

# Profesionālās pilnveides un tālākizglītības iestāde “Mācību centrs plus”



Reģ. Nr. 41503059200

18.novembra iela 37A, Daugavpils, LV-5401, mob. tel.: +371 20033067, +371 22135555, e-pasts:  
[personals@mcplus.lv](mailto:personals@mcplus.lv), [jelena@mcplus.lv](mailto:jelena@mcplus.lv)

## Pašnovērtējuma ziņojums

20.06.2019.  
(datums)

## SATURS

<b>1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums</b>	3
1.1. Profesionālās tālākizglītības un pilnveides izglītības programmu kopējais raksturojums	6
1.2. Neformālās izglītības programmu kopējais raksturojums	7
<b>2. Izglītības iestādes darbības pamatmērķi</b>	8
<b>3. Iepriekšējā vērtēšanas perioda ieteikumu izpilde</b>	12
<b>4. Izglītības iestādes sniegums un tā vērtējums ar kvalitātes vērtējuma līmeni atbilstošajos kritērijos</b>	13
1. Mācību saturs – iestādes īstenotās izglītības programmas	13
2. Mācīšana un mācīšanās	20
2.1. Mācīšanas kvalitāte	20
2.2. Mācīšanās kvalitāte	20
2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa	21
3. Izglītojamo sasniegumi	22
3.1. Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā;	22
3.2. Izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos	22
4. Atbalsts izglītojamajiem	23
4.1. Psiholoģiskais atbalsts un sociālpedagoģiskais atbalsts	23
4.2. Izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība)	23
4.6. Atbalsts izglītojamajiem ar speciālām vajadzībām	23
5. Izglītības iestādes vide	24
5.1. Mikroklimate	24
5.2. Fiziskā vide un vides pieejamība	24
6. Izglītības iestādes resursi	25
6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi	25
6.2. Personālrresursi	25
7. Izglītības iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana	26
7.1. Izglītības iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana	26
7.2. Izglītības iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība	27
7.3. Izglītības iestādes sadarbība ar citām institūcijām	27
<b>5. Citi sasniegumi (iestādei svarīgais, specifiskais)</b>	28
<b>6. Turpmākā attīstība (balstīta uz pašnovērtējumā iegūtajiem secinājumiem)</b>	28

## 1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums

**Izglītības iestādes nosaukums:** Profesionālās pilnveides un tālākizglītības iestāde “Mācību centrs plus”

**Izglītības iestādes juridiskā adrese:** 18.Novembra 37A, Daugavpilī, Latvijā, LV5401

**Izglītības iestādes faktiskā adrese:** 18.Novembra 37A, Daugavpilī, Latvijā, LV-5401

**Izglītības iestādes mob.tel:** +371 22135555

**E-pasts:** personals@mcplus.lv

**Izglītības iestādes dibinātāji:** Sabiedrības ar ierobežotu atbildību „Mācību centrs plus” valdes locekļi (Jeļena Ļipovska, Mihails Rjabokons, Jurijs Sabanskis)

**Izglītības iestādes direktore:** Jeļena Ļipovska

Profesionālās pilnveides un tālākizglītības iestāde “Mācību centrs plus” ir dibināta 2012. gada 2. maijā. Kopš dibināšanas Izglītības iestāde sekmīgi un aktīvi veic cilvēku apmācību uzņēmumos (komerczinībās, šūšanā, ugunsdrošībā, darba drošībā, ražošanā, grāmatvedībā un citās jomās), kā arī īsteno projektus: bezdarbnieku un darba meklētāju kuponu apmācību, konkurētspējas paaugstināšanas pasākumi, Latvijas Investīciju un attīstības aģentūras (turpmāk – LIAA), Erasmus+, NordPlus, Valsts izglītības attīstības aģentūras (turpmāk – VIAA) projektus, to pamatā ir izstrādātas dažādas metodes un materiāli tehniskā bāze.

Izglītības iestādes "Mācību centrs plus" mērķis ir veidot ilgtermiņa sadarbību, izprotot klientu mācību vajadzības un atbilstoši tām nodrošināt mūsdienīgus un kvalitatīvus mācību risinājumus, lai sekmētu attīstību un izaugsmi.

Izglītības iestāde savu darbību realizē dažādās Latvijas pilsētās: Daugavpilī, Rēzeknē, Ludzā, Krāslavā, Preiļos, Indrā, Dagdā, Jēkabpilī sekojošās apmācību īstenošanas vietu adresēs:

**Daugavpils:** 18.Novembra iela 37A, LV-5401;

**Preiļi:** Andreja Paulāna iela 2, Preiļi, Preiļu novads, LV-5301;

**Rēzekne:** Kosmonautu iela 6, Rēzekne, LV – 4604;

**Ludza:** Blaumaņa iela 4, Ludza, Ludzas novads, LV-5701,

**Ludza:** 1. Maija iela 5, Ludza, Ludzas novads, LV-5701;

**Krāslava:** Rīgas iela 32, Krāslava, Krāslavas novads, LV-5601;

**Jēkabpils:** Viestura iela 5, Jēkabpils, LV-5201

Izglītības iestāde ir nodrošināta ar datoriem, licencētām datorprogrammām, biroja tehniku (skeneris, printeris), projektoru, interneta pieslēgumu, kas tiek aktīvi izmantoti apmācību laikā.

Izglītības iestāde „Mācību centrs plus” piedāvā profesionālās pilnveides izglītību sekojošos virzienos: Datoru lietošana un datortīklu administrēšana, ugunsdrošība un aizsardzība, lauksaimniecība un biškopība, valodu programmas, sociālā aprūpe, bērnu aprūpe, darba aizsardzība un drošība, grāmatvedība un finanses, projektu vadība, pašgājējmašīnu vadīšana, siltuma, gāzes un ūdens tehnoloģija. Profesionālās pilnveides programmas ir licencētas. Izglītības iestāde piedāvā neformālo izglītību sekojošos virzienos: saziņa valsts valodā, saziņa svešvalodā, matemātiskās prasmes un pamatprasmes dabaszinībās un

tehnoloģijās, digitālās prasmes, mācīšana mācīties, psiholoģija, sociālās un pilsoniskās prasmes, pašiniciatīva un uzņēmējdarbība, kultūras izpratne un izpausme, kā arī dažādus treniņus un psihologa konsultācijas.

Izglītības iestāde sadarbojas ar vairākām valsts un pašvaldības iestādēm un uzņēmumiem: Latvijas Būvzinieņu savienība, Nodarbinātības Valsts Aģentūra, Izglītības Ministrija, Izglītības Kvalitātes Valsts Dienests, Valsts izglītības attīstības aģentūra, Latvijas Brīvo arodbiedrību savienība, Latvijas Investīciju attīstības aģentūra, Latgales Centrālā bibliotēka, SIA „REM PRO”, SIA „LAGRON”, SIA „Brokers”, SIA „Antaris”, SIA „OPTISOFT”, SIA „Dautkom”, SIA „R&V izglītības centrs”, SIA „BSM Konsultanti”, SIA „Aletio”, SIA „DEREX”, SIA „ARAP”, SIA „Austrumu Energoceltnieks”, SIA „Grand Logistic”, SIA „Baltijas Energomontāža”, AS „Latvijas maiznieks”, SIA „Belmast”, SIA „Axon Cable”, SIA „STARS Met Latgale”, SIA „Latgalija”, SIA „Zieglers Mašīnbūve”, SIA „Intergaz”, SIA „East Metal”, SIA „LENOKA”, SIA „LDZ ritošā sastāva serviss”, SIA „Baltexim”, SIA „Rimi Latvija”, SIA „Latteps”, Daugavpils Dome, Daugavpils būvvalde, Latvijas būvzinieņu savienība, SIA „IV PLUS”, SIA „BIM Solutions”, SIA „NEMO”, УП “Белгазпромдиагностика” u.c.

#### Izglītības iestādes īstenotie projekti:

- 2014.g.09. līdz šim brīdim. „Profesionālās pilnveides izglītības programmu īstenošana bezdarbniekiem”.
- 2014.g.08. līdz 15.05.2015. „Lektoru moderatoru pakalpojumu nodrošināšana”
- 2015.g.01. līdz 31.12.2016. „Par psihologu pakalpojumu nodrošināšanu Valsts policijas struktūrvienību vajadzībām”
- 2015.g.01. līdz 22.05.2015. Eiropas Lauksaimniecības fonda lauku attīstībai pasākums „Arodapmācības un informācijas pasākumi” aktivitāte „Arodapmācības” apakšaktivitāte „Nozares speciālistu līmeņa mācību organizēšana”
- 2015.g.07. līdz 30.09.2015. „Profesionālās pilnveides izglītības programmu apguves organizēšana ieslodzījuma vietās” iepirkuma identifikācijas Nr. VIAA 2015/23 ESF”
- 2015.g.07. līdz 30.09.2015. Projekts „Atklāj sevī dabas pētnieku Daugavpilī”, aktivitāte „Vides izglītības nometņu organizēšana skolas vecuma bērniem” II kārtā.
- 2015.g.10. līdz 31.12.2016. Pašvaldību sociālo darba speciālistu apmācības projekts "Par tiesībām sniegt pašvaldību sociālo dienestu un citu pašvaldības izveidoto sociālo pakalpojumu sniedzēju sociālā darba speciālistu profesionālās kompetences pilnveides (apmācības) pakalpojumu"
- 2016.g.01. līdz šim brīdim “Profesionālās tālākizglītības programmu īstenošana bezdarbniekiem”
- 2016.g.01. līdz šim brīdim “Profesionālās pilnveides izglītības programmu īstenošana bezdarbniekiem”
- 2016.g.01. līdz šim brīdim “Svešvalodu un datorzinību izglītības programmu īstenošana bezdarbniekiem”.

- 2016.g.01 līdz šim brīdim “Valsts valodas izglītības programmu īstenošana bezdarbniekiem un darba meklētājiem”.
- 2016.g.05 līdz šim brīdim “Pedagogu profesionālo kompetenču pilnveides kursu vadītāju pakalpojumi”.
- 2016.g.06. līdz 2017.g.06. Erasmus+, KA1, “Pasniedzēju kompetenču paaugstināšanas un attīstīšanas kursi”.
- 2017.g. 05 līdz šim brīdim ESF projekts “Atbalsts ilgstošajiem bezdarbniekiem”, “Motivācijas programmas darba meklēšanai un mentora (sociālā mentora) pakalpojumu īstenošana”
- 2017.g. 02 līdz 2019.g. 05. NordPlus projekts “EMOTION – Tools for Effective Management of Emotions for the Baltic-Nordic Consortium of Adult Trainers”
- 2017.g. 06. līdz šim brīdim ES Erasmus+ programmas Pamatdarbības Nr.1 (KA1) pieaugušo izglītības sektora projekts Nr. 2017-1-LV01-KA104-035297 “Darba ēnošana un piedalīšanās apmācībuursos IKT jomā”
- 2017.g. 09. līdz šim brīdim ESF darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” 8.4.1. specifiskā atbalsta mērķa “Pilnveidot nodarbināto personu profesionālo kompetenci” ESF projekta Nr. 8.4.1.0/16/I/001 “Nodarbināto personu profesionālās kompetences pilnveide”.
- 2017.g. 08. līdz 2018.g.05. ESF projekts „Dzīvo veselīgi Rēzeknes novadā!”
- 2018.g. 02. līdz šim brīdim “Motivācijas programmas darba meklēšanai un mentora (sociālā mentora) pakalpojumi ilgstošajiem bezdarbniekiem ar invaliditāti”
- 2018.g. 03. līdz šim brīdim ESF darbības programma “Izaugsme un nodarbinātība” 8.4.1. specifiskā atbalsta mērķa “Pilnveidot nodarbināto personu profesionālo kompetenci” ESF projekta Nr. 8.4.1.0/16/I/001 “Nodarbināto personu profesionālās kompetences pilnveide”.
- 2018.g. 05. līdz šim brīdim ESF projekts “Jauniešu garantijas” Nr. 7.2.1.1/1/15/I/001 atbalsta pasākums “Darbnīcas jauniešiem”.
- 2018.g. 05. līdz šim brīdim ES Erasmus+ programmas Pamatdarbības Nr.1 (KA1) pieaugušo izglītības sektora projekts Nr. 2018-1-LV01-KA104-046928
- 2018.g. 08. līdz šim brīdim “Motivācijas programma darba meklēšanai un mentora (sociālā mentora) pakalpojumu iegāde” identifikācijas Nr. NVA 2018/8\_ESF
- 2019.g.01. līdz šim brīdim "Par tiesībām sniegt pašvaldību sociālo dienestu un citu pašvaldības izveidoto sociālo pakalpojumu sniedzēju sociālā darba speciālistu profesionālās kompetences pilnveides (apmācības) pakalpojumu 2019. gadā" Labklājības ministrija.
- 2019.g.02.līdz šim brīdim "Profesionālās pilnveides izglītības programmu īstenošana" (izsludinājuma Nr. 5/2019 ) NVA.
- 2019.g.02. līdz šim brīdim "Latviešu valodas apmācības ārvalstu akadēmiskajām personālam" Daugavpils Universitāte.

2019.g.04.līdz šim brīdim “Nodarbināto personu profesionālās kompetences pilnveide”  
VIAA.

Izglītības iestādes **misija** – nodrošināt klientiem kvalitatīvu, efektīvu un ekonomiski pieejamu neformālo izglītību un profesionālo pilnveidi un tālākizglītību visā Latvijas teritorijā un īstenot augsti kvalitatīvas profesionālās mācību programmas.

Izglītības iestādes **vīzija**: mūsdienīga, atvērta un konkurētspējīga izglītības iestāde, kura darbojas, nodrošinot sabiedrībai nepieciešamos pakalpojumus ar augstu kvalitātes līmeni un augstiem apkalpošanas standartiem.

## **1. Profesionālās tālākizglītības un pilnveides izglītības programmu kopējais raksturojums**

Profesionālās tālākizglītības un pilnveides izglītības programmas ir sastādītas atbilstoši profesiju standartiem un to prasībām. Programmas izstrādā un paraksta pedagogi, programmas apstiprina ar izglītības iestādes direktore (Sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Mācību centrs plus” direktore) parakstu un tiek iegūts nozares speciālista atzinums. Programmas titullapā ir norāde uz izglītības programmas kodu, iegūstamo kvalifikāciju, profesionālās kvalifikācijas līmeni, prasībām iepriekšējai izglītībai, īstenošanas ilgumu, ieguves formu un izglītības dokumentu, kas apliecina profesionālas izglītības programmas apguvi. Katrā programmā ir tās īss apraksts, kas ietver sevī mērķus, uzdevumus, apguves kvalitātes novērtēšanu un tālākās izglītības iespējas pēc konkrētās programmas apgūšanas. Profesionālās tālākizglītības un pilnveides izglītības programmas ietver sevī mācību plānu, kurā attēloti visi mācību priekšmeti un to stundu skaits. Mācību priekšmeti ietver sevī gan teorētiskās, gan praktiskas mācības, kā arī kvalifikācijas praksi un kvalifikācijas eksāmenu. Programmas saturs ir sastādīts atbilstoši programmas mācību plānam. Mācību priekšmets ir sadalīts pa tēmām un apakštēmām ar taksonomijas līmeni un stundu skaitu. Pēc katra mācību priekšmeta apraksta ir norādīts ieteicamās mācību literatūras saraksts. Programmas saturā noteiktajā kārībā ir ietverts nepieciešamās materiālās bāzes apraksts ar nepieciešamajiem materiāliem un instrumentiem un to daudzumu. Mācību programmu tematiskie vielu sadales plāni ir sagatavoti atbilstoši programmu saturam un mērķiem, kā arī tajos ir ievērota tematiska satura pēctecība. Organizējot darbu, pasniedzēji ņem vērā grupas kontingentu. Mācību kvalitāti nosaka grupu papildījums, ka arī iepriekšējo zināšanu, prasmju un iemaņu līmenis. Mācību priekšmetu programmu īstenošanā tiek nodrošināta saikne ar reālo dzīvi un mūsdienu aktualitātēm. Nodarbības tiek ierakstītas mācību priekšmetu uzskaites žurnālā atbilstoši priekšmetu programmai un vielas sadales plānam. Īpaša uzmanība tiek veltīta metodisko materiālu sagatavošanai, sekmīgi realizējot izglītības programmas mērķus un uzdevumus.

Kontaktējoties ar darba devējiem, tiek apzinātas tirgus vajadzības. Pamatojoties uz šo pētījuma analīzi, tika aktualizētas programmas:

“Mazā biznesa organizēšana”,

“Enerģētika un elektrotehnika”, profesionālā kvalifikācija “Elektromontieris”,

“Projektu vadība”,

“Elektrokāra vadīšana”,

“Komerzciniņas”, profesionālā kvalifikācija “Noliktavas pārzinis”,

“Administratīvie un sekretāra pakalpojumi”, profesionālā kvalifikācija “Lietvedis”,  
“Būvdarbi”, profesionālā kvalifikācija “Bruģētājs”.

2019. gada akreditējamās programmas ir nepieciešamas Latgales reģionam. Šīs programmas tika izstrādātas sadarbībā ar nozares partneriem. Darbā tika iesaistīti pedagogi, darba devēji, prakšu vietu vadītāji un mācību centra personāls. Par pamatu mācību programmas satura aktualizēšanai ņemti vērā VISC ieteikumi, profesijas standarti, nozares, tirgus tendences un vajadzības.

### **Profesionālās pilnveides izglītības un tālākizglītības programmas apguves kvalitātes novērtēšana**

Izglītojamie, kuri apguvuši pilnu izglītības programmu un ieguvuši nepieciešamo zināšanu un prasmju novērtējumu visos mācību priekšmetos un praktiskās nodarbībās – ar atzīmi ne zemāku par „gandrīz viduvēji – 4” (10 ballu vērtēšanas skalā) vai “ieskaitīts”, nokārto noslēguma pārbaudījumu un saņem apliecību par profesionālās pilnveides izglītību vai tālākizglītību.

#### **Tālākās izglītības iespējas**

1. Turpināt izglītību profesionālās izglītības programmās.
2. Turpināt izglītību augstākas pakāpes izglītības programmās.
3. Izglītoties dažāda veida profesionālās pilnveides programmās,ursos un semināros.

### **1.2. Neformālās izglītības programmu kopējais raksturojums**

Neformālās izglītības programmas balstās uz noteiktu priekšmetu standartu prasībām. Programmas izstrādā un paraksta pedagogi, programmas apstiprina ar izglītības iestādes direktore (Sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Mācību centrs plus” direktore) parakstu. Programmas titullapā ir norāde uz prasībām iepriekšējai izglītībai, īstenošanas ilgumu, ieguves formu un izglītības dokumentu, kas apliecina izglītības programmas apguvi. Katrā programmā ir tās īss apraksts, kas ietver sevī mērķus, uzdevumus, apguves kvalitātes novērtēšanu un mācību metodes un rezultātus. Neformālās izglītības programmas ietver sevī mācību plānu, kurā attēloti visi mācību priekšmeti un to stundu skaits. Mācību priekšmeti ietver sevī gan teorētiskās, gan praktiskas mācības un noslēguma pārbaudījumu. Programmas saturs ir sastādīts atbilstoši programmas mācību plānam. Mācību priekšmets ir sadalīts tēmās un apakštēmās, norādot taksonomijas līmeni un stundu skaitu. Pēc katra mācību priekšmeta apraksta ir norādīts ieteicamās mācību literatūras saraksts. Programmas saturā noteiktajā kārtībā ir ietverts nepieciešamās materiālās bāzes apraksts ar nepieciešamiem materiāliem un instrumentiem un to daudzumu. Mācību programmu tematiskie vielu sadales plāni ir sagatavoti atbilstoši programmu saturam un mērķiem, kā arī tajos ir ievērota tematiska satura pēctecība. Organizējot darbu, pasniedzēji ņem vērā grupas kontingentu. Mācību kvalitāti nosaka grupu piepildījums, ka arī iepriekšējo zināšanu, prasmju un iemaņu līmenis. Mācību priekšmetu programmu īstenošanā tiek nodrošināta saikne ar reālo dzīvi un mūsdienu aktualitātēm. Nodarbības tiek ierakstītas mācību priekšmetu uzskaites žurnālā atbilstoši priekšmetu programmai un vielas sadales plānam. Īpaša uzmanība tiek pievērsta metodisko materiālu sagatavošanai, sekmīgi realizējot izglītības programmas mērķus un uzdevumus.

### **Neformālās programmas apguves kvalitātes novērtēšana**

Izglītojamie, kuri apguvuši pilnu izglītības programmu un ieguvuši nepieciešamo zināšanu un prasmju novērtējumu visos mācību priekšmetos un praktiskās nodarbībās – ar atzīmi ne zemāku par „gandrīz viduvēji – 4” (10 ballu vērtēšanas skalā) vai “ieskaitīts”, nokārto noslēguma pārbaudījumu un saņem apliecību par neformālo izglītību.

