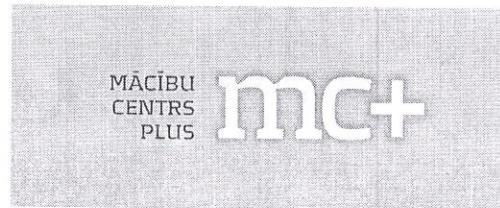


Profesionālās pilnveides un tālākizglītības iestāde “Mācību centrs plus”



Reg. Nr. 41503059200

18.novembra iela 37A, Daugavpils, LV-5401, tālrunis/fakss +371 654 28384, mob. tel.: +371 20033067,
+371 22135555, e-pasts: info@mcplus.lv, jelena@mcplus.lv

Pašnovērtējuma ziņojums

06.09.2018.

(datums)

SATURS

1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums	3
1.1. Profesionālās tālākizglītības un pilnveides izglītības programmu kopējais raksturojums	5
1.2. Neformālās izglītības programmu kopējais raksturojums	6
2. Izglītības iestādes darbības pamatmērķi	7
3. Iepriekšējā vērtēšanas perioda ieteikumu izpilde	10
4. Izglītības iestādes sniegums un tā vērtējums ar kvalitātes vērtējuma līmeni atbilstošajos kritērijos	11
4.1. Mācību saturs – iestādes īstenotās izglītības programmas	11
4.2. Mācišana un mācišanās	16
4.2.1. Mācišanas kvalitāte	16
4.2.2. Mācišanās kvalitāte	17
4.2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa	17
4.3. Izglītojamo sasniegumi	18
4.3.1. izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā;	18
4.3.2. izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos	18
4.4. Atbalsts izglītojamajiem	19
4.4.1. Psiholoģiskais atbalsts un sociālpedagoģiskais atbalsts	19
4.4.2. Izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība)	19
4.4.3. atbalsts personības veidošanā;	20
4.4.4. atbalsts karjeras izglītībā;	20
4.4.5. Atbalsts mācību darba diferenciācijai	20
4.4.6. Atbalsts izglītojamajiem ar speciālām vajadzībām	20
4.5. Izglītības iestādes vide	21
4.5.1. Mikroklimats	21
4.5.2. Fiziskā vide un vides pieejamība	21
4.6. Izglītības iestādes resursi	21
4.6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi	21
4.6.2. Personālresursi	22
4.7. Izglītības iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana	22
4.7.1. Izglītības iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana	22
4.7.2. Izglītības iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība	23
4.7.3. Izglītības iestādes sadarbība ar citām institūcijām	23
5. Citi sasniegumi (iestādei svarīgais, specifiskais)	24
6. Turpmākā attīstība (balstīta uz pašnovērtējumā iegūtajiem secinājumiem)	24

1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums

Izglītības iestādes nosaukums: Profesionālās pilnveides un tālākizglītības iestāde „Mācību centrs plus”

Izglītības iestādes juridiskā adrese: 18.Novembra 37A, Daugavpilī, Latvijā, LV5401

Izglītības iestādes faktiskā adrese: 18.Novembra 37A, Daugavpilī, Latvijā, LV-5401

Izglītības iestādes mob.tel: +371 22135555

Tālrunis/fakss: +371 654 28384

E-pasts: personals@mcplus.lv

Izglītības iestādes dibinātāji: Sabiedrības ar ierobežotu atbildību „Mācību centrs plus” valdes locekle (Jeļena Ļipovska)

Izglītības iestādes vadītāja: Jeļena Ļipovska

Profesionālās pilnveides un tālākizglītības iestāde „Mācību centrs plus” ir dibināta 2012. gada 2.maijā. Kopš dibināšanas Izglītības iestāde sekmīgi un aktīvi veic cīlveku apmācību uzņēmumos (komerczinībās, šūšanā, ugunsdrošībā, darba drošībā, ražošanā, grāmatvedībā un citās jomās), kā arī īsteno projektus: bezdarbnieku un darba meklētāju kuponu apmācību, konkurētspējas paaugstināšanas pasākumi, Latvijas Investīciju un attīstības aģentūras (turpmāk – LIAA), Erasmus+, NordPlus, Valsts izglītības attīstības aģentūras (turpmāk – VIAA) projektus, to pamatā ir izstrādātas dažādas metodes un materiāli tehniskā bāze.

Izglītības iestādes "Mācību centrs plus" mērķis ir veidot ilgtermiņa sadarbību, izprotot klientu mācību vajadzības un atbilstoši tām nodrošināt mūsdienīgus un kvalitatīvus mācību risinājumus, lai sekmētu attīstību un izaugsmi.

Izglītības iestāde savu darbību realizē dažādās Latvijas pilsētās: Daugavpilī, Rēzeknē, Ludzā, Krāslavā, Preiļos, Indrā, Dagdā, Jēkabpilī sekojošās apmācību īstenošanas vietu adresēs:

Daugavpils: 18.Novembra 37A, LV-5401;

Preiļi: Andreja Paulāna 2, Preiļi, Preiļu novads, LV-5301;

Rēzekne: Atbrīvošanas aleja 81, Rēzekne, LV – 4601;

Rēzekne: Kosmonautu iela 6, Rēzekne, LV – 4604;

Ludza: Blaumaņa iela 4, Ludza, Ludzas novads, LV-5701,

Ludza: P. Miglinīka iela 27, Ludza, Ludzas novads, LV-5701;

Ludza: 1. Maija iela 5, Ludza, Ludzas novads, LV-5701;

Krāslava: Rīgas iela 32, Krāslava, Krāslavas novads, LV-5601;

Jēkabpils: Viestura iela 5, Jēkabpils, LV-5201

Izglītības iestāde ir nodrošināta ar datoriem, licencētām datorprogrammām, biroja tehniku (skeneris, printeris), projektoru, interneta pieslēgumu, kuri tiek aktīvi izmantotas apmācību laikā.

Izglītības iestāde „Mācību centrs plus” piedāvā profesionālās pilnveides izglītību sekojošos virzienos: Datoru lietošana un datorfīku administrēšana, ugunsdrošība un aizsardzība, lauksaimniecība un biškopība, valodu programmas, sociālā aprūpe, bērnu aprūpe, darba aizsardzība un drošība, grāmatvedība un finanses, projektu vadība, pašgājējmašīnu vadīšana, siltuma, gāzes un ūdens tehnoloģija. Profesionālās pilnveides programmas ir licencētas. Izglītības iestāde piedāvā neformālo izglītību sekojošos virzienos: saziņa valsts valoda, saziņa svešvaloda, matemātiskās prasmes un pamatprasmes dabaszībās un tehnoloģijās, digitālās prasmes, mācīšana mācīties, psiholoģija, sociālās un pilsoniskās prasmes, pašiniciatīva un uzņēmējdarbība, kultūras izpratne un izpausme, kā arī dažādus treniņus un psihologa konsultācijas.

Izglītības iestāde sadarbojas ar vairākām valstis, pašvaldības iestādēm un uzņēmumiem: Latvijas Būvinženieru savienība, Nodarbinātības Valsts Aģentūra, Izglītības Ministrija, Izglītības Kvalitātes Valsts Dienests, Valsts izglītības attīstības aģentūra, Latvijas Brīvo arodbiedrību savienība, Latvijas Investīciju

attīstības aģentūra, Latgales Centrālā bibliotēka, SIA „REM PRO”, SIA „LAGRON”, SIA „Brokers”, SIA „Antaris”, SIA „OPTISOFT”, SIA „Dautkom”, SIA „R&V izglītības centrs”, SIA „BSM Konsultanti”, SIA „Aletio”, SIA „DEREX”, SIA „ARAP”, SIA „Austrumu Energocelnieks”, SIA „Grand Logistic”, SIA „Baltijas Energomontāža”, AS „Latvijas maiznieks”, SIA „Belmast”, SIA „Axon Cable”, SIA „Derex”, SIA „STARS Met Latgale”, SIA „Latgalija”, SIA „Zieglera Mašīnbūve”, SIA „Intergaz”, SIA „East Metal”, SIA „LENOKA”, SIA „Latgalija”, SIA „LDZ ritošā sastāva serviss”, SIA „Baltexim”, SIA „Rīmi Latvija”, SIA „Latteps”, Daugavpils Dome, Daugavpils būvvalde, Latvijas būvinženieru savienība, SIA „IV PLUS”, SIA „BIM Solutions”, SIA „NEMO”, УП “Белгазпромдиагностика” u.c.

Izglītības iestādes īstenotie projekti:

- 2014.g.09. līdz šim brīdim. „Profesionālās pilnveides izglītības programmu īstenošana bezdarbniekiem”.
- 2014.g.08. līdz 15.05.2015. „Lektoru moderatoru pakalpojumu nodrošināšana”
- 2015.g.01. līdz 31.12.2016. „Par psihologu pakalpojumu nodrošināšanu Valsts policijas struktūrvienību vajadzībām”
- 2015.g.01. līdz 22.05.2015. Eiropas Lauksaimniecības fonda lauku attīstībai pasākums „Arodāpmācības un informācijas pasākumi” aktivitāte „Arodāpmācības” apakšaktivitāte „Nozares speciālistu līmeņa mācību organizēšana”
- 2015.g.07. līdz 30.09.2015. „Profesionālās pilnveides izglītības programmu apguves organizēšana ieslodzījuma vietās” iepirkuma identifikācijas Nr. VIAA 2015/23 ESF”
- 2015.g.07. līdz 30.09.2015. Projekts „Atklāj sevī dabas pētnieku Daugavpilī”, aktivitāte „Vides izglītības nometņu organizēšana skolas vecuma bērniem” II kārta.
- 2015.g.10. līdz 31.12.2016. Pašvaldību sociālo darba speciālistu apmācības projekts "Par tiesībām sniegt pašvaldību sociālo dienestu un citu pašvaldības izveidoto sociālo pakalpojumu sniedzēju sociālā darba speciālistu profesionālās kompetences pilnveides (apmācības) pakalpojumu"
- “Profesionālās tālākizglītības programmu īstenošana bezdarbniekiem”
- “Profesionālās pilnveides izglītības programmu īstenošana bezdarbniekiem”
- 2016.g.01. līdz šim brīdim
- 2016.g.01. līdz šim brīdim
- 2016.g.01. līdz šim brīdim
- 2016.g.01 līdz šim brīdim
- 2016.g.05 līdz šim brīdim
- 2016.g.06. līdz 2017.g.06.
- 2017.g. 05 līdz šim brīdim
- 2017.g. 02 līdz 2019.g. 05.
- 2017.g. 06. līdz šim brīdim
- “Svešvalodu un datorzinību izglītības programmu īstenošana bezdarbniekiem”.
- “Valsts valodas izglītības programmu īstenošana bezdarbniekiem un darba meklētājiem”.
- “Pedagogu profesionālo kompetenču pilnveides kursu vadītāju pakalpojumi”.
- Erasmus+, KA1, “Pasniedzēju kompetenču paaugstināšanas un attīstīšanas kursi”.
- ESF projekts “Atbalsts ilgstošajiem bezdarbniekiem”, “Motivācijas programmas darba meklēšanai un mentora (sociālā mentora) pakalpojumu īstenošana”
- NordPlus projekts “EMOTION – Tools for Effective Management of Emotions for the Baltic-Nordic Consortium of Adult Trainers”
- ES Erasmus+ programmas Pamatdarbības Nr.1 (KA1) pieaugušo izglītības sektora projekts Nr. 2017-1-LV01-KA104-035297 “Darba ēnošana un piedalīšanās apmācību kursos IKT jomā”

2017.g. 09. līdz šim brīdim	ESF darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” 8.4.1. specifiskā atbalsta mērķa “Pilnveidot nodarbināto personu profesionālo kompetenci” ESF projekta Nr. 8.4.1.0/16/I/001 “Nodarbināto personu profesionālās kompetences pilnveide”.
2017.g. 08. līdz 2018.g.05.	ESF projekts „Dzīvo veselīgi Rēzeknes novadā!”
2018.g. 02. līdz šim brīdim	“Motivācijas programmas darba meklēšanai un mentora (sociālā mentora) pakalpojumi ilgstošajiem bezdarbniekiem ar invaliditāti”
2018.g. 03. līdz šim brīdim	ESF darbības programma “Izaugsme un nodarbinātība” 8.4.1. specifiskā atbalsta mērķa “Pilnveidot nodarbināto personu profesionālo kompetenci” ESF projekta Nr. 8.4.1.0/16/I/001 “Nodarbināto personu profesionālās kompetences pilnveide”.
2018.g. 05. līdz šim brīdim	ESF projekts “Jauniešu garantijas” Nr. 7.2.1.1/1/15/I/001 atbalsta pasākums “Darbnīcas jauniešiem”.
2018.g. 05. līdz šim brīdim	ES Erasmus+ programmas Pamatdarbības Nr.1 (KA1) pieaugušo izglītības sektora projekts Nr. 2018-1-LV01-KA104-046928
2018.g. 08. līdz šim brīdim	“Motivācijas programma darba meklēšanai un mentora (sociālā mentora) pakalpojumu iegāde” identifikācijas Nr. NVA 2018/8_ESF

Izglītības iestādes **misija** - nodrošināt klientiem kvalitatīvu, efektīvu un ekonomiski pieejamu neformālo izglītību un profesionālo pilnveidi un tālākizglītību visā Latvijas teritorijā un īstenoši augsti kvalitatīvas profesionālās mācību programmas.

Izglītības iestādes **vīzija**: mūsdienīga, atvērta un konkurētspējīga izglītības iestāde, kura darbojas, nodrošinot sabiedrībai nepieciešamos pakalpojumus ar augstu kvalitātes līmeni un augstiem apkalpošanas standartiem.

1.1. Profesionālās tālākizglītības un pilnveides izglītības programmu kopējais raksturojums

Profesionālās tālākizglītības un pilnveides izglītības programmas ir sastādītas atbilstoši profesiju standartiem un to prasībām. Programmas izstrādā un paraksta pedagogi, programmas apstiprina ar izglītības iestādes valdes loceklis (Sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Mācību centrs plus” valdes locekle) parakstu un tiek iegūts nozares speciālista atzinums. Programmas titullapā ir norāde uz izglītības programmas kodu, iegūstamo kvalifikāciju, profesionālās kvalifikācijas līmeni, prasībām iepriekšējai izglītībai, īstenošanas ilgumu, ieguves formu un izglītības dokumentu, kas apliecinā profesionālas izglītības programmas apguvi. Katrā programmā ir tās ūss apraksts, kas ietver sevī mērķus, uzdevumus, apguves kvalitātes novērtēšanu un tālākās izglītības iespējas pēc konkrētās programmas apgūšanas. Profesionālās tālākizglītības un pilnveides izglītības programmas ietver sevī mācību plānu, kurā attēloti visi mācību priekšmeti un to stundu skaits. Mācību priekšmeti ietver sevī gan teorētiskās, gan praktiskas mācības, kā arī kvalifikācijas praksi un kvalifikācijas eksāmenu. Programmas saturs ir sastādīts atbilstoši programmas mācību plānam. Mācību priekšmets ir sadalīts uz tēmām un apakštēmām ar taksonomijas līmeni un stundu skaitu. Pēc katra mācību priekšmeta apraksta ir norādīts ieteicamās mācību literatūras saraksts. Programmas saturā noteiktajā kārtā ir ietverts nepieciešamās materiālās bāzes apraksts ar nepieciešamiem materiāliem un instrumentiem un to daudzumu. Mācību programmu tematiskie vielu sadales plāni ir sagatavoti atbilstoši programmu saturam un mērķiem, kā arī tajos ir ievērota tematiska satura pēctecība. Organizējot darbu, pasniedzēji ņem vērā grupas kontingentu. Mācību kvalitāti nosaka grupu piepildījums, ka arī iepriekšējo zināšanu, prasmju un iemaņu līmenis. Mācību priekšmetu programmu īstenošanā tiek

nodrošināta saikne ar reālo dzīvi un mūsdienu aktualitātēm. Nodarbības tiek ierakstītas mācību priekšmetu uzskaites žurnālā atbilstoši priekšmetu programmai un vielas sadales plānam. Īpaša uzmanība tiek veltīta metodisko materiālu sagatavošanai, sekmīgi realizējot izglītības programmas mērķus un uzdevumus.

Profesionālās pilnveides izglītības un tālākizglītības programmas apguves kvalitātes novērtēšana

Izglītojamie, kuri apguvuši pilnu izglītības programmu un ieguvuši nepieciešamo zināšanu un prasmju novērtējumu visos mācību priekšmetos un praktiskās nodarbībās – ar atzīmi ne zemāku par „gandrīz viduvēji – 4” (10 ballu vērtēšanas skalā) vai “ieskaitīts”, nokārto noslēguma pārbaudījumu un saņem apliecību par profesionālās pilnveides izglītību vai tālākizglītību.

Tālākās izglītības iespējas

1. Turpināt izglītību profesionālās izglītības programmās.
2. Turpināt izglītību augstākas pakāpes izglītības programmās.
3. Izglītoties dažāda veida profesionālās pilnveides programmās, kursošos un semināros.

1.2. Neformālās izglītības programmu kopējais raksturojums

Neformālās izglītības programmas balstās uz noteiktu priekšmetu standartu prasībām. Programmas izstrādā un paraksta pedagoģi, programmas apstiprina ar izglītības iestādes valdes loceklis (Sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Mācību centrs plus” valdes locekle) parakstu. Programmas titullapā ir norāde uz prasībām iepriekšējai izglītībai, īstenošanas ilgumