdarbnieku un darba meklētāju kuponu apmācību, Konkurentspējas paaugstināšanas pasākumi, Latvijas Investīciju attīstības aģentūras (turpmāk- LIAA) projektus, to pamatā ir izstrādātas dažādas metodes un materiāli tehniskā bāze.

Izglītības iestādes "Mācību centrs plus" mērķis ir veidot ilgtermiņa sadarbību, izprotot klientu mācību vajadzības un atbilstoši tām nodrošināt mūsdienīgus un kvalitatīvus mācību risinājumus, lai sekmētu attīstību un izaugsmi.

Izglītības iestāde savu darbību realizē dažādās Latvijas pilsētās: Daugavpilī, Rēzeknē, Ludzā, Krāslavā, Preiļos, Indrā, Dagdā, Jēkabpilī sekojošās apmācību īstenošanas vietu adresēs:

Daugavpils: 18. Novembra 37A, LV-5401;

Preiļi: A. Paulāna 2, LV-5301;

Rēzekne: Kosmonautu iela 6, Rēzekne, LV – 4604;

Ludza: Blaumaņa iela 4, LV-5701, P. Miglīņa iela 27, LV-5701;

Dagda: Mičurina iela 3A, LV-5674,

Krāslava: Rīgas iela 32, LV-5601.

Jēkabpils: Viestura iela 5, LV-5201

Izglītības iestāde ir nodrošināta ar datoriem, licencētām datoprogrammām, biroja tehniku (skeneris, printeris), projektoru, interneta pieslēgumu, kuri tiek aktīvi izmantotas apmācību laikā.

Izglītības iestāde „Mācību centrs plus” piedāvā profesionālās pilnveides izglītību sekojošos virzienos: Datoru lietošana un datortīklu administrēšana, ugunsdrošība un aizsardzība, lauksaimniecība un biškopība, valodu programmas, sociālā aprūpe, bērnu aprūpe, darba aizsardzība un drošība, grāmatvedība un finanses, projektu vadība, pašgājējmašīnu vadīšana, siltuma, gāzes un ūdens tehnoloģija. Profesionālās pilnveides programmas ir licencētas. Izglītības iestāde piedāvā neformālo izglītību sekojošos virzienos: saziņa valsts valoda, saziņa svešvaloda, matemātiskās prasmes un pamatprasmes dabaszinībās un tehnoloģijās, digitālās prasmes, mācīšana mācīties, psiholoģija, sociālās un pilsoniskās prasmes, pašiniciatīva un uzņēmējdarbība, kultūras izpratne un izpausme, kā arī dažādus treniņus un psihologa konsultācijas.

Izglītības iestāde sadarbojas ar vairākām valsts, pašvaldības iestādēm un uzņēmumiem: Latvijas Būvzinieņu savienība, Nodarbinātības Valsts Aģentūra, Izglītības Ministrija, Izglītības Kvalitātes Valsts Dienests, Latvijas Brīvo arodbiedrību savienība, Latvijas Investīciju attīstības aģentūra, Latgales Centrālā bibliotēka, SIA „REM PRO”, SIA „LAGRON”, SIA „Brokers”, SIA „Antaris”, SIA „OPTISOFT”, SIA „Dautkom”, SIA „R&V izglītības centrs”, SIA „BSM Konsultanti”, SIA „Aletio”, SIA „DEREX”, SIA „ARAP”, SIA „Austrumu Energoceltnieks”, SIA „Grand Logistic”, SIA „Baltijas Energomontāža”, AS „Latvijas maiznieks”, SIA „Belmast”, SIA „Axon Cable”, SIA „DereX”, SIA „STARS Met Latgale”, SIA „Latgalija”, SIA „Zieglera Mašīnbūve”, SIA „Intergaz”, SIA „East Metal”, SIA „Lenoka”, SIA „Latgalija”, SIA „LDZ ritošā sastāva serviss”, SIA „Baltexim”, SIA „Rimi Latvija” u.c.

Izglītības iestādes īstenotie projekti:

- 2012.g.05. 31.12.2014. „Sporta sacensību organizēšana Igaunijas, Latvijas un Krievijas pārrobežu sadarbības programmas Eiropas kaimiņattiecību un partnerības instrumenta ietvaros”.
- 2012.g.08. līdz 31.12.2015. Viegļās rūpniecības un saistīto nozaru uzņēmumu partnerības apmācību projekts
- 2012.g.09. līdz 30.06.2015. LDTA un itSMF nozares komersantu apmācību partnerības projekts.
- 2012.g.11. līdz 31.12.2015. „Neformālās izglītības programmu īstenošana bezdarbniekiem un darba meklētājiem valsts valodas apguvei”.
- 2012.g.11. līdz 31.12.2015. „Neformālās izglītības programmu apguves īstenošana bezdarbniekiem un darba meklētājiem”.
- 2013.g.09. līdz 31.12.2014. “Mūžizglītības pasākumi nodarbinātām personām”.
- 2013.g.11. līdz 31.12.2015. „Konkurētspējas paaugstināšanas pakalpojumi” bezdarbniekiem un darba meklētājiem
- 2014.g.09. līdz šim brīdim. „Profesionālās pilnveides izglītības programmu īstenošana bezdarbniekiem”.
- 2014.g.08. līdz 15.05.2015. „Lektoru moderatoru pakalpojumu nodrošināšana”
- 2015.g.01. līdz 31.12.2016. „Par psihologu pakalpojumu nodrošināšanu Valsts policijas struktūrvienību vajadzībām”
- 2015.g.01. līdz 22.05.2015. Eiropas Lauksaimniecības fonda lauku attīstībai pasākums „Arodapmācības un informācijas pasākumi” aktivitāte „Arodapmācības” apakšaktivitāte „Nozares speciālistu līmeņa mācību organizēšana”
- 2015.g.07. līdz 30.09.2015. „Profesionālās pilnveides izglītības programmu apguves organizēšana ieslodzījuma vietās” iepirkuma identifikācijas Nr. VIAA 2015/23 ESF”
- 2015.g.07. līdz 30.09.2015. Projekts „Atklāj sevī dabas pētnieku Daugavpilī”, aktivitāte „Vides izglītības nometņu organizēšana skolas vecuma bērniem” II kārtā.
- 2015.g.10. līdz 31.12.2016. Pašvaldību sociālo darba speciālistu apmācības projekts "Par tiesībām sniegt pašvaldību sociālo dienestu un citu pašvaldības izveidoto sociālo pakalpojumu sniedzēju sociālā darba speciālistu profesionālās kompetences pilnveides (apmācības) pakalpojumu"
- 2016.g.01 līdz šim brīdim “Profesionālās tālākizglītības programmu īstenošana bezdarbniekiem”
- 2016.g.01 līdz šim brīdim “Profesionālās pilnveides izglītības programmu īstenošana bezdarbniekiem”
- 2016.g.01 līdz šim brīdim “Svešvalodu un datorzinību izglītības programmu īstenošana bezdarbniekiem”.
- 2016.g.01 līdz šim brīdim “Valsts valodas izglītības programmu īstenošana bezdarbniekiem un darba meklētājiem”.
- 2016.g.05 līdz šim brīdim “Pedagogu profesionālo kompetenču pilnveides kursu vadītāju pakalpojumi”.
- 2016.g.06. līdz 2017.g.06 Erasmus+, KA1, “Pasniedzēju kompetenču paaugstināšanas un attīstīšanas kursi”.

2. Turpināt izglītību augstākas pakāpes izglītības programmās.
3. Izglītoties dažāda veida profesionālās pilnveides programmās,ursos un semināros.

1.2. Neformālās izglītības programmu kopējais raksturojums

Neformālās izglītības programmas balstās uz noteiktu priekšmetu standartu prasībām. Programmas ir apstiprinātas ar izglītības iestādes valdes locekles (SIA „Mācību centrs plus” valdes locekle) parakstu. Programmas titullapā ir norāde uz prasībām iepriekšējai izglītībai, īstenošanas ilgumu, ieguves formu un izglītības dokumentu, kas apliecina izglītības programmas apguvi. Katrā programmā ir tās īss apraksts, kas ietver sevī mērķus, uzdevumus, apguves kvalitātes novērtēšanu un mācību metodes un rezultātus. Neformālās izglītības programmas ietver sevī mācību plānu, kurā attēloti visi mācību priekšmeti un to stundu skaits. Mācību priekšmeti ietver sevī gan teorētiskās, gan praktiskas mācības un noslēguma pārbaudījumi. Programmas saturs ir sastādīts atbilstoši programmas mācību plānam. Mācību priekšmets ir sadalīts tēmās un apakštēmās, norādot taksonomijas līmeni un stundu skaitu. Pēc katra mācību priekšmeta apraksta ir norādīts ieteicamās mācību literatūras saraksts. Programmas saturā noteiktajā kārtībā ir ietverts nepieciešamās materiālās bāzes apraksts ar nepieciešamiem materiāliem un instrumentiem un to daudzumu. Mācību programmu tematiskie vielu sadales plāni ir sagatavoti atbilstoši programmu saturam un mērķiem, kā arī tajos ir ievērota tematiska satura pēctecība. Organizējot darbu, pasniedzēji ņem vērā grupas kontingentu. Mācību kvalitāti nosaka grupu piepildījums, ka arī iepriekšējo zināšanu, prasmju un iemaņu līmenis. Mācību priekšmetu programmu īstenošanā tiek nodrošināta saikne ar reālo dzīvi un mūsdienu aktualitātēm. Nodarbības tiek ierakstītas mācību priekšmetu uzskaites žurnālā atbilstoši priekšmetu programmai un vielas sadales plānam. Īpaša uzmanība tiek pievērsta metodisko materiālu sagatavošanai, sekmīgi realizējot izglītības programmas mērķus un uzdevumus.

Neformālās programmas apguves kvalitātes novērtēšana

Izglītojamie, kuri apguvuši pilnu izglītības programmu un ieguvuši nepieciešamo zināšanu un prasmju novērtējumu visos mācību priekšmetos un praktiskās nodarbībās – ar atzīmi ne zemāku par „gandrīz viduvēji – 4” (10 ballu vērtēšanas skalā) vai “ieskaitīts”, nokārto noslēguma pārbaudījumu un saņem apliecību par neformālo izglītību.

Tālākās izglītības iespējas

Izglītoties dažāda veida profesionālās pilnveides programmās,ursos un semināros.

2. Iestādes darbības pamatmērķi.

Profesionālās pilnveides un tālākizglītības iestādes “Mācību centrs plus” mērķis ir veidot ilgtermiņa sadarbību, izprotot klientu mācību vajadzības un atbilstoši tām nodrošināt mūsdienīgus un kvalitatīvus mācību risinājumus, lai sekmētu attīstību un izaugsmi.

Izglītības iestādes stratēģiskajā plānā 2017.-2021. gadam izglītības iestādes mērķi ir:

- Mācību procesa darba kvalitātes uzlabošana, izmantojot dažādas mūsdienu darba metodes un paņēmienus;

- Nodrošināt klientiem kvalitatīvu, efektīvu un ekonomiski pieejamu neformālo izglītību un profesionālo pilnveidi visā Latvijas teritorijā;
- Būt par mūsdienīgu, atvērtu un konkurētspējīgu izglītības iestādi, kura darbojas, nodrošinot sabiedrībai nepieciešamos pakalpojumus ar augstu kvalitātes līmeni un augstiem apkalpošanas standartiem;
- Mācību telpu paplašināšana atbilstoši izglītojamo skaitam;
- Sadarbība ar NVA, LIAA, ESF, citiem fondiem un uzņēmumiem apmacību īstenošanas procesā;
- Sadarbības attiecību veidošana ar izglītības iestādēm Eiropas valstīs;
- Pedagogu un izglītojamo profesionālās un radošās darbības attīstība.

Iepriekšējo gadu prioritātes:

- Veicināt sadarbību ar Nodarbinātības Valsts aģentūru, Latvijas Investīciju un attīstības aģentūru, Sabiedrības Integrācijas fondu neformālo, profesionālo pilnveides un tālākizglītības programmu īstenošanai bezdarbniekiem un strādājošiem cilvēkiem;
- Materiāltechniskās bāzes pilnveidošana;
- Uzņēmuma tēla veidošana;
- Nodrošināt klientiem kvalitatīvu, efektīvu un ekonomiski pieejamu neformālo izglītību, profesionālo pilnveidi un tālākizglītību visā Latvijas teritorijā.
- Būt par mūsdienīgu, atvērtu un konkurētspējīgu izglītības iestādi, kura darbojas, nodrošinot sabiedrībai nepieciešamos pakalpojumus ar augstu kvalitātes līmeni un augstiem apkalpošanas standartiem.
- Atrisināt jautājumu par telpu paplašināšanu, jo ne visas mācību centra telpas ir atbilstošas izglītojamo skaitam.

Atbilstoši darba plānam no 2016. gada sākuma līdz 2017. gada maijam ir sasniegti sekojoši rezultāti:

- 2016.gada aprīļa mēnesī tika akreditēta profesionālās pilnveides izglītības programma „Bioloģiskā lauksaimniecība”, programmas kods 20P 621 00 1, licences Nr.P - 13478.
- 2016.gada aprīļa mēnesī tika akreditētas šādas profesionālās tālākizglītības programmas: „Metālapstrāde”, programmas kods 30T 521 01 1, licences Nr. P - 13358, piešķiramā profesionālā kvalifikācija - remontatslēdznieks, un “Energētika un elektrotehnika”, programmas kods 20T 522 01 1, licences Nr.P-13214, piešķiramā profesionālā kvalifikācija- elektromontieris.
- 2016. gada novembra mēnesī tika akreditētas šādas profesionālās izglītības programmas: tālākizglītības programma “Komerzinības”, programmas kods 30T 341 02 1, licences Nr. P – 12951, piešķiramā profesionāla kvalifikācija – mazumtirdzniecības komercdarbinieks, un profesionālas pilnveides programmas - “Aprūpes darba pamati”, programmas kods 20P 762 03 1, licences Nr. P – 13479, un “Apsardzes darbs”, programmas kods 20P 861 00 1, licences Nr. P – 14725.
- 2017. gada martā mēnesī tika akreditētas šādas profesionālās izglītības programmas: tālākizglītības programma “Komerzinības”, programmas kods 30T 341 02 1, licences Nr. P – 15003, piešķiramā profesionāla kvalifikācija – Noliktavas pārzinis, un profesionālas pilnveides programmas - “Elektrokāra vadīšana”, programmas kods 20P 840 10 1, licences Nr. P – 14952, un “Projektu vadība”, programmas kods 30P 345 20 1, licences Nr. P – 14154.

- Tika pilnveidota izglītības iestādes kvalitātes vadības sistēma, ikdienas darba rezultātu uzlabošanai, kā arī tika izstrādāta izglītības iestādes pārbaudījumu organizēšanas un izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība.
- Ir izstrādātas jaunas un aktualizētas esošās profesionālas pilnveides un tālākizglītības programmas.

Kopš 2016. gada sākuma līdz 2017. gada maijam ir izstrādātas un licencētas šādas jaunas izglītības programmas:

- profesionālās izglītības programmas:

- “Šūto izstrādājumu ražošanas tehnoloģija”, Drēbnieks, 2.līmeņa kvalifikācija, licence Nr. P-14464, licence izsniegta 23.08.2016.
 - “Aprūpes darba pamati”, licence Nr. P-13479, licence izsniegta 16.02.2016.
 - “Bioloģiskā lauksaimniecība”, licence Nr. P-13478, licence izsniegta 16.02.2016.
 - “Apsardzes darbs”, licence Nr. P-14725, licence izsniegta 23.09.2016.
 - “Projektu vadība”, licence Nr. P – 14154, licence izsniegta 29.06.2016.
 - “Elektrokāra vadīšana”, licence Nr. P – 14952, licence izsniegta 01.12.2016.
 - “Komerzinības”, Noliktavas pārzinis, 3. līmeņa kvalifikācija, licence Nr. 15003, licence izsniegta 30.12.2016.
 - “Administratīvie un sekretāra pakalpojumi”, Lietvedis, 2. līmeņa kvalifikācija, licence Nr. P – 15097, licence izsniegta 14.02.2017.
 - “Būvdarbi”, Bruģētājs, 2. līmeņa kvalifikācija licence Nr. P – 15367, licence izsniegta 18.04.2017.
 - “Metālapstrāde”, Lokmetinātājs metināšanā ar mehanizēto iekārtu inertās gāzes vidē, 2. līmeņa kvalifikācija, licence Nr. P – 15366, licence izsniegta 18.05.2017.
 - “Metālapstrāde”, Lokmetinātājs metināšanā ar mehanizēto iekārtu aktīvās gāzes vidē, 2. līmeņa kvalifikācija, licence Nr. P – 15365, licence izsniegta 18.05.2017.
 - “Specializēto zināšanu apguve darba aizsardzības jomā: Būvniecība, ieguves rūpniecība un karjeru izstrāde”, licence Nr. 15368, licence izsniegta 19.04.2017.
 - “Viesnīcu pakalpojumi”, Viesmīlības pakalpojumu speciālists, 3. līmeņa kvalifikācija, licence Nr. 15415, lience izsniegta 26.04.2017.
- Izglītības iestāde aktīvi realizē apmācību projektus piesaistot Eiropas Savienības struktūrfondu finansējumu;
 - Atpazīstamības veicināšanas un aktuālākās informācijas sniegšanas nolūkos, ir atjaunota un papildināta izglītības iestādes mājas lapa, izveidota arējā gaismas kastes reklāma uz ēkas ārsienas, kā arī sabiedriskajā transportā un uz pieturām izvietoti reklāmas banneri.
 - Ir papildināta materiāltehniskā bāze profesionālajām izglītības programmām “Enerģētika un elektrotehnika”, “Bioloģiskā lauksaimniecība”, “Komerzinības”, “Apsardzes darbs”, „Metālapstrāde” un “Elektrokāra vadīšana”.
 - Sadarbībā ar dibinātāju veiksmīgi atrisināts jautājums par telpu paplašināšanu, kā rezultātā Sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Mācību centrs plus” darbojas modernizētās, jaunās telpās Daugavpilī, 18. Novembra ielā 37 A., kā arī mācību centra Krāslavas filiāle kopš 2015.gada maija mēneša Rīgas ielā 32 un kopš 2016.gada marta mēneša Jēkabpils filiāle Viestura ielā 5, apmācības īsteno jaunās, labiekārtotās telpās.

Profesionālās pilnveides un tālākizglītības iestāde “Mācību centrs plus” 2017. gada jūnija mēnesī plāno akreditēt:

1. Profesionālās pilnveides izglītības programmu „Mazā biznesa organizēšana”, 160 stundas, programmas kods 20P 345 05 1, šai programmai licence ir izsniegta 2015.gada 15. jūnijā, licences Nr. P - 11916.

2. Profesionālās tālākizglītības programmu “Energētika un elektrotehnika”, piešķiramā profesionālā kvalifikācija “Elektromontieris”, 960 stundas, programmas kods 20T 522 01 1, šai programmai licence ir izsniegta 2015. gada 15. decembrī, licences Nr. P – 13214.

3. Profesionālās tālākizglītības programmu “Administratīvie un sekretāra pakalpojumi”, piešķiramā profesionālā kvalifikācija “Lietvedis”, 640 stundas, programmas kods 20T 346 01 1, šai programmai licence ir izsniegta 2017. gada 14. februārī, licences Nr. P – 15097.

4. Profesionālās tālākizglītības programmu “Būvdarbi”, piešķiramā profesionālā kvalifikācija “Brūgētājs”, 480 stundas, programmas kods 20T 582 01 1, šai programmai licence ir izsniegta 2017. gada 18. aprīlī, licences Nr. P – 15367.

5. Profesionālās pilnveides izglītības programmu „Specializēto zināšanu apguve darba aizsardzības jomā: Būvniecība, ieguves rūpniecība un karjeru izstrāde”, 40 stundas, programmas kods 20P 862 00 1, šai programmai licence ir izsniegta 2017.gada 19. aprīlī, licences Nr. P - 15368.

Izglītības iestāde profesionālas pilnveides izglītības programmu „Energētika un elektrotehnika”, “Mazā biznesa organizēšana”, “Administratīvie un sekretāra pakalpojumi”, “Būvdarbi”, „Specializēto zināšanu apguve darba aizsardzības jomā: Būvniecība, ieguves rūpniecība un karjeru izstrāde” īstenošanai piesaista normatīvo aktu prasībām atbilstošos pedagogus.

Izglītības iestādē ir izglītības programmu īstenošanai nepieciešamās mācību telpas un materiāli tehniskā bāze. Iekārtojums, platība un vide ir atbilstoša īstenojamo programmu prasībām, specifikai un izglītojamo sakaitam. Mācību telpas ir nodrošinātas ar mēbelēm, datoru, tāfeli un darbam nepieciešamiem mācību līdzekļiem.

Praktisko mācību nodrošināšanai, ir nepieciešamās tehnoloģiskās iekārtas, aprīkojums un darba instrumenti, kā arī nepieciešamības gadījumā tiek noslēgti sadarbības līgumi par praktiskām apmācībām ar uzņēmumiem.

3. Iepriekšējā vērtēšanas perioda ieteikumu izpilde

Iepriekšējā akreditācija izglītības iestādē notika 2017. gada martā. Tika akreditētas sekojošās izglītības programmas:

- Profesionālās pilnveides izglītības programmu „Elektrokāra vadīšana”, 160 stundas, programmas kods 20P 840 10 1, licences Nr. P - 14952.
- Profesionālās pilnveides izglītības programmu “Projektu vadība”, 160 stundas, programmas kods 30P 345 20 1, licences Nr. P – 14154.
- Profesionālās tālākizglītības programma „Komerzinības” programmas kods 30T 341 02 1, licences Nr. P - 12951, piešķiramā profesionālā kvalifikācija – mazumtirdzniecības komercdarbinieks.

Izglītības programmas “Projektu vadība”, “Elektrokāra vadīšana” un “Komerzinības” (kvalifikācija - Noliktavas pārzinis), tika akreditētas uz termiņu – 2(divi) gadi. Līdz 2017. gada aprīļa beigām pilnīgi vai daļēji tika izpildīti visi izglītības programmas īstenošanas uzlabošanai norādītie ieteikumi:

- Programmā "Projektu vadība" tika papildināta ar tēmām, lai sniegtu izglītojamajiem izpratni un praktiskās iemaņas par informācijas sistēmu (datorprogrammu, aplikāciju) pielietošanu projektu plānošanas un vadības procesos.

- Tiek turpināta izglītības programmu papildināšana un aktualizēšana ar iekļauto mācību literatūru atbilstoši nozares attīstības tendencēm.

- Tika pilnveidota mācību procesa analīze un vērtēšanas kritēriji pedagogu darba kvalitātes uzlabošanai.

- Tiek nodrošināts, lai mācību grupās būtu vismaz trīs izglītojamie.

- Profesionālās tālākizglītības programmā "Komerzinības" tika izveidots vienots ieskaīšu un starpieskaīšu grafiks, pamatojoties uz apstiprināto mācību nodarbību grafiku.

- Profesionālās pilnveides izglītības programmā "Elektrokāra vadīšana" tika iekļautas zināšanu un prasmju pārbaudījumu jautājumi par elektrokāra hidraulisko sistēmu.

- Profesionālās pilnveides programmā "Elektrokāra vadīšana" teorētiskajām mācībām paredzētie uzskates līdzekļi tika papildināti ar elektrokāra hidrauliskās sistēmas galvenajiem mezglu griezumumiem.

- Izglītības programmu kvalitatīvākai īstenošanai tiek piesaistīti vairāki profesionālie pedagogi katrā programmā.

- Tika pārskatīti un aktualizēti pedagogu amatu apraksti atbilstoši viņu reālajiem pienākumiem.

- Tiek turpināta un pilnveidota atgriezeniska saite ar izglītības iestādi absolvējušiem izglītojamajiem.

4. Iestādes sniegums kvalitātes radītājos visu jomu atbilstošajos kritērijos

4.1. Mācību saturs

4.1.1 Iestādes īstenotās izglītības programmas

	Neformālās izglītības programmas	Stundu skaits
1	Valsts valoda atbilstoši zemākajam valsts valodas prasmes līmenim	150
2	Valsts valoda atbilstoši vidējam valsts valodas prasmes līmenim	150
3	Valsts valoda atbilstoši augstākajam valsts valodas prasmes līmenim	150
4	Angļu valoda (bez priekšzināšanām)	150
5	Angļu valoda (ar priekšzināšanām) (Elementary)	100
6	Angļu valoda (ar priekšzināšanām) (Lower Intermediate)	100
7	Angļu valoda (ar priekšzināšanām) (Intermediate)	100
8	Angļu valoda (ar priekšzināšanām) (Higher Intermediate)	100

9	Lietišķā angļu valoda sekretariāta un biroja darbā (ar priekšzināšanām) (Intermediate)	100
10	Lietišķā angļu valoda sekretariāta un biroja darbā (ar priekšzināšanām) (Higher Intermediate)	100
11	Biznesa angļu valoda (ar priekšzināšanām) (Higher Intermediate)	150
12	Vācu valoda (bez priekšzināšanām)	150
13	Vācu valoda (ar priekšzināšanām)	100
14	Krievu valoda (bez priekšzināšanām)	150
15	Krievu valoda (ar priekšzināšanām)	100
16	Franču valoda (bez priekšzināšanām)	150
17	Datorzinības (bez priekšzināšanām)	120
18	Datorzinības (ar priekšzināšanām)	120
19	AutoCAD	150
20	Solid Works	120
21	SolidEdge	120
22	MS Project	120
23	Corel Draw Graphics	120
24	Adobe Acrobat	60
25	Adobe Photoshop un Adobe Illustrator	120
26	Datora un interneta prasmes ar ECDL sertifikāciju (bez priekšzināšanām)	150
27	Datora un interneta prasmes ar ECDL sertifikāciju (lietpratējiem)	60
28	Web risinājumu izstrāde	120
29	Personālo datoru operētājsistēmu un lietojumprogrammu instalēšana, konfigurēšana un uzturēšana	120
30	Darbs ar biroja programmatūras pakotni OpenOffice	120
31	Datorprasmes grāmatvedībā (programma 1C Grāmatvedība)	150
32	Projektu vadība (bez priekšzināšanām)	120
33	Projektu vadība (ar priekšzināšanām)	120
34	Lietišķa komunikācija un prezentācijas prasmes	100
35	Komercedarbības pamati	150

36	Uzņēmuma vadības pamati	150
37	Gada pārskats un nodokļi	150
38	Lietvedība	60
39	Praktiskais mārketinga un mārketinga komunikācija	150
40	Pārdošanas darba organizācija	120
41	Latviešu valodas sarunvalodas kurss	42
42	Lietišķās rakstības prasmju pilnveidošana	36
43	Sagatavošanās centralizētajam angļu valodas eksāmenam	48
44	Angļu valoda darbam un biznesam	48
45	Vācu valoda darbam	120
46	Mārketinga	64
47	MS Excel izklājlapas (pamatkurss)	32
	Neformālās izglītības programmas/Treniņi	Stundu skaits
48	Laika-menedžments (laika plānošana)	16
49	Pilnvaru deleģēšana	8
50	Pārdošanas tehnikas	16
51	Personālvadība	16
52	Merčendaizings	8
53	Lietišķā etiķete	20
	Profesionālās pilnveides izglītības programmas	Stundu skaits
54	Grāmatvedības uzskaites pamati, 30P 344 02, licences Nr. P-7275, izsniegta 05.10.12.	160
55	Bērnu aprūpes pamati, 30P 761 01, licences Nr. P-7276, izsniegta 17.01.12.	160
56	Pamatlīmeņa zināšanu programma darba aizsardzībā – darba aizsardzības speciālistu un uzticības personu sagatavošanai, 20P 862 00, licences Nr. P-7030, izsniegta 17.01.12.	160
57	Tērpu konstruēšana un modelēšana, 30P 542 02, licences Nr. P-7402, izsniegta 25.02.13.	160
58	Apģērbu šūšanas tehnoloģijas pamati, 20P 542, licences Nr. P-7401, izsniegta 25.02.13.	160
59	Aprūpes darba pamati, 20P 762 03 1, licences Nr. P-13479,	160

	izsniegta 16.02.2016.	
60	Projektu vadība, 30P 345 20, licences Nr. P-7505, izsniegta 04.04.2013	320
61	Projektu vadība, 30P 345 20 1, licences Nr. P - 14154 , izsniegta 29.06.2016	160
62	Tūristu grupas vadīšana Latgales reģionā, 30P 812 01, licences Nr. P-7548, izsniegta 23.04.2013	160
63	Mārketinga pamati, 20P 342 01, licences Nr. P-7815, izsniegta 05.07.2013	160
64	Bilance un nodokļi, 30P 344 01, licences Nr. P-7816, izsniegta 05.07.2013	160
65	Sieviešu vieglā apģērba šūšanas tehnoloģija, 20P 542 02, licences Nr. P-8719, izsniegta 27.11.2013	160
66	Automobiļu krāsošanas tehnoloģija, 20P 525 01, licences Nr. P-8741, izsniegta 03.12.2013	160
67	Darba aizsardzības pamatlīmeņa zināšanu izglītības programma, 20P 862 00, licences Nr. P-8743, izsniegta 03.12.2013	60
68	Stropēšanas un no grīdas vadāmo tilta celtņu vadīšanas darbi, 20P 840 10, licences Nr. P-8883, izsniegta 08.01.2014;	160
69	Siltumiekārtu apkalpošana, 20P 582 03, licences Nr. P-8882, izsniegta 08.01.2014;	160
70	Iekštelpu apdares darbu pamati, 20P 582 01, licences Nr. P-9808, izsniegta 01.07.2014;	160
71	Ēku siltināšanas tehnoloģija, 30P 582 01, licences Nr.P-10068, izsniegta 15.08.2014.	160
72	Lauksaimniecības pamati, 20P 621 00 1, licence Nr.P-11330, izsniegta 12.03.2015.	160
73	Datortīklu administrēšanas pamati, 30P 481 04 1, Licence Nr. P-11827, izsniegta 28.05.2015.	320
74	Datortehnikas diagnostika, remonts un programmu instalēšana, 20P 482 00 1, izsniegta 15.06.2015.	160
75	Mazā biznesa organizēšana, 20P 345 05 1, licence Nr. P-11916, izsniegta 15.06.2015.	160
76	Bioloģiskā lauksaimniecība, 20P 621 00 1, licence Nr. P-13478, izsniegta 16.02.2016.	180
77	Aprūpes darba pamati, 20P 762 03 1, licence Nr.P - 13479, izsniegta 16.02.2016.	160

78.	Elektrokāra vadīšana, 20P 840 10 1, licence Nr. P – 14952, izsniegta 01.12.2016.	160
79.	Specializēto zināšanu apguve darba aizsardzības jomā: Būvniecība, iegūves rūpniecība un karjeru izstrāde, 20P 862 00 1, licence Nr. P – 15368, izsniegta 19.04.2017.	40
	Profesionālās tālākizglītības programmas	Stundu skaits
80.	Dzelzceļa transports (Dzelzsceļa transporta pārvadājumuorganizācijas un kustības drošības tehniķis), 30T 525 04, licences Nr.P-9979, izsniegta 24.07.2014.	960
81.	Metālapstrāde (Virpotājs), 20T 521 01, licences Nr.P-9978, izsniegta 24.07.2014.	640
82.	Metālapstrāde (Remontatslēdznieks), 30T 521 01 1, licence Nr.P-13358, izsniegta 02.02.2016.	960
83.	Šūto izstrādājumu ražošanas tehnoloģija (Šuvējs), 20T 542 02, licences Nr. P-8742, izsniegta 03.12.2014	480
84.	Siltuma, gāzes un ūdens tehnoloģija (Inženierkomunikāciju montētājs), 20T 582 03 1, licence Nr. P-10941	640
85.	Energētika un elektrotehnika (Elektromontieris), 20T 522 01 1, Licence Nr. P-11631, izsniegta 27.04.2015.	640
86.	Energētika un elektrotehnika (Elektromontieris), 20T 522 01 1, Licence Nr. P-13214, izsniegta 15.12.2016.	960
87.	Komerczinības (Mazumtirdzniecības komercdarbinieks), 30T 341 02 1, Licence licences Nr.P-12951, izsniegta 23.11.2015.	960
88.	Šūto izstrādājumu ražošanas tehnoloģija (Drēbnieks), 20T 542 02 1, Licences Nr.P-14464, izsniegta 23.08.2016.	640
89.	Komerczinības (Noliktavas pārzinis), 30T 341 02 1, Licences Nr. P – 15003, izsniegta 30.12.2016.	960
90.	Administratīvie un sekretāra pakalpojumi (Lietvedis), 20T 346 01 1, Licences Nr. P – 15003, izsniegta 14.02.2017.	640
91.	Būvdarbi (Bruģētājs), 20T 582 01 1, Licences Nr. P – 15367, izsniegta 18.04.2017.	480
92.	Metālapstrāde (Lokmetinātājs metināšanā ar mehanizēto iekārtu inertās gāzes vidē), 20T 521 01 1, Licences Nr. P – 15366, izsniegta 18.05.2017.	480
93.	Metālapstrāde (Lokmetinātājs metināšanā ar mehanizēto iekārtu aktīvās gāzes vidē), 20T 521 01 1, Licences Nr. P – 15365,	480

	izsniegta 18.05.2017.	
94.	Viesnīcu pakalpojumi (Viesmīlības pakalpojumu speciālists), 30T 811 03 1, Licences Nr. P – 15415, izsniegta 26.04.2017.	960

Profesionālās pilnveides un tālākizglītības iestādes “Mācību centrs plus” obligātā un noteiktā dokumentācija (mācību nodarbību uzskaites žurnāli, stundu saraksti, nodarbību uzskaites lapas, audzēkņu reģistrācijas žurnāls, darba drošības ievadinstruktažas žurnāls, rīkojumi par ieskaitīšanu u.c.) sakārtota atbilstoši attiecīgajām dokumentu aizpildīšanas un lietvedības prasībām. Izglītības iestādes darba kārtības noteikumos un iekšējās kārtības noteikumos nav pretrunu ar normatīvajiem aktiem. Mācību procesa īstenošanu atspoguļo attiecīgajā obligātajā dokumentācijā. Ar nolikumu ir iepazīstināti Sabiedrības ar ierobežotu atbildību „Mācību centra plus” izglītojamie, darbinieki un pedagogi.

Nodarbības tiek plānotas visam programmas īstenošanas periodam, stundu/nodarbību saraksts ir apstiprināts un visiem pieejams (stundu sarakstā ir norādīts mācību plānā paredzētais patstāvīgais darbs). Mērķtiecīgi tiek organizēts izglītojamo teorētisko un praktisko nodarbību darbs, tam radīti atbilstoši apstākļi izglītības iestādē. Tiek veikta sistemātiska mācību līdzekļu, aprīkojuma un citu vajadzīgo resursu atbilstības novērtēšana atbilstoši izglītības programmas īstenošanas mērķiem un uzdevumiem. Profesionālās pilnveides un tālākizglītības iestādes “Mācību centrs plus” kolektīvā valda labvēlīgs sociāli psiholoģiskais mikroklimats. Metodiskais darbs tiek organizēts atbilstoši normatīvo aktu prasībām. Pedagogi tiek piesaistīti metodisko materiālu izstrādē un atbild par to saturu. Notiek pedagogu individuālais darbs mācību procesa uzlabošanā un mācību vielas apguves veicināšanā (mācību metožu ieviešana, mācību un metodisko materiālu izstrāde).

Darba plānošanu un koordināciju veicina izglītības iestādes vadības regulāri organizētās sēdes. Vadības piedalīšanās semināros par mācību procesa kvalitātes paaugstināšanu, kā arī piedalīšanās konferencēs par darba pieredzes apmaiņu.

4.2. Mācīšana un mācīšanās

4.2.1. Mācīšanas kvalitāte

Mācību plānā paredzētās nodarbības notiek saskaņā ar apstiprināto sarakstu, kas ir pieejams un pārskatāms. Mācību procesa analīze, pedagogu darba vērtējums un priekšlikumi darba uzlabošanai tiek vērtēti un apspriesti. Ieraksti mācību žurnālā tiek veikti regulāri, atbilstoši prasībām. Šo procesu uzrauga iestādes vadība.

Izglītojamo reģistrācija un uzskaitē tiek veikta saskaņā ar normatīvajiem aktiem.

Mācību procesā, izmantojot materiāltechnisko nodrošinājumu, tiek izmantotas dažādas mācību metodes: verbālās, uzskatāmības, pētnieciskās, praktiskās. Teorētiskām un praktiskām mācībām izmanto internetā pieejamo informāciju, pedagogu izstrādātos materiālus: prezentācijas un uzskates līdzekļus, izdales materiālus; grāmatas, filmas, anketas utt. Pedagogi sadarbībā ar uzņēmuma vadību veic mācību procesa uzlabošanu un lekciju materiālu papildināšanu, izmaiņu ieviešanu atbilstoši LR likumdošanas, normatīvo aktu un profesiju prasībām. Pedagogi lekcijās izmanto jaunāko informāciju par aprīkojumu, iekārtām, metodēm darba drošības jomā. Izglītības iestādes rīcībā ir mācību literatūra, inventārs un uzskates līdzekļi.

Izglītojamie, uzsākot apmācību, tiek informēti par praktisko mācību mērķiem un uzdevumiem. Prakses (praktisko mācību) rezultāti tiek analizēti, un izglītojamie tiek informēti par analīzes rezultātiem.

Mācību saturs atbilst spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un reālai darba videi. Pedagogu stāstījums, skaidrojumi un uzdotie darbi ir saprotami un atbilstoši izglītojamo sagatavotības līmenim, pietuvināti reālai darba videi, ievērojot darba vides specifiku. Pedagogi rosina apmācāmos iesaistīties diskusijās, dalīties ar savu pieredzi, analizēt, patstāvīgi risināt mācību procesā radušās problēmas. Pedagogi konsultē apmācāmos teorētisko un praktisko nodarbību laikā.

Pedagogi regulāri papildinājuši savas zināšanas dažādos semināros un tālākizglītībasursos.

Vērtējuma līmenis	Nepietiekami	Pietiekami	Labi	Ļoti labi X
--------------------------	--------------	------------	------	-----------------------

4.2.2. Mācīšanās kvalitāte

Pedagogi motivē izglītojamos darbam, apmācāmie tiek iepazīstināti ar mācību programmu, apmācāmie zina un izprot mācību darbam izvirzītās prasības, darba vērtēšanas principus. Izglītojamajiem tiek nodrošināta pieeja izglītības iestādes mācību materiāliem un literatūrai, kā arī nepieciešamības gadījumā – pieeja internetam.

Izglītojamie izmanto mācībām izglītības iestādes piedāvātos resursus, apmeklē mācību nodarbības. Tiek veikta apmeklējuma uzskaitē. Regulāri tiek pārbaudīti grupu mācību žurnāli. Notiek mācību procesa analīze un, balstoties uz šīs analīzes rezultātiem, tiek pilnveidoti mācīšanas un mācīšanās procesi izglītības iestādē. Izglītojamie mērķtiecīgi organizēts patstāvīgais darbs, izglītības iestādē tam radīti atbilstoši apstākļi. Metodiskais darbs tiek organizēts atbilstoši izglītības iestādes darba plānam. Pedagogi veic individuālo darbu mācību procesa uzlabošanā un mācību vielas apguves veicināšanā (mācību un metodisko materiālu izstrāde, konsultācijas). Tiek veikta sistemātiska mācību līdzekļu, aprīkojuma un citu vajadzīgo resursu atbilstības novērtēšana izglītības programmas īstenošanas mērķiem un uzdevumiem. Ir izstrādāta izglītojamo uzņemšanas un atskaitīšanas kārtība. Izglītojamo uzņemšanas nosacījumi notiek saskaņā ar „Profesionālās izglītības likumu” un nepieciešamo izglītības programmas apguves sākuma līmeni. Atbilstoši prasībām saskaņota izglītojamo uzskaites un kustības reģistrācijas dokumentācija. Izglītojamie ir nodrošināti ar mācību metodiskiem materiāliem, atbilstoši tālākizglītības un profesionālās pilnveides izglītības programmu materiālās bāzes aprakstam. Mācību grāmatu izvēle ir mērķtiecīga, pamatota un veido vienotu sistēmu visā izglītības iestādē, atbilstoši izglītības iestādes īstenojamai izglītības programmu mērķiem, izglītības programmas prasībām. Ir pieejami izziņas materiāli un literatūra. Sagatavoti daudzveidīgi metodiskie materiāli visam izglītības programmas apjomam. Izglītības programmu kvalitatīvai apgūšanai izglītojamajiem ir pieejamas datorklases, projektori, interneta pieslēgums, kā arī bezvada internets un portatīvie datori, daudzveidīga biroja tehnika.

Vērtējuma līmenis	Nepietiekami	Pietiekami	Labi	Ļoti labi X
--------------------------	--------------	------------	------	-----------------------

4.2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa

Atbilstoši normatīvo aktu prasībām ir izstrādāta izglītojamo sasniegumu 10 baļļu vērtēšanas sistēma.

Valsts noteiktā vērtēšanas sistēma ir pareizi izprasta un korekti pielietota. Vērtēšanas procesa laikā izvirzītos secinājumus izmanto mācību procesa tālākai pilnveidei. Mācību

sasniegumu vērtēšanā tiek izmantoti daudzveidīgi metodiskie paņēmieni atbilstoši mācību procesā izmantotajām mācību metodēm. Izglītības iestāde apkopo informāciju par izglītojamo sasniegumiem. Šo datu analīzes secinājumi tiek izmantoti mācību procesa uzdevumu noteikšanai. Izglītojamiem ir pieejama informācija par savām sekmēm un vērtējumiem.

Izglītojamo mācību sasniegumu kontrole dalās kārtējā un gala. Kārtējā kontrole tiek īstenota izglītojamo zināšanu un prasmju pārbaudes veidā mācību nodarbību laikā. Kārtējo pārbaudes darbu rezultāti tiek atzīmēti nodarbību uzskaites žurnālā. Uz gala kontroli attiecas eksāmeni.

Eksāmens notiek pēc pilnas kursa noklausīšanās. Eksāmeni tiek kārtoti rakstiski (grāmatvedība) vai vienlaicīgi ietverot rakstīšanas, lasīšanas, klausīšanās un runāšanas prasmju pārbaudi (valodas). Eksāmena norises kārtību nosaka Izglītības iestādes vadītāja. Eksāmenu pieņem pasniedzējs/-i, kas īstenojis/-uši izglītības programmu attiecīgajai izglītojamo grupai.

Apkopojot izglītojamo mācīšanās panākumus un izanalizējot tos, tiek plānota tālākā darbība mācīšanas jomā, ar kuriem tiek iepazīstināts pedagoģiskais personāls. Šie dati liecina par kādas mācīšanas metodes atbilstību vai neatbilstību realitātei.

Vērtējuma līmenis	Nepietiekami	Pietiekami	Labi	Ļoti labi X
--------------------------	--------------	------------	------	-----------------------

4.3. Izglītojamo sasniegumi

Izglītības iestādē ir noteikta kārtība izglītojamo sasniegumu vērtēšanai, uzskaitē un analīzei. Informācija dod iespēju izvērtēt mācību grupas, katra izglītojamā izaugsmes dinamiku, pedagoga mācību darba rezultātus, izdarīt secinājumus un izvirzīt uzdevumus mācīšanas un mācīšanās procesu uzlabošanai. Katrs mācību programmas tematiskais kurss ietver sevī starpieskaites un mācību kursa gala pārbaudījumu. Izglītojamiem tiek organizēts valsts pārbaudījums atbilstoši izglītības programmā noteiktajām prasībām un Izglītības un zinātnes ministrijas noteiktajai metodikai. Izglītības un zinātnes ministrijai, Nodarbinātības valsts aģentūras un Izglītības Kvalitātes Valsts Dienesta pārstāvjiem ir sniegta iespēja būt par novērotājiem valsts pārbaudījumos. Izglītojamie, kuri sekmīgi nokārtojuši valsts pārbaudījumu, saņem valsts atzītu dokumentu, kas apliecina izglītības programmas apguvi. Valsts pārbaudījuma vērtējums tiek ierakstīts protokolā, kuru paraksta visi valsts pārbaudījuma komisijas locekļi. Iegūtie rezultāti tiek analizēti.

Vērtējuma līmenis	Nepietiekami	Pietiekami	Labi X	Ļoti labi
--------------------------	--------------	------------	------------------	-----------

4.4. Atbalsts izglītojamajiem

4.4.1. Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts un izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība)

Sadarbībā ar darba drošības speciālistiem izglītības iestādē ir izstrādāta darba aizsardzības un drošības sistēma.

Izglītības iestādes darbībā tiek ievērotas darba aizsardzības un darba drošības, ugunsdrošības prasības, kas atrunātas LR likumdošanas aktos.

Izglītojamie un izglītības iestādes personāls ir iepazīstināts ar evakuācijas plānu, iekšējās kārtības noteikumiem, darba kārtības noteikumiem un drošības noteikumiem normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

Instruktažas tiek veiktas, uzsākot darba attiecības un arī regulāri turpmāk, atbilstoši LR likumdošanas prasībām.

Izglītojamie parakstās par iepazīšanos ar drošības noteikumiem.

Palīdzība bezdarbniekiem iestājoties darbā, tika veikta konsultācijās profesionālā orientācijā pēc prasībām.

Vērtējuma līmenis	Nepietiekami	Pietiekami	Labi	Ļoti labi X
--------------------------	--------------	------------	------	-----------------------

4.4.2. Atbalsts mācību darba diferencijai

Izglītības programmas apguvi īsteno, diferencējot mācību metodes atbilstoši izglītojamo iepriekšējai sagatavotībai un mērķauditorijas interesēm.

Izglītības programmas apgūvē ir nodrošināta palīdzības vai konsultāciju pieejamība pie visiem apmācībās iesaistītajiem mācībspēkiem vai personālu.

Vērtējuma līmenis	Nepietiekami	Pietiekami	Labi X	Ļoti labi
--------------------------	--------------	------------	------------------	-----------

4.4.3. Atbalsts izglītojamajiem ar speciālām vajadzībām

Izglītības iestāde ir atvērta risinājumiem par mācību procesa pielāgošanu cilvēkiem ar speciālām vajadzībām. Pedagogi un administratīvais personāls ir atvērti savu iespēju robežās, lai palīdzētu cilvēkiem ar speciālām vajadzībām piedalīties mācību procesā.

Vērtējuma līmenis	Nepietiekami	Pietiekami	Labi X	Ļoti labi
--------------------------	--------------	------------	------------------	-----------

4.5. Iestādes vide

4.5.1. Mikroklimats

Izglītības iestādei ir apstiprināti iekšējās kārtības noteikumi, kas nesatur izglītojamo un personāla tiesību ierobežojumus un nav pretrunā ar normatīvajiem aktiem. Iekšējās kārtības noteikumi izstrādāti, ievērojot izglītojamo un pedagogu, kā arī darbinieku tiesības un pienākumus. Ir izveidota demokrātiski akceptēta iekšējās kārtības noteikumu izpildes sistēma. Izglītojamie un pedagogi ir iepazīstināti ar iekšējās kārtības noteikumiem.

Telpas tiek regulāri uzkoptas un vēdinātas. Izglītības iestādes piederošā apkārtnē ir sakopta. Apkārtnē atbilst funkcionālai estētikai. Ir kompetento iestāžu atzinumi, par izglītības iestādes stāvokli profesionālās pilnveides un neformālās izglītības programmu īstenošanai. Attiecīgo kompetento iestāžu atzinumi un pārbaudes akti ir dokumentēti un glabājas dibinātāja attiecīgajos dokumentos.

Vērtējuma līmenis	Nepietiekami	Pietiekami	Labi	Ļoti labi X
--------------------------	--------------	------------	------	-----------------------

4.5.2. Fiziska vide

Telpās ir siltas un ērtas, lai kvalitatīvi vadītu nodarbības. Izglītojamiem, kuriem dažādu apstākļu dēļ nesanāk neapmeklēt lekcijas klātienē, ir iespēja saņemt no pedagoga papildu konsultācijas un pēc stundas vai saņemt nepieciešamos mācību materiālus elektroniski. Datorklases ir iekārtotas tā, lai izglītojamie netraucētu viens otram. Telpas ir funkcionālas, estētiski noformētas, tīras un kārtīgas. Apkārtesošā teritorija ir uzņemta un sakārtota.

Vērtējuma līmenis	Nepietiekami	Pietiekami	Labi	Ļoti labi X
--------------------------	--------------	------------	------	-----------------------

4.6. Iestādes resursi

4.6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi

Izglītības iestādes mācību telpas ir aprīkotas ar visu nepieciešamo kvalitatīvu mācību procesa organizēšanai. Telpas ir ierīkotas tā, lai izglītojamie justos ērti un omulīgi – mācību galdi, krēsli, virsdrēbju pakaramie, tāfeles. Vairākās izglītības iestādes telpās atrodas ūdens aparāti. Izglītojamie ir nodrošināti ar mūsdienīgi ierīkotām datorklasēm, datoros ir uzstādītas licencētas datorprogrammas, ir pieejami projektori, kopēšanas ierīces un cita biroja tehnika.

Mācību programmas realizācijai tiek nodrošinātas telpas, materiāltehniskie līdzekļi, mācību literatūra un papildliteratūra. Izglītojamajiem ir pieejami kopēšanas aparāti, vada un bezvada interneta pieslēgums.

Vērtējuma līmenis	Nepietiekami	Pietiekami	Labi X	Ļoti labi
--------------------------	--------------	------------	------------------	-----------

4.6.2. Personālrresursi

Izglītības iestādē strādā pedagogi ar lielu darba pieredzi savā specialitātē, kuru izglītība un pieredze atbilst MK 2000.gada 3.oktobra noteikumiem Nr.347 „Noteikumi par prasībām pedagogiem nepieciešamajai izglītībai un profesionālajai kvalifikācijai”. Darbinieku personas lietas, darba līgumi, amatu apraksti ir sakārtoti atbilstoši Darba likumam un Kvalitātes vadības sistēmas prasībām.

Izglītības iestādē tiek vērtēts pedagogu darbs. Tiek sekmēta pedagogu pašizglītība. Mācību centra pasniedzēji ir noteiktas sfēras profesionāļi, konsultanti, viņi pilnībā orientējas savā jomā. Pedagogi un izglītības iestādes administrācija kopīgiem spēkiem pilnveido un attīsta metodiskā materiāla daudzveidību un kvalitāti.

Vērtējuma līmenis	Nepietiekami	Pietiekami	Labi	Ļoti labi X
--------------------------	--------------	------------	------	-----------------------

4.7. Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana

4.7.1. Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana

Ir izstrādāta pārvaldes struktūra atbilstoši izglītības iestādes nolikumam un definēti izglītības iestādes pārvaldes posteņi. Ienākumu sadale nodrošina normatīvo dokumentu prasību izpildi atbilstoši amatu aprakstiem un darba līgumiem. Izglītības iestāde strādā pēc nolikuma un citiem normatīvajiem aktiem. Izglītības iestādes darbs organizēts atbilstoši Darba kārtības un iekšējās kārtības noteikumiem. Pārvaldes posteņus ieņem atbilstošas izglītības un kvalifikācijas darbinieki. Mācību priekšmetu pedagoģu kvalifikācija atbilst normatīvajām prasībām.

Regulāri tiek pilnveidots un papildināts mācību procesa tehniskais nodrošinājums atbilstoši finansiālajām iespējām un nepieciešamībai. Visa uzņēmuma materiāli tehniskā bāze ir iegrāmatota.

Regulāri tiek pilnveidota kvalitātes vadības sistēma. Atbilstoši izglītības iestādes darbības specifikai un tās funkcionālajām nepieciešamībām tiek veidota informatīvā datu bāze. Datu bāze ir veidota elektroniski un plānveidīgi. Datubāzes mērķis ir:

- informācijas uzkrāšana, analizēšana un izmantošana izglītības iestādes perspektīvu noteikšanai;
- darba kvalitāte novērtēšanai un uzlabošanai;
- izmantošana finansiālās darbības analīzei;
- izglītības iestādes darbības sistematizēšanai.

Izglītības iestādes informatīvā datubāze tiek veidota šādos virzienos:

- par izglītojamajiem;
- par pedagogiem;
- par izglītības iestādes programmām;
- par sadarbības partneriem;
- par potenciālajiem klientiem.

Visas iepriekšminētās bāzes tiek regulāri papildinātas un aktīvi izmantotas ikdienas izglītības iestādes darbībā.

Vērtējuma līmenis	Nepietiekami	Pietiekami	Labi X	Ļoti labi
--------------------------	--------------	------------	------------------	-----------

4.7.2. Iestādes vadības darbs personāla pārvaldībā

Izglītības iestādē ir visa Latvijas likumdošanā noteiktā obligātā dokumentācija, tā ir sagatavota valstī noteiktajā kārtībā. Obligātās dokumentācijas precīza izpilde tiek kontrolēta, tās izpildes kvalitāte tiek ņemta vērā, izvērtējot personāla darbu. Izglītības iestādē vadības struktūra ir skaidra, katrs darbinieks zina sev uzticētās jomas, plāno darbu, kontrolē un izvērtē rezultātus. Izglītības iestādē ir optimāls dažādu līmeņu darbinieku skaits.

Personāla kvalifikācijas paaugstināšana, pilnveide notiek saskaņā ar normatīvo aktu prasībām. Viegli pieejama un popularizēta informācija par iespējām pilnveidot profesionālo kompetenču līmeni. Izglītības iestādes administrācija kopīgiem spēkiem ar pedagoģisko štatu un izglītojamiem ievieš novitātes uzņēmuma darbības organizēšanā un attīstībā.

Vērtējuma līmenis	Nepietiekami	Pietiekami	Labi	Ļoti labi X
--------------------------	--------------	------------	------	----------------

4.7.3. Iestādes sadarbība ar citām institūcijām

Izglītības iestāde sadarbojas ar vairākām valsts, pašvaldības iestādēm un uzņēmumiem: Latvijas Būvzinieņu savienība, Nodarbinātības Valsts Aģentūra, Izglītības Ministrija, Izglītības Kvalitātes Valsts Dienests, Latvijas Brīvo arodbiedrību savienība, Latvijas Investīciju attīstības aģentūra, Latgales Centrālā bibliotēka, SIA „REM PRO”, SIA „LAGRON”, SIA „Brokers”, SIA „Antaris”, SIA „OPTISOFT”, SIA „Dautkom”, SIA „R&V izglītības centrs”, SIA „BSM Konsultanti”, SIA „Aletio”, SIA „DEREX”, SIA „ARAP”, SIA „Austrumu Energoceltnieks”, SIA „Grand Logistic”, SIA „Baltijas Energomontāža”, AS „Latvijas maiznieks”, SIA „Belmast”, SIA „Axon Cable”, SIA „Derex”, SIA „STARS Met Latgale”, SIA „Latgalija”, SIA „Zieglers Mašīnbūve”, SIA „Intergaz”, SIA „East Metal”, SIA „Lenoka”, SIA „Latgalija”, SIA „LDZ ritošā sastāva serviss”, SIA „Baltexim”, SIA „Rimi Latvija” u.c. Sadarbojoties tiek panāks maksimāli kvalitatīvs mācību process.

Sadarbībā ar darba devējiem un profesionālām organizācijām tiek risināti šādi jautājumi:

- personīgie kontakti;
- pasniedzēju sadarbība ar administratīviem darbiniekiem;
- piedalīšanās pasākumos, kuros piedalās darba devēji;
- iesaistīšanās darba kopējos projektos;
- darba devēju uzaicināšana uz kvalifikācijas eksāmeniem;
- sadarbības ar izglītības pārvaldi;
- jaunāko tehnisko līdzekļu – aprīkojuma iespējama izmantošana;

Sadarbībā ar sociālajiem partneriem tiek atrisināti šādi jautājumi:

- jaunāko tehnisko līdzekļu - aprīkojuma iespējama iegāde u.c..

Vērtējuma līmenis	Nepietiekami	Pietiekami	Labi	Ļoti labi X
--------------------------	--------------	------------	------	----------------

5. Citi sasniegumi (iestādei svarīgais, specifiskais)

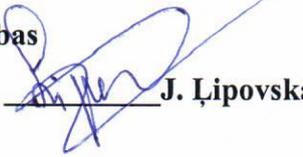
Profesionālās pilnveides un tālākizglītības iestāde “Mācību centrs plus” nodrošina apmācāmajiem psiholoģiskos treniņus, seminārus, kuri tiek organizēti Latgales reģiona uzņēmumos, nodrošinot apmācāmo profesionālo izaugsmi.

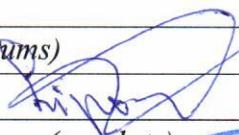
6. Turpmākā attīstība (balstīta uz pašnovērtējumā iegūtajiem secinājumiem)

Izvērtējot pašnovērtējumā iegūtos secinājumus un realizējot Iestādes attīstības plānu turpmākajam periodam, iestādē paredzēts:

1. Turpināt pilnveidot un attīstīt esošo darbības sfēru;
2. Sociālās partnerības attīstība, jaunu sadarbības partneru piesaiste;
3. Nepārtraukta attīstība uzņēmuma tēla veidošanā;
4. Esošās infrastruktūras pilnveidošana un jaunas attīstības iespēju meklēšana;
5. Turpināt paaugstināt mācībspēku kvalifikāciju, veicināt sadarbību ar jauniem pedagogiem;

6. Turpināt pilnveidot mācīšanas un mācīšanās kvalitāti, nepārtraukta materiāli tehniskās bāzes pilnveidošana atbilstoši jaunākām tehnoloģijām, izglītības iespējām un tendencēm.
7. Aktivizēt sadarbību ar darba devēju organizācijām vai to apvienībām, nozaru vai reģionālā līmenī;
8. Palielināt izglītojamo skaitu.

Profesionālās pilnveides un tālākizglītības
iestādes “Mācību centrs plus” vadītāja  **J. Ļipovska**
SASKAŅOTS

Vadītāja	Profesionālās pilnveides un tālākizglītības iestādes “Mācību centrs plus” valdes locekle	
	<i>(dokumenta saskaņotāja pilns amata nosaukums)</i>	
	Jeļena Ļipovska	
	<i>(vārds, uzvārds)</i>	<i>(paraksts)</i>
	26.05.2017.	
	<i>(datums)</i>	