### **Tālākās izglītības iespējas**

Izglītoties dažāda veida profesionālās pilnveides programmās,ursos un semināros.



## 2. Izglītības iestādes darbības pamatmērķi

Profesionālās pilnveides un tālākizglītības iestādes “Mācību centrs plus” mērķis ir veidot ilgtermiņa sadarbību, izprotot klientu mācību vajadzības un atbilstoši tām nodrošināt mūsdienīgus un kvalitatīvus mācību risinājumus, lai sekmētu attīstību un izaugsmi.

Izglītības iestādes stratēģiskajā plānā 2017.-2021. gadam **izglītības iestādes mērķi** ir:

- Mācību procesa darba kvalitātes uzlabošana, izmantojot dažādas mūsdienu darba metodes un paņēmienus;
- Nodrošināt klientiem kvalitatīvu, efektīvu un ekonomiski pieejamu neformālo izglītību un profesionālo pilnveidi visā Latvijas teritorijā;
- Būt par mūsdienīgu, atvērtu un konkurētspējīgu izglītības iestādi, kura darbojas, nodrošinot sabiedrībai nepieciešamos pakalpojumus ar augstu kvalitātes līmeni un augstiem apkalpošanas standartiem;
- Mācību telpu paplašināšana atbilstoši izglītojamo skaitam;
- Sadarbība ar NVA, LIAA, ESF, VIAA, NordPlus, Erasmus+ un citiem fondiem un uzņēmumiem apmācību īstenošanas procesā;
- Sadarbības attiecību veidošana ar izglītības iestādēm Eiropas valstīs;
- Pedagogu un izglītojamo profesionālās un radošās darbības attīstība.

### **Iepriekšējo gadu prioritātes:**

- Veicināt sadarbību ar Nodarbinātības Valsts aģentūru, Latvijas Investīciju un attīstības aģentūru, Sabiedrības Integrācijas fondu, Valsts izglītības attīstības aģentūru, NordPlus, Erasmus+ neformālo, profesionālo pilnveides un tālākizglītības programmu īstenošanai bezdarbniekiem un strādājošiem cilvēkiem;
- Materiāltehniskās bāzes pilnveidošana;
- Uzņēmuma tēla veidošana;
- Nodrošināt klientiem kvalitatīvu, efektīvu un ekonomiski pieejamu neformālo izglītību, profesionālo pilnveidi un tālākizglītību visā Latvijas teritorijā.
- Būt par mūsdienīgu, atvērtu un konkurētspējīgu izglītības iestādi, kas darbojas, nodrošinot sabiedrībai nepieciešamos pakalpojumus ar augstu kvalitātes līmeni un augstiem apkalpošanas standartiem.

**Atbilstoši darba plānam no 2017. gada sākuma līdz 2019. gada aprīlim ir sasniegti sekojoši rezultāti:**

- 2017. gada martā tika akreditētas šādas profesionālās izglītības programmas: tālākizglītības programma “Komerzinības”, programmas kods 30T 341 02 1, licences Nr. P – 15003, piešķiramā profesionāla kvalifikācija – Noliktavas pārzinis, un profesionālas pilnveides programmas - “Elektrokāra vadīšana”, programmas kods 20P 840 10 1, licences Nr. P – 14952, un “Projektu vadība”, programmas kods 30P 345 20 1, licences Nr. P – 14154.
- 2017. gada jūnijā tika akreditētas šādas profesionālās izglītības programmas: tālākizglītības programma “Būvdarbi”, programmas kods 20T 582011, licences Nr.

P – 15367, piešķiramā profesionāla kvalifikācija – Bruģētājs; tālākizglītības programma “Administratīvie un sekretāra pakalpojumi”, programmas kods 20T 346011, licences Nr. P – 15097, piešķiramā profesionāla kvalifikācija – Lietvedis; tālākizglītības programma “Enerģētika un elektrotehnika”, programmas kods 20T 522 01 1, licences Nr. P – 13214, piešķiramā profesionāla kvalifikācija – Elektromontieris; un profesionālas pilnveides programma – “Mazā biznesa organizēšana”, programmas kods 20P 345 05 1, licences Nr. P – 11916.

- 2018. gada decembrī tika akreditētas šādas profesionālās pilnveides izglītības programmas: tālākizglītības programma “Komerzcinības”, programmas kods 30T 341 02 1, licences Nr. P – 12951, piešķiramā profesionāla kvalifikācija – Mazumtirdzniecības komercdarbinieks; “Metālapstrāde”, programmas kods 20T 522 01 1, licences Nr. P – 15366, piešķiramā profesionālā kvalifikācija – Lokmetinātājs metināšanā ar mehanizēto iekārtu aktīvās gāzes vidē; un profesionālas pilnveides programma “Aprūpes darba pamati”, programmas kods 20P 762 03 1, licences Nr. P – 13479.
- 2019. gada martā tika akreditētas šādas profesionālās pilnveides izglītības programmas: tālākizglītības programma “Telemehānika un loģistika”, programmas kods 30T 345 12 1, licences Nr. P – 16905, piešķiramā profesionāla kvalifikācija “Loģistikas darbinieks”, tālākizglītības programma “Būvniecība”, programmas kods 30T 582 02 1, licences Nr. P – 16907, piešķiramā profesionāla kvalifikācija “Ēku būvtehniķis” un profesionālās pilnveides izglītības programma “Tāmēšanas pamati”, programmas kods 20P 582 01 1, licence Nr. P – 16909, profesionālās pilnveides izglītības programma “Tūrisma produktu izstrāde”, programmas kods 30P 812 01 1, licence Nr. P – 16910.

Tika pilnveidota izglītības iestādes kvalitātes vadības sistēma, ikdienas darba rezultātu uzlabošanai, kā arī tika izstrādāta izglītības iestādes pārbaudījumu organizēšanas un izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība.

Ir izstrādātas jaunas un aktualizētas esošās profesionālas pilnveides un tālākizglītības programmas.

**Kopš 2018. gada janvāra līdz 2019. gada aprīlim ir izstrādātas un licencētas šādas jaunas izglītības programmas:**

profesionālās izglītības programmas:

- “Telemehānika un loģistika”, Noliktavas darbinieks, 2. līmeņa kvalifikācija, licence Nr. P-16904, licence izsniegta 13.06.2018.
- “Telemehānika un loģistika”, Loģistikas darbinieks, 3. līmeņa kvalifikācija, licence Nr. P-16905, licence izsniegta 13.06.2018.
- “Enerģētika un elektrotehnika”, Elektromontieris, 2. līmeņa kvalifikācija, licence Nr. P-16906, licence izsniegta 13.06.2018.
- “Būvniecība”, Ēku būvtehniķis, 3. līmeņa kvalifikācija, licence Nr. P-16907, licence izsniegta 13.06.2018.
- “Ražošanas loģistika”, licence Nr. P-16908, licence izsniegta 13.06.2018.
- “Tāmēšanas pamati”, licence Nr. P-16909, licence izsniegta 13.06.2018.
- “Tūrisma produktu izstrāde”, licence Nr. P-16910, licence izsniegta 13.06.2018.

Izglītības iestāde:

- Izglītības iestāde aktīvi realizē apmācību projektus piesaistot Eiropas Savienības struktūrfondu finansējumu.
- Atpazīstamības veicināšanas un aktuālākās informācijas sniegšanas nolūkos, ir atjaunota un papildināta izglītības iestādes mājas lapa.
- Tiek veidota aktīva reklāma sociālajos tīklos „Facebook” un „OK.ru”.
- Ir papildināta materiāltehniskā bāze profesionālajām izglītības programmām “Energētika un elektrotehnika”, “Komerzinības”, „Metālapstrāde”, “Aprūpes darba pamati” un “Elektrokāra vadīšana”.
- Sadarbībā ar dibinātāju veiksmīgi atrisināts jautājums par telpu paplašināšanu, kā rezultātā Sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Mācību centrs plus” darbojas modernizētās, jaunās telpās Daugavpilī, 18. Novembra ielā 37 A, kā arī mācību centra Krāslavas filiālē kopš 2015. gada maija Rīgas ielā 32 un kopš 2016. gada marta Jēkabpils filiālē Viestura ielā 5, apmācības īsteno jaunās, labiekārtotās telpās.

**Profesionālās pilnveides un tālākizglītības iestāde “Mācību centrs plus”  
2019. gadā plāno akreditēt programmas:**

Izglītības programmas veids (īstenošanas ilgums)	Izglītības programmas nosaukums/ kvalifikācija	Izglītības programmas kods	Īstenošanas vietas adrese (ja atšķiras no juridiskās adrese)	Licence	
				Nr.	Izdošanas datums/ derīguma termiņš
Profesionālās pilnveides 160 st	Mazā biznesa organizēšana	20P 345 05 1	Daugavpils	P-11916	15.06.2015., uz nenoteiktu laiku
Profesionālās tālākizglītības 960 st	Energētika un elektrotehnika / Elektromontieris / 2. līmeņa profesionālā kvalifikācija	20T 522 01 1	Daugavpils	P-13214	15.12.2015., uz nenoteiktu laiku
Profesionālās pilnveides 160 st	Projektu vadība	30P 345 20 1	Daugavpils	P-14154	29.06.2016., uz nenoteiktu laiku.
Profesionālās pilnveides 160 st	Elektrokāra vadīšana	20P 840 10 1	Daugavpils	P-14952	01.12.2016., uz nenoteiktu laiku.
Profesionālās tālākizglītības 960 st	Komerzinības / Noliktavas pārzinis/, 3. līmeņa profesionālā kvalifikācija	30T 341 02 1	Daugavpils	P-15003	30.12.2016., uz nenoteiktu laiku.
Profesionālās tālākizglītības 640 st	Administratīvie un sekretāra pakalpojumi / Lietvedis/ 2. līmeņa profesionālā kvalifikācija	20T 346 01 1	Daugavpils	P-15097	14.02.2017., uz nenoteiktu laiku

<b>Profesionālās tālākizglītības 480 st</b>	<b>Būvdarbi / Bruģētājs / 2. līmeņa profesionālā kvalifikācija</b>	<b>20T 582 01 1</b>	<b>Daugavpils</b>	<b>P-15367</b>	<b>18.04.2017., uz nenoteiktu laiku</b>
---	--	---------------------	-------------------	----------------	---

Izglītības iestāde tālākizglītības un profesionālas pilnveides izglītības programmu “Mazā biznesa organizēšana”, “Enerģētika un elektrotehnika”, “Projektu vadība”, “Elektrokāra vadīšana”, “Komerccinības”, “Administratīvie un sekretāra pakalpojumi” un “Būvdarbi” īstenošanai piesaista normatīvo aktu prasībām atbilstošus pedagogus.

Kontaktējoties ar darba devējiem, tiek apzinātas tirgus vajadzības, pamatojoties uz šī pētījuma analīzi, sadarbībā ar nozares partneriem, tika izstrādātas šīs programmas, kuras nepieciešamas Latgales reģionam. Programmu izstrādē bija iesaistīti pedagogi, darba devēji, prakšu vietu vadītāji un mācību centra personāls. Par pamatu mācību programmas satura aktualizēšanai tika ņemti vērā VISC ieteikumi, profesijas standarti, nozares, tirgus tendences un vajadzības.

Izglītības iestādē ir izglītības programmu īstenošanai nepieciešamās mācību telpas un materiāli tehniskā bāze. Iekārtojums, platība un vide ir atbilstoša īstenojamo programmu prasībām, specifikai un izglītojamo sakaitam. Mācību telpas ir nodrošinātas ar mēbelēm, datoru, tāfelī un darbam nepieciešamajiem mācību līdzekļiem.

Praktisko mācību nodrošināšanai ir nepieciešamās tehnoloģiskās iekārtas, aprīkojums un darba instrumenti, kā arī nepieciešamības gadījumā ar uzņēmumiem tiek noslēgti sadarbības līgumi par praktiskajām apmācībām.

### 3. Iepriekšējā vērtēšanas perioda ieteikumu izpilde

Iepriekšējā akreditācija izglītības iestādē notika 2019. gada martā. Tika akreditētas sekojošās izglītības programmas:

- Profesionālās tālākizglītības programmu „Telemehānika un loģistika”, piešķiramā profesionālā kvalifikācija “Loģistikas darbinieks”, 3. līmeņa profesionālā kvalifikācija, 960 stundas, programmas kods 30T 345 12 1, šai programmai licence ir izsniegta 2018. gada 13. jūnijā, licences Nr. P-16905.
- Profesionālās tālākizglītības programmu “Būvniecība”, piešķiramā profesionālā kvalifikācija “Ēku būvtehniķis”, 3. līmeņa profesionālā kvalifikācija, 960 stundas, programmas kods 30T 582 02 1, šai programmai licence ir 2018. gada 13. jūnijā, licences Nr. P-16907.
- Profesionālās pilnveides programmu “ Tāmēšanas pamati”, 160 stundas, programmas kods 20P 582 01 1, šai programmai licence ir izsniegta 2018. gada 13. jūnijā, licences Nr. P-13479.
- Profesionālās pilnveides programmu “Tūrisma produktu izstrāde”, 160 stundas, programmas kods 30P 812 01 1, šai programmai licence ir izsniegta 2018. gada 13. jūnijā, licences Nr. P-16910.

Izglītības programmas „Telemehānika un loģistika”, piešķiramā profesionālā kvalifikācija “Loģistikas darbinieks” un “Būvniecība”, piešķiramā profesionālā kvalifikācija “Ēku būvtehniķis”; “ Tāmēšanas pamati” un “Tūrisma produktu izstrāde”.

Līdz 2019. gada 16. jūnijam tika izpildīti sekojošie izglītības programmas īstenošanas uzlabošanai norādītie ieteikumi:

- Tika pārskatītas izglītības programmas un izvērtētas iespējas samazināt apskatāmo tēmu skaitu (koncentrējoties uz būtiskāko).
- Tiek turpināts pedagogu darbs pie elektroniskās mācību vides izveides, ievieojot izstrādātos mācību materiālu (gan uzskates, gan izdales) izglītības programmu papildināšanai.
- Profesionālās pilnveides izglītības programmā “Tūrisma produktu izstrāde” tika aktualizēti un sagatavoti mācību materiāli atbilstoši pēdējām izmaiņām nozarē, kā arī dažādoti izmantojamo papildus avotu saraksti dažādiem mācību priekšmetiem (par gidu darbību).
- Tika pilnveidots pedagogu darbs pārbaudes darbu vērtēšanas kritēriju izstrādāšanā un pielietošanā visās izglītības programmās.
- Izglītības iestādes pašvērtējumā programmu akreditācijai izveidota informācija par šīm programmām.

- Izglītības iestādē tika analizēti un pārskatīti operatīvie plāni sastādīšanai gadam (uzdevumi, termiņi un atbildīgie).

#### 4. Izglītības iestādes sniegums un tā novērtējums ar kvalitātes vērtējuma līmeni atbilstošajos kritērijos

##### 1. Mācību saturs - iestādes īstenotās izglītības programmas

	<b>Neformālās izglītības programmas</b>	<b>Stundu skaits</b>
1	Valsts valoda atbilstoši zemākajam valsts valodas prasmes līmenim	150
2	Valsts valoda atbilstoši vidējam valsts valodas prasmes līmenim	150
3	Valsts valoda atbilstoši augstākajam valsts valodas prasmes līmenim	150
4	Angļu valoda (bez priekšzināšanām)	150
5	Angļu valoda (ar priekšzināšanām) (Elementary)	100
6	Angļu valoda (ar priekšzināšanām) (Lower Intermediate)	100
7	Angļu valoda (ar priekšzināšanām) (Intermediate)	100
8	Angļu valoda (ar priekšzināšanām) (Higher Intermediate)	100
9	Lietišķā angļu valoda sekretariāta un biroja darbā (ar priekšzināšanām) (Intermediate)	100
10	Lietišķā angļu valoda sekretariāta un biroja darbā (ar priekšzināšanām) (Higher Intermediate)	100
11	Biznesa angļu valoda (ar priekšzināšanām) (Higher Intermediate)	150
12	Vācu valoda (bez priekšzināšanām)	150
13	Vācu valoda (ar priekšzināšanām)	100
14	Krievu valoda (bez priekšzināšanām)	150
15	Krievu valoda (ar priekšzināšanām)	100
16	Franču valoda (bez priekšzināšanām)	150
17	Zviedru valoda (ar priekšzināšanām)	100
18	Zviedru valoda (bez priekšzināšanām)	150

19	Datorzinības (bez priekšzināšanām)	120
20	Datorzinības (ar priekšzināšanām)	120
21	AutoCAD	150
22	Solid Works	120
23	SolidEdge	120
24	MS Project	120
25	Corel Draw Graphics	120
26	Adobe Acrobat	60
27	Adobe Photoshop un Adobe Illustrator	120
28	Datora un interneta prasmes ar ECDL sertifikāciju (bez priekšzināšanām)	150
29	Datora un interneta prasmes ar ECDL sertifikāciju (lietpratējiem)	60
30	Web risinājumu izstrāde	120
31	Personālo datoru operētājsistēmu un lietojumprogrammu instalēšana, konfigurēšana un uzturēšana	120
32	Darbs ar biroja programmatūras pakotni OpenOffice	120
33	Datorprasmes grāmatvedībā (programma 1C Grāmatvedība)	150
34	Datorprasmes grāmatvedībā (programma Horizon)	150
35	Projektu vadība (bez priekšzināšanām)	120
36	Projektu vadība (ar priekšzināšanām)	120
37	Lietišķa komunikācija un prezentācijas prasmes	100
38	Komercedarbības pamati	150
39	Uzņēmuma vadības pamati	150
40	Gada pārskats un nodokļi	150
41	Lietvedība	60
42	Praktiskais mārketinga un mārketinga komunikācija	150
43	Pārdošanas darba organizācija	120
44	Latviešu valodas sarunvalodas kurss	42
45	Lietišķās rakstības prasmju pilnveidošana	36
46	Sagatavošanās centralizētajam angļu valodas eksāmenam	48

47	Angļu valoda darbam un biznesam	48
48	Mārketings	64
49	MS Excel izklājlapas (pamatkurss)	32
50	Ģeodēzisko darbu veikšanas pamati	48
51	Apgaismes un spēka instalācijas ierīkošana	80
52	Apmācība darbam ar motorzāģi un krūmgriezi	24
53	Autokrāvēja vadītājs	24
54	Koka izstrādājumu dizains, restaurācija	32
55	Mēbeļu restaurācija	32
56	AutoCad programma metālapstrādē un mašīnbūvē	48
57	Metāla apstrāde ar portatīviem instrumentiem	32
58	Rasēšanas pamati	32
59	Šūto un dekoratīvo izstrādājumu ražošanas tehnoloģija	60
60	Automatizētās projektēšanas sistēmas (CAD/CAM) elektronisko un optisko iekārtu ražošana	42
61	Datu analīze un pārskatu sagatavošana	64
62	Digitālais mārketings	40
63	Elektronisko ierīču ražošanas tehnoloģijas	31
64	Personas datu aizsardzība (IT) un IT drošība	48
65	IT pakalpojumu un infrastruktūras pārvaldības procesu organizēšana un uzturēšana (ITIL)	30
66	Elektronisko un optisko iekārtu ražošanas procesu risku pārvaldība	14
67	Google Adwords kampaņu organizēšana	32
68	Agile un Scrum projektu vadība	34
<b>Profesionālās pilnveides izglītības programmas</b>		<b>Stundu skaits</b>
69	Grāmatvedības uzskaites pamati, 30P 344 02, licences Nr. P-7275, izsniegta 05.10.12.	160



70	Pamatlīmeņa zināšanu programma darba aizsardzībā – darba aizsardzības speciālistu un uzticības personu sagatavošanai, 20P 862 00, licences Nr. P-7030, izsniegta 17.01.12.	160
71	Tērpu konstruēšana un modelēšana, 30P 542 02, licences Nr. P-7402, izsniegta 25.02.13.	160
72	Apģērbu šūšanas tehnoloģijas pamati, 20P 542, licences Nr. P-7401, izsniegta 25.02.13.	160
73	Aprūpes darba pamati, 20P 762 03 1, licences Nr. P-13479, izsniegta 16.02.2016.	160
74	Projektu vadība, 30P 345 20, licences Nr. P-7505, izsniegta 04.04.2013	320
75	Projektu vadība, 30P 345 20 1, licences Nr. P - 14154 , izsniegta 29.06.2016	160
76	Mārketinga pamati, 20P 342 01, licences Nr. P-7815, izsniegta 05.07.2013	160
77	Bilance un nodokļi, 30P 344 01, licences Nr. P-7816, izsniegta 05.07.2013	160
78	Sieviešu vieglā apģērba šūšanas tehnoloģija, 20P 542 02, licences Nr. P-8719, izsniegta 27.11.2013	160
79	Darba aizsardzības pamatlīmeņa zināšanu izglītības programma, 20P 862 00, licences Nr. P-8743, izsniegta 03.12.2013	60
80	Stropēšanas un no grīdas vadāmo tilta celtņu vadīšanas darbi, 20P 840 10, licences Nr. P-8883, izsniegta 08.01.2014;	160
81	Lauksaimniecības pamati, 20P 621 00 1, licence Nr. P-11330, izsniegta 12.03.2015.	160
82	Datortīklu administrēšanas pamati, 30P 481 04 1, Licence Nr. P-11827, izsniegta 28.05.2015.	320
83	Datortehnikas diagnostika, remonts un programmu instalēšana, 20P 482 00 1, izsniegta 15.06.2015.	160
84	Mazā biznesa organizēšana, 20P 345 05 1, licence Nr. P-11916, izsniegta 15.06.2015.	160
85	Bioloģiskā lauksaimniecība, 20P 621 00 1, licence Nr. P-13478, izsniegta 16.02.2016.	180

86	Aprūpes darba pamati, 20P 762 03 1, licence Nr.P - 13479, izsniegta 16.02.2016.	160
87	Elektrokāra vadīšana, 20P 840 10 1, licence Nr. P – 14952, izsniegta 01.12.2016.	160
88	Tāmēšanas pamati, 20P 582 01 1, Licence Nr. P-13479, izsniegta 13.06.2018.	160
89	Tūrisma produktu izstrāde, stundas, 30P 812 01 1, Licence Nr. P-16910, izsniegta 13.06.2018.	160
<b>Profesionālās tālākizglītības programmas</b>		<b>Stundu skaits</b>
90	Metālapstrāde (Remontatslēdznieks), 30T 521 01 1, licence Nr. P-13358, izsniegta 02.02.2016.	960
91	Šūto izstrādājumu ražošanas tehnoloģija (Šuvējs), 20T 542 02, licences Nr. P-8742, izsniegta 03.12.2014	480
92	Enerģētika un elektrotehnika (Elektromontieris), 20T 522 01 1, Licence Nr. P-11631, izsniegta 27.04.2015.	640
93	Enerģētika un elektrotehnika (Elektromontieris), 20T 522 01 1, Licence Nr. P-13214, izsniegta 15.12.2016.	960
94	Komerczinības (Mazumtirdzniecības komercdarbinieks), 30T 341 02 1, Licence licences Nr.P-12951, izsniegta 23.11.2015.	960
95	Šūto izstrādājumu ražošanas tehnoloģija (Drēbnieks), 20T 542 02 1, Licences Nr.P-14464, izsniegta 23.08.2016.	640
96	Komerczinības (Noliktavas pārzinis), 30T 341 02 1, Licences Nr. P – 15003, izsniegta 30.12.2016.	960
97	Administratīvie un sekretāra pakalpojumi (Lietvedis), 20T 346 01 1, Licences Nr. P – 15003, izsniegta 14.02.2017.	640
98	Būvdarbi (Bruģētājs), 20T 582 01 1, Licences Nr. P – 15367, izsniegta 18.04.2017.	480
99	Metālapstrāde (Lokmetinātājs metināšanā ar mehanizēto iekārtu aktīvās gāzes vidē), 20T 521 01 1, Licences Nr. P – 15365, izsniegta 18.05.2017.	480
100	Telemehānika un loģistika (Loģistikas darbinieks), 30T 345 12 1, Licence Nr. P-16905, izsniegta 13.06.2018.	960
101	Būvniecība (Ēku būvtehniķis), 30T 582 02 1, Licences Nr. P-16907. izsniegta 13.06.2018.	960

**Profesionālās pilnveides un tālākizglītības iestāde “Mācību centrs plus”** mācību procesu īsteno atbilstoši licencētajām izglītības programmām, ievērojot prasības iepriekš iegūtajai izglītībai. Izglītības programmas saturs nodrošina pēctecību izglītības turpināšanai augstākas pakāpes izglītības programmās. Izglītības programmas ir aktualizētas.

Izglītības programmu saturu aktualizē, sadarbojoties ar nozares partneriem – kontaktējoties ar darba devējiem, tiek apzinātas darba tirgus vajadzības atbilstoši nozares attīstībai un pamatojoties uz šī pētījuma analīzi, tiek izprasts, kas nepieciešamas Latgales reģionam. Izglītības programmas ir izstrādātas sadarbībā ar darba devējiem un/vai darba devēju organizācijām vai sociālajiem partneriem un atbilstoši pašvaldības/plānošanas reģiona vajadzībām. Programmu izstrādē bija iesaistīti pedagogi, darba devēji, prakšu vietu vadītāji un mācību centra personāls. Par pamatu mācību programmas satura aktualizēšanai tika ņemti vērā VISC ieteikumi, profesijas standarti, nozares, tirgus tendences un vajadzības.

**Profesionālās pilnveides un tālākizglītības iestādē “Mācību centrs plus” 2019. gadā** īsteno programmas:

Profesionālās pilnveides izglītības programmas **“Mazā biznesa organizēšana”** (160 st.) mērķis ir izglītojamo ekonomiskās domāšanas veidošana, ekonomisko parādību un procesu būtības saprašanas sasniegšana, ekonomiskās analīzes un mazā biznesa organizēšanas zināšanu, prasmju un iemaņu iegūšana. **Rezultātā:** sekmīgi apgūstot šo kursu, klausītāji saņem apliecība par profesionālās pilnveides izglītību un iegūst nepieciešamās teorētiskās un praktiskās zināšanas, kas dos iespēju patstāvīgi uzsākt mazā biznesa organizēšanu.

Profesionālās tālākizglītības programmas **“Enerģētika un elektrotehnika”** (960 st.) mērķis izglītojamajiem iegūt zināšanas un praktiskās iemaņas, kas nepieciešamas elektromontiera profesijai. Iemācīties veikt atslēdznieka pamatdarbus, elektromontāžas darbus un veikt elektroietaišu apkalpošanu un to vienkāršos remonta darbus. **Rezultātā:** izglītojamie, kuri ir apguvuši pilnu profesionālās tālākizglītības programmu un nokārtojuši profesionālās kvalifikācijas eksāmenu, ar profesionālās kvalifikācijas eksāmena komisijas lēmumu viņiem piešķir 2. līmeņa profesionālo kvalifikāciju “Elektromontieris” un saņem apliecību, atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

Profesionālās pilnveides izglītības programmas **“Projektu vadība”** (160 st.) mērķis ir izglītības procesā izglītojamajiem iegūt nepieciešamās zināšanas, prasmes un iemaņas projektu organizēšanā, vadībā, stratēģijas plānošanā un projekta kvalitātes vadīšanā. **Rezultātā:** sekmīgi apgūstot šo kursu, izglītojamie saņem apliecība par profesionālās pilnveides izglītību un iegūst nepieciešamās teorētiskās un praktiskās zināšanas projektu vadībā, kas viņiem dos iespēju sagatavot un vadīt projektus.

Profesionālās pilnveides izglītības programmas **“Elektrokāra vadīšana”** (160 st.) mērķis ir izglītības procesā dot iespēju izglītojamajiem apgūt zināšanas un nepieciešamās prasmes darbā ar elektrokāru, tā vadīšanā un apkopē, lai mazinātu risku bojāt kravu un

apdraudēt savu un citu cilvēku veselību un dzīvību. **Rezultātā:** sekmīgi apgūstot šo kursu, izglītojamie saņem apliecība par profesionālās pilnveides izglītību un iegūst nepieciešamās teorētiskās un praktiskās zināšanas, kas viņiem dos iespēju patstāvīgi uzsākt darbu noliktavās, vadīt un tehniski apkot elektrokāru, ievērot darba drošību un aizsardzību.

Profesionālās tālākizglītības programmas “**Komerczinības**” (960 st.) mērķis izglītības procesā sagatavot noliktavas pārzini, kas veic preču un produkcijas saņemšanu un kvalitātes pārbaudi, izvietošana, komplektēšanu un izsniegšanu, pārbauda pieņemto vērtību atbilstību pavaddokumentiem, organizē iekraušanas un izkraušanas darbus, noformē pavaddokumentus, veic materiālo vērtību uzskaiti un inventarizāciju mazumtirdzniecības, vairumtirdzniecības un ražotāju uzņēmumu noliktavās. **Rezultātā:** izglītojamie, kuri apguva pilnu profesionālās tālākizglītības programmu un nokārtojuši profesionālās kvalifikācijas eksāmenu, ar profesionālās kvalifikācijas eksāmena komisijas lēmumu viņiem piešķir 3. līmeņa profesionālo kvalifikāciju “Noliktavas pārzinis” un saņem apliecību, atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

Profesionālās tālākizglītības programmas “**Administratīvie un sekretāra pakalpojumi**” (640 st.) mērķis sagatavot lietvedības kvalificētus speciālistus, kuri spēj nodrošināt dokumentu apriti valsts, pašvaldības, privātos uzņēmumos vai iestādēs, kā arī veikt dokumentu noformēšanu, reģistrēšanu, uzskaiti, sadali un nosūtīšanu, veidot lietas saskaņā ar lietu nomenklatūru, sagatavot dokumentu atvasinājumus; pārzina un nodrošina dokumentu arhivēšanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām, izmantojot informācijas tehnoloģijas un biroja tehniku; spēj sazināties gan ar uzņēmuma darbiniekiem, gan ar klientiem savas kompetences ietvaros. **Rezultātā:** izglītojamie, kuri apguva pilnu profesionālās tālākizglītības programmu un nokārtojuši profesionālās kvalifikācijas eksāmenu, ar profesionālās kvalifikācijas eksāmena komisijas lēmumu viņiem piešķir 2. līmeņa profesionālo kvalifikāciju “Lietvedis” un saņem apliecību, atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

Profesionālās tālākizglītības programmas “**Būvdarbi**” (480 st.) mērķis izglītības procesā sagatavot bruģētāju, kas nodarbojas ar ceļu būves darbiem un teritorijas labiekārtošanu, kas varēs izbūvēt ielu un citu laukumu klājumus no gataviem elementiem un uzklājamām masām no betona, asfalta, dabīgiem vai mākslīgajiem bruģakmeņiem. **Rezultātā:** izglītojamie, kuri apguva pilnu profesionālās tālākizglītības programmu un ir nokārtojuši profesionālās kvalifikācijas eksāmenu, ar profesionālās kvalifikācijas eksāmena komisijas lēmumu viņiem piešķir 2. līmeņa profesionālo kvalifikāciju “Bruģētājs” un saņem apliecību, atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

Profesionālās pilnveides un tālākizglītības iestādes “Mācību centrs plus” obligātā un noteiktā dokumentācija (mācību nodarbību uzskaites žurnāli, stundu saraksti, nodarbību uzskaites lapas, izglītojamo sastāva reģistrs, rīkojumi par ieskaitīšanu u.c.) sakārtota atbilstoši attiecīgajām dokumentu aizpildīšanas un lietvedības prasībām.

Izglītības iestādes darba kārtības noteikumos un iekšējās kārtības noteikumos nav pretrunu ar normatīvajiem aktiem. Mācību procesa īstenošanu atspoguļo attiecīgajā obligātajā

dokumentācijā. Ar nolikumu un iekšējās kārtības noteikumiem ir iepazīstināti Sabiedrības ar ierobežotu atbildību „Mācību centra plus” izglītojamie, darbinieki un pedagogi.

Nodarbības tiek plānotas visam programmas īstenošanas periodam, stundu/nodarbību saraksts ir apstiprināts un visiem pieejams (stundu sarakstā ir norādīts mācību plānā paredzētais patstāvīgais darbs). Mērķtiecīgi tiek organizēts izglītojamo teorētisko un praktisko nodarbību darbs, tam radīti atbilstoši apstākļi izglītības iestādē. Tiek veikta sistemātiska mācību līdzekļu, aprīkojuma un citu vajadzīgo resursu atbilstības novērtēšana atbilstoši izglītības programmas īstenošanas mērķiem un uzdevumiem. Profesionālās pilnveides un tālākizglītības iestādes “Mācību centrs plus” kolektīvā valda labvēlīgs sociāli psiholoģiskais mikroklimats. Metodiskais darbs tiek organizēts atbilstoši normatīvo aktu prasībām (Ministru kabineta 2016. gada 5. jūlija noteikumi Nr. 445 „Pedagogu darba samaksas noteikumi”; Ministru kabineta 2018. gada 14. septembra noteikumi Nr. 569 „Noteikumi par pedagogiem nepieciešamo izglītību un profesionālo kvalifikāciju un pedagogu profesionālās kompetences pilnveides kārtību”.) Pedagogi tiek piesaistīti metodisko materiālu izstrādē un atbild par to saturu. Notiek pedagogu individuālais darbs mācību procesa uzlabošanā un mācību vielas apguves veicināšanā (mācību metožu ieviešana, mācību un metodisko materiālu izstrāde).

Darba plānošanu un koordināciju veicina izglītības iestādes vadības regulāri organizētās sēdes. Vadības piedalīšanās semināros par mācību procesa kvalitātes paaugstināšanu, kā arī piedalīšanās konferencēs par darba pieredzes apmaiņu.

<b>Vērtējuma līmenis</b>	Nepietiekami	Pietiekami	Labi	Ļoti labi <b>X</b>
------------------------------	--------------	------------	------	-----------------------

## **2. Mācīšana un mācīšanās**

### **2.1. Mācīšanas kvalitāte**

Mācību plānā paredzētās nodarbības notiek saskaņā ar apstiprināto sarakstu, kas ir pieejams un pārskatāms. Mācību procesa analīze, pedagogu darba vērtējums un priekšlikumi darba uzlabošanai tiek vērtēti un apspriesti. Ieraksti mācību žurnālā tiek veikti regulāri, atbilstoši prasībām. Šo procesu uzrauga iestādes vadība.

Izglītojamo registrācija un uzskaitē tiek veikta saskaņā ar normatīvajiem aktiem.

Mācību procesā, izmantojot materiāltechnisko nodrošinājumu, tiek izmantotas dažādas mācību metodes: verbālās, uzskatāmības, pētnieciskās, praktiskās. Teorētiskām un praktiskām mācībām izmanto internetā pieejamo informāciju, pedagogu izstrādātos materiālus: prezentācijas un uzskates līdzekļus, izdales materiālus; grāmatas, filmas, anketas utt. Pedagogi sadarbībā ar uzņēmumu vadību veic mācību procesa uzlabošanu un lekciju materiālu papildināšanu, izmaiņu ieviešanu atbilstoši LR likumdošanas, normatīvo aktu un profesiju prasībām. Tiek turpināts pedagogu darbs pie elektroniskās mācību vides izveides,

ievietojot izstrādātos mācību materiālu (gan uzskates, gan izdales) izglītības programmu papildināšanai un apgūšanai.

Pedagogi lekcijās izmanto jaunāko informāciju par aprīkojumu, iekārtām, metodēm darba drošības jomā. Izglītības iestādes rīcībā ir mācību literatūra, inventārs un uzskates līdzekļi.

Izglītojamie, uzsākot apmācību, tiek informēti par praktisko mācību mērķiem un uzdevumiem. Prakses (praktisko mācību) rezultāti tiek analizēti, un izglītojamie tiek informēti par analīzes rezultātiem.

Mācību saturs atbilst spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un reālai darba videi. Pedagogu stāstījums, skaidrojumi un uzdotie darbi ir saprotami un atbilstoši izglītojamo sagatavotības līmenim, pietuvināti reālai darba videi, ievērojot darba vides specifiku. Pedagogi rosina apmācāmos iesaistīties diskusijās, dalīties ar savu pieredzi, analizēt, patstāvīgi risināt mācību procesā radušās problēmas. Pedagogi konsultē apmācāmos teorētisko un praktisko nodarbību laikā.

Pedagogi regulāri papildinājuši savas zināšanas dažādos semināros un tālākizglītībasursos.

<b>Vērtējuma līmenis</b>	Nepietiekami	Pietiekami	Labi	Ļoti labi <b>X</b>
--------------------------	--------------	------------	------	-----------------------

## 2.2. Mācīšanās kvalitāte

Pedagogi motivē izglītojamos darbam, apmācāmie tiek iepazīstināti ar mācību programmu, apmācāmie zina un izprot mācību darbam izvirzītās prasības, darba vērtēšanas principus. Izglītojamajiem tiek nodrošināta pieeja izglītības iestādes mācību materiāliem un literatūrai, kā arī nepieciešamības gadījumā – pieeja internetam.

Izglītojamie izmanto mācībām izglītības iestādes piedāvātos resursus, apmeklē mācību nodarbības. Tiek veikta apmeklējuma uzskaitē. Regulāri tiek pārbaudīti grupu mācību žurnāli. Notiek mācību procesa analīze un, balstoties uz šīs analīzes rezultātiem, tiek pilnveidoti mācīšanas un mācīšanās procesi izglītības iestādē. Izglītojamiem mērķtiecīgi organizēts patstāvīgais darbs, izglītības iestādē tam radīti atbilstoši apstākļi. Metodiskais darbs tiek organizēts atbilstoši izglītības iestādes darba plānam. Pedagogi veic individuālo darbu mācību procesa uzlabošanā un mācību vielas apguves veicināšanā (mācību un metodisko materiālu izstrāde, konsultācijas). Tiek veikta sistemātiska mācību līdzekļu, aprīkojuma un citu vajadzīgo resursu atbilstības novērtēšana izglītības programmas īstenošanas mērķiem un uzdevumiem. Ir izstrādāta izglītojamo uzņemšanas un atskaitīšanas kartība. Izglītojamo uzņemšanas nosacījumi notiek saskaņā ar „Profesionālās izglītības likumu” un nepieciešamo izglītības programmas apguves sākuma līmeni. Atbilstoši prasībām saskaņota izglītojamo uzskaites un kustības reģistrācijas dokumentācija. Izglītojamie ir nodrošināti ar mācību metodiskiem materiāliem, atbilstoši tālākizglītības un profesionālās pilnveides izglītības

programmu materiālās bāzes aprakstam. Mācību grāmatu izvēle ir mērķtiecīga, pamatota un veido vienotu sistēmu visā izglītības iestādē, atbilstoši izglītības iestādes īstenojamo izglītības programmu mērķiem, izglītības programmas prasībām. Ir pieejami izziņas materiāli un literatūra. Sagatavoti daudzveidīgi metodiskie materiāli visam izglītības programmas apjomam. Izglītības programmu kvalitatīvai apgūšanai izglītojamiem ir pieejamas datorklases, projektori, interneta pieslēgums, kā arī bezvada internets un portatīvie datori, daudzveidīga biroja tehnika.

<b>Vērtējuma līmenis</b>	Nepietiekami	Pietiekami	Labi	Ļoti labi <b>X</b>
--------------------------	--------------	------------	------	-----------------------

### 2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa

Atbilstoši normatīvo aktu prasībām ir izstrādāta izglītojamo sasniegumu 10 ballu vērtēšanas sistēma. Valsts noteiktā vērtēšanas sistēma ir pareizi izprasta un korekti pielietota. Vērtēšanas procesa laikā izvirzītos secinājumus izmanto mācību procesa tālākai pilnveidei. Mācību sasniegumu vērtēšanā tiek izmantoti daudzveidīgi metodiskie paņēmieni atbilstoši mācību procesā izmantotajām mācību metodēm. Izglītības iestāde apkopo informāciju par izglītojamo sasniegumiem. Šo datu analīzes secinājumi tiek izmantoti mācību procesa uzdevumu noteikšanai. Izglītojamiem ir pieejama informācija par savām sekmēm un vērtējumiem.

Gala eksāmenu dokumentācija ir noformēta atbilstoši normatīviem aktiem un to prasībām. Ir izveidota gala eksāmenu organizēšanas sistēma. Gala eksāmenu dokumentācija ietilpst sekojošie dokumenti: Eksāmena norises grafiks; Eksāmena teorētiskās un praktiskās daļas norises darbu laiki; Eksāmena programma; Eksāmena teorētiskā daļa un praktiskā daļa.

Apkopojot izglītojamo mācīšanās panākumus un izanalizējot tos, tiek plānota tālākā darbība mācīšanās jomā, ar kuriem tiek iepazīstināts pedagoģiskais personāls. Šie dati liecina par kādas mācīšanās metodes atbilstību vai neatbilstību realitātei.

Pedagogi turpina pilnveidot darbu savstarpēji sadarbojoties pārbaudes darbu un praktisko darbu vērtēšanas kritēriju izstrādāšanā un pielietošanā visās izglītības programmās.

<b>Vērtējuma līmenis</b>	Nepietiekami	Pietiekami	Labi	Ļoti labi <b>X</b>
--------------------------	--------------	------------	------	-----------------------

## 3. Izglītojamo sasniegumi

### 3.1. Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā

Izglītojamie zina un izprot mācību darbam izvirzītās prasības. Mācību darbs tiek organizēts mērķtiecīgi, vēršot uzmanību uz izglītojamo mācību motivācijas veidošanu, ņemot vērā to, ka motivācija paaugstina mācību sasniegumus, kas ir viens no skolas darbības galvenajiem principiem. Izglītojamie ir informēti par mācību darbam izvirzītajām prasībām.

Mācību procesa vērtēšana pamatojas uz mācību sasniegumiem. Izglītības iestādē ir noteikta kārtība izglītojamo sasniegumu vērtēšanai, uzskaiti un analīzei. Informācija dod iespēju izvērtēt mācību grupas, katra izglītojamā izaugsmes dinamiku, pedagoga mācību darba rezultātus, izdarīt secinājumus un izvirzīt uzdevumus mācīšanas un mācīšanās procesu uzlabošanai. Katrs mācību programmas tematiskais kurss ietver sevī starpieskaites un mācību kursa gala pārbaudījumu.

Turpmākā attīstība: Turpināt veicināt izglītojamo profesionālo izaugsmi un ikdienā iegūto zināšanu pielietošanu praktiskās mācībās.

### 3.2. Izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos

Izglītojamiem tiek organizēts valsts pārbaudījums atbilstoši izglītības programmā noteiktajām prasībām un Izglītības un zinātnes ministrijas noteiktajai metodikai. Izglītības un zinātnes ministrijai, Nodarbinātības valsts aģentūras, Izglītības Kvalitātes Valsts Dienesta, VIAA un LIAA pārstāvjiem ir sniegta iespēja būt par novērotājiem valsts pārbaudījumos. Izglītojamie, kuri sekmīgi nokārtojuši valsts pārbaudījumu, saņem valsts atzītu dokumentu, kas apliecina izglītības programmas apguvi. Valsts pārbaudījuma vērtējums tiek ierakstīts protokolā, kuru paraksta visi valsts pārbaudījuma komisijas locekļi. Iegūtie rezultāti tiek analizēti (skat.1.tab.).

#### “Kvalifikācijas eksāmenu rezultātu apkopojums par 2017., 2018. gadu”

1. tabula

Profesionālās kvalifikācijas nosaukums	Izglītojamais skaits	Kvalifikācijas eksāmenā iegūtais vērtējums						
		4 balles un mazāk	5 balles	6 balles	7 balles	8 balles	9 balles	10 balles
Noliktavas pārzinis	7						1	6
Drēbnieks	8		1	2	1	3	1	
Elektromontieris	15		1	3	6	2	3	
Šuvējs	34		8	3	7	14	9	
Mazumtirdzniecības komercdarbinieks	4					1		3

### 4. Atbalsts izglītojamajiem



#### 4.1. Psiholoģiskais atbalsts un sociālpedagoģiskais atbalsts

Īstenojot profesionālās izglītības saturu, pedagogi ņem vērā izglītojamo individuālās prasmes un spējas, kā arī iepriekšējo darba un dzīves pieredzi.

Administrācijas un darbinieku kopējās sapulcēs tiek izskatīti un analizēti gadījumi, kad izglītojamiem ir bijusi nepieciešama palīdzība un kā tā ir sniegta. Atsevišķu problēmu gadījumā, ja izglītojamie mācās ar Nodarbinātības valsts aģentūras atbalstu, tiek veiktas konsultācijas ar aģentūras darbiniekiem, kā labāk rīkoties konkrētajā situācijā.

Izglītības iestāde piedāvā arī karjeras izvēles iespējas, jo izglītojamiem ir iespēja iepazīties ar katras profesionālās izglītības programmas mācību plānu, aprakstu un sasniedzamajiem mērķiem. Izglītības iestādē ir pieredzējuši pedagogi, kuri sniedz nepieciešamo informāciju, kā arī dažādus materiālus un materiālu avotus izglītojamo profesionālajai izaugsmei. Ja ir nepieciešams, pedagogi piedāvā arī konsultācijas, kas attiecas uz izglītības programmas apgūšanu. Tiek apzinātas to izglītojamo vajadzības, kuriem ir grūtības mācībās, nepietiekami vērtējumi. Šiem izglītojamajiem ir iespēja saņemt konsultācijas, lai uzlabotu mācību sasniegumus vai apgūtu to apmācību saturu, kas nav apgūts attaisnotu stundu kavējumu dēļ.

<b>Vērtējuma līmenis</b>	Nepietiekami	Pietiekami	Labi	Ļoti labi <b>X</b>
--------------------------	--------------	------------	------	-----------------------

#### 4.2. Izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība)

Sadarbībā ar darba drošības speciālistiem izglītības iestādē ir izstrādāta darba aizsardzības un drošības sistēma. Izglītības iestādes darbībā tiek ievērotas darba aizsardzības un darba drošības, ugunsdrošības prasības, kas atrunātas LR likumdošanas aktos.

Izglītojamie un izglītības iestādes personāls ir iepazīstināti ar evakuācijas plānu, iekšējās kārtības noteikumiem, darba kārtības noteikumiem un drošības noteikumiem normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

Instruktažas tiek veiktas, uzsākot apmācības/darba attiecības un arī regulāri turpmāk, atbilstoši LR likumdošanas prasībām. Izglītojamie parakstās par iepazīšanos ar drošības noteikumiem.

<b>Vērtējuma līmenis</b>	Nepietiekami	Pietiekami	Labi	Ļoti labi <b>X</b>
--------------------------	--------------	------------	------	-----------------------

#### 4.5. Atbalsts mācību darba diferenciacijai

Izglītības programmas apguvi īsteno, diferencējot mācību metodes atbilstoši izglītojamo iepriekšējai sagatavotībai un mērķauditorijas interesēm. Izglītības programmas apgūvē ir nodrošināta palīdzības vai konsultāciju pieejamība pie visiem apmācībās iesaistītajiem mācībspēkiem vai personālu.

<b>Vērtējuma līmenis</b>	Nepietiekami	Pietiekami	Labi	Ļoti labi <b>X</b>
--------------------------	--------------	------------	------	-----------------------

#### 4.6. Atbalsts izglītojamajiem ar speciālām vajadzībām

Izglītības iestāde ir atvērta risinājumiem par mācību procesa pielāgošanu cilvēkiem ar speciālām vajadzībām. Pedagogi un administratīvais personāls ir atvērti savu iespēju robežās, lai palīdzētu cilvēkiem ar speciālām vajadzībām piedalīties mācību procesā. Ir ierīkots panduss, aprīkota klase un tualete cilvēkiem ar kustību traucējumiem.

### 5. Izglītības iestādes vide

#### 5.1. Mikroklimats

Izglītības iestādei ir apstiprināti iekšējās kārtības noteikumi, kas nesatur izglītojamo un personāla tiesību ierobežojumus un nav pretrunā ar normatīvajiem aktiem. Iekšējās kārtības noteikumi izstrādāti, ievērojot izglītojamo un pedagogu, kā arī darbinieku tiesības un pienākumus. Ir izveidota demokrātiski akceptēta iekšējās kārtības noteikumu izpildes sistēma. Izglītojamie un pedagogi ir iepazīstināti ar iekšējās kārtības noteikumiem.

Telpas tiek regulāri uzkoptas un vēdinātas. Izglītības iestādes apkārtnē ir sakopta. Apkārtnē atbilst funkcionālai estētikai. Ir kompetento iestāžu atzinumi, par izglītības iestādes stāvokli profesionālās pilnveides un neformālās izglītības programmu īstenošanai. Attiecīgo kompetento iestāžu atzinumi un pārbaudes akti ir dokumentēti un glabājas dibinātāja attiecīgajos dokumentos.

<b>Vērtējuma līmenis</b>	Nepietiekami	Pietiekami	Labi	Ļoti labi <b>X</b>
--------------------------	--------------	------------	------	-----------------------

#### 5.2. Fiziskā vide un vides pieejamība

Izmantojamās telpās ir siltas un ērtas, tās tiek regulāri uzkoptas un vēdinātas. Izglītojamo ērtībām ir apģērbu pakarināšanas statīvi. Virtuves telpa ir aprīkota ar visu nepieciešamo, tualetes telpas ir aprīkotas ar higiēnas piederumiem, tiek organizēta sistemātiska telpu mitrā uzkopšana. Izglītojamajiem, kuriem dažādu apstākļu dēļ nesanāk apmeklēt lekcijas klātienē, ir iespēja saņemt no pedagoga papildu konsultācijas pēc stundām vai saņemt nepieciešamos mācību materiālus elektroniski. Datorklases ir iekārtotas tā, lai

izglītojamie netraucētu viens otram. Telpas ir funkcionālas, estētiski noformētas, tīras un kārtīgas, nodrošinātas ar pietiekamu apgaismojumu. Ir atbilstošs gaitenju un kāpņu izkārtojums, redzamā vietā izvietoti evakuācijas plāni, ugunsdzēsamie aparāti izvietoti atbilstoši ugunsdrošības normām un prasībām, ir norādītas ieejas un izejas. Apkārtējā teritorija ir uzkopta un sakārtota.

<b>Vērtējuma līmenis</b>	Nepietiekami	Pietiekami	Labi	Ļoti labi <b>X</b>
--------------------------	--------------	------------	------	-----------------------

## 6. Iestādes resursi

### 6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi

Izglītības iestādes mācību telpas ir aprīkotas ar visu nepieciešamo kvalitatīvu mācību procesa organizēšanai. Telpas ir ierīkotas tā, lai izglītojamie justos ērti un omulīgi – mācību galdi, krēsli, virsdrēbju pakaramie, tāfeles. Vairākās izglītības iestādes telpās atrodas ūdens aparāti. Izglītojamie ir nodrošināti ar mūsdienīgi ierīkotām datorklasēm, datoros ir uzstādītas licencētas datorprogrammas, ir pieejami projektori, kopēšanas ierīces un cita biroja tehnika.

Mācību programmas realizācijai tiek nodrošinātas telpas, materiāltehniskie līdzekļi, mācību literatūra un papildliteratūra. Izglītojamajiem ir pieejami kopēšanas aparāti, vada un bezvada interneta pieslēgums.

<b>Vērtējuma līmenis</b>	Nepietiekami	Pietiekami	Labi <b>X</b>	Ļoti labi
--------------------------	--------------	------------	------------------	-----------

### 6.2. Personālrесursi

Izglītības iestādē strādā pedagogi ar lielu darba pieredzi savā specialitātē, kuru izglītība un pieredze atbilst 2018. gada 14. septembra izdotajiem Ministru kabineta noteikumi Nr. 569

„Noteikumi par pedagogiem nepieciešamo izglītību un profesionālo kvalifikāciju un pedagogu profesionālās kompetences pilnveides kārtību”, tiek iesaistīti pedagogi no citām profesionālās izglītības iestādēm un augstskolām kā arī nozares speciālisti.

Pedagogu profesionālās pilnveides formas ir daudzveidīgas:

1. mācoties dažādosursos, semināros;
2. pašmācības ceļā, attīstot sevi kā personību;
3. mācoties un papildinot svešvalodu zināšanas un valsts valodas pilnveide;

4. studējot profesionālo un pedagoģisko literatūru;
5. iepazīstot uzņēmumu darbu (saskarsmē ar darba devējiem, prakšu vadītājiem);
6. apgūstot jaunākās informāciju tehnoloģijas;
7. kolēģu pieredzes izmantošana.

Pedagogi gatavo izdales materiālus katram mācību priekšmetam. Tie pārzina programmas, vērtēšanas kārtību, mācību metodes un organizācijas formas. Mācību procesā pedagogi ievēro izglītojamo vecumposmu īpatnības un vajadzības, koordinē mācību satura apguvi, atbilstoši izglītojamo spējām un prasmēm.

Pedagogi analizē programmas izpildes rezultātus un savu profesionālo darbību. Teorētiskās un praktiskās nodarbības tiek plānotas, pamatojoties uz jaunākajiem zinātnes atzinumiem un profesionāļu rekomendācijām un izmantojot jaunākos avotus, dažādus informatīvos materiālus un e-vidē pieejamos materiālus, nodarbībās izmantojot daudzveidīgas mācību metodes.

Darbinieku personas lietas, darba līgumi, amatu apraksti ir sakārtoti atbilstoši Darba likumam un Kvalitātes vadības sistēmas prasībām.

Izglītības iestādē tiek vērtēts pedagogu darbs atbilstoši normatīvajiem aktiem (Ministru kabineta 2017. gada 22. augusta noteikumi Nr. 501 „Pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas organizēšanas kārtība”). Mācību centra pasniedzēji ir noteiktas sfēras profesionāļi, konsultanti, viņi pilnībā orientējas savā jomā. Pedagogi un izglītības iestādes administrācija kopīgiem spēkiem pilnveido un attīsta metodiskā materiāla daudzveidību un kvalitāti.

<b>Vērtējuma līmenis</b>	Nepietiekami	Pietiekami	Labi	Ļoti labi <b>X</b>
--------------------------	--------------	------------	------	-----------------------

## **7. Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana**

### **7.1. Izglītības iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana**

Ir izstrādāta pārvaldes struktūra atbilstoši izglītības iestādes nolikumam un definēti izglītības iestādes pārvaldes posteņi. Ienākumu sadale nodrošina normatīvo dokumentu prasību izpildi atbilstoši amatu aprakstiem un darba līgumiem. Izglītības iestāde strādā pēc nolikuma un citiem normatīvajiem aktiem. Izglītības iestādes darbs organizēts atbilstoši Darba kārtības un iekšējās kārtības noteikumiem. Pārvaldes posteņus ieņem atbilstošas izglītības un kvalifikācijas darbinieki. Mācību priekšmetu pedagogu kvalifikācija atbilst normatīvajām prasībām.

Regulāri tiek pilnveidots un papildināts mācību procesa tehniskais nodrošinājums atbilstoši finansiālajām iespējām un nepieciešamībai. Visa uzņēmuma materiāli tehniskā bāze ir iegrāmatota.

Regulāri tiek pilnveidota kvalitātes vadības sistēma. Atbilstoši izglītības iestādes darbības specifikai un tās funkcionālajām nepieciešamībām tiek veidota informatīvā datu bāze. Datu bāze ir veidota elektroniski un plānveidīgi.

Datubāzes mērķis ir:

- informācijas uzkrāšana, analizēšana un izmantošana izglītības iestādes perspektīvu noteikšanai;
- darba kvalitāte novērtēšanai un uzlabošanai;
- izmantošana finansiālās darbības analīzei;
- izglītības iestādes darbības sistematizēšanai.

Izglītības iestādes informatīvā datubāze tiek veidota šādos virzienos:

- par izglītojamajiem;
- par pedagogiem;
- par izglītības iestādes programmām;
- par sadarbības partneriem;
- par potenciālajiem klientiem.

Visas iepriekšminētās bāzes tiek regulāri papildinātas un aktīvi izmantotas ikdienas izglītības iestādes darbībā.

<b>Vērtējuma līmenis</b>	Nepietiekami	Pietiekami	Labi <b>X</b>	Ļoti labi
--------------------------	--------------	------------	------------------	-----------

## 7.2. Izglītības iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība

Izglītības iestādē ir visa Latvijas likumdošanā noteiktā obligātā dokumentācija, tā ir sagatavota valstī noteiktajā kārtībā. Obligātās dokumentācijas precīza izpilde tiek kontrolēta, tās izpildes kvalitāte tiek ņemta vērā, izvērtējot personāla darbu. Izglītības iestādē vadības struktūra ir skaidra, katrs darbinieks zina sev uzticētās jomas, plāno darbu, kontrolē un izvērtē rezultātus.

Personāla kvalifikācijas paaugstināšana, pilnveide notiek saskaņā ar normatīvo aktu prasībām. Viegli pieejama un popularizēta informācija par iespējām pilnveidot profesionālo kompetenču līmeni. Izglītības iestādes administrācija kopīgiem spēkiem ar pedagogisko štatu un izglītojamiem ievieš novitātes uzņēmuma darbības organizēšanā un attīstībā.

<b>Vērtējuma līmenis</b>	Nepietiekami	Pietiekami	Labi	Ļoti labi <b>X</b>
--------------------------	--------------	------------	------	-----------------------

### 7.3. Iestādes sadarbība ar citām institūcijām

Izglītības iestāde sadarbojas ar vairākām valsts, pašvaldības iestādēm un uzņēmumiem: Latvijas Būvzinieņu savienība, Nodarbinātības Valsts Aģentūra, Izglītības Ministrija, Izglītības Kvalitātes Valsts Dienests, Valsts izglītības attīstības aģentūra, Latvijas Brīvo arodbiedrību savienība, Latvijas Investīciju attīstības aģentūra, Latgales Centrālā bibliotēka, SIA „REM PRO”, SIA „LAGRON”, SIA „Brokers”, SIA „Antaris”, SIA „OPTISOFT”, SIA „Dautkom”, SIA „R&V izglītības centrs”, SIA „BSM Konsultanti”, SIA „Aletio”, SIA „DEREX”, SIA „ARAP”, SIA „Austrumu Energoceltnieks”, SIA „Grand Logistic”, SIA „Baltijas Energomontāža”, AS „Latvijas maiznieks”, SIA „Belmast”, SIA „Axon Cable”, SIA „STARS Met Latgale”, SIA „Latgalija”, SIA „Zieglers Mašīnbūve”, SIA „Intergaz”, SIA „East Metal”, SIA „LENOKA”, SIA „LDZ ritošā sastāva serviss”, SIA „Baltexim”, SIA „Rimi Latvija”, SIA „Latteps”, Daugavpils Dome, Daugavpils būvvalde, Latvijas būvzinieņu savienība, SIA „IV PLUS”, SIA „BIM Solutions”, SIA „NEMO”, УП “Белгазпромдиагностика” u.c. Sadarbojoties, tiek panākts maksimāli kvalitatīvs mācību process.

Sadarbībā ar darba devējiem un profesionālām organizācijām tiek risināti šādi jautājumi:

- personīgie kontakti;
- pasniedzēju sadarbība ar administratīviem darbiniekiem;
- piedalīšanās pasākumos, kuros piedalās darba devēji;
- iesaistīšanās darba kopējos projektos;
- darba devēju uzaicināšana uz kvalifikācijas eksāmeniem;
- sadarbības ar izglītības pārvaldi;
- jaunāko tehnisko līdzekļu – aprīkojuma iespējama izmantošana;

Sadarbībā ar sociālajiem partneriem tiek atrisināti šādi jautājumi:

- jaunāko tehnisko līdzekļu - aprīkojuma iespējama iegāde u.c..

<b>Vērtējuma līmenis</b>	Nepietiekami	Pietiekami	Labi	Ļoti labi <b>X</b>
--------------------------	--------------	------------	------	-----------------------

### 5. Citi sasniegumi (iestādei svarīgais, specifiskais)

Profesionālās pilnveides un tālākizglītības iestāde “Mācību centrs plus” nodrošina apmācāmajiem psiholoģiskos treniņus, seminārus, kuri tiek organizēti Latgales reģiona uzņēmumos, nodrošinot apmācāmo profesionālo izaugsmi, tiek nodrošināta starptautiskā sertifikācija elektronikas un mašīnbūves nozarēs.

### 6. Turpmākā attīstība (balstīta uz pašnovērtējumā iegūtajiem secinājumiem)

Izvērtējot pašnovērtējumā iegūtos secinājumus un realizējot Iestādes attīstības plānu turpmākajam periodam, iestādē paredzēts:

1. Turpināt pilnveidot un attīstīt esošo darbības sfēru;
2. Sociālās partnerības attīstība, jaunu sadarbības partneru piesaiste;
3. Nepārtraukta attīstība uzņēmuma tēla veidošanā;
4. Esošās infrastruktūras pilnveidošana un jaunas attīstības iespēju meklēšana;
5. Turpināt paaugstināt mācībspēku kvalifikāciju, veicināt sadarbību ar jauniem pedagogiem;
6. Turpināt pilnveidot mācīšanas un mācīšanās kvalitāti, nepārtraukta materiāli tehniskās bāzes pilnveidošana atbilstoši jaunākām tehnoloģijām, izglītības iespējām un tendencēm.
7. Turpināt darbu pie elektroniskās mācību vides izveidošanas, ievietojot izstrādātos mācību materiālus (gan uzskates, gan izdales) izglītības programmu papildināšanai un apgūšanai.
8. Turpina pilnveidot darbu pedagogu savstarpējai sadarbībai pārbaudes darbu un praktisko darbu vērtēšanas kritēriju izstrādāšanā un pielietošanā visās izglītības programmās.
9. Aktivizēt sadarbību ar darba devēju organizācijām vai to apvienībām, nozaru vai reģionālā līmenī;
10. Palielināt izglītojamo skaitu.

### **Profesionālās pilnveides un tālākizglītības**

**iestādes “Mācību centrs plus” direktore \_\_\_\_\_ J. Ļipovska**

### **SASKAŅOTS**

Profesionālās pilnveides un tālākizglītības iestādes “Mācību centrs plus” direktore	
<i>(dokumenta saskaņotāja pilns amata nosaukums)</i>	
Jeļena Ļipovska	
<i>(vārds, uzvārds)</i>	<i>(paraksts)</i>
24.04.2019.	
<i>(datums)</i>	
Z.v.	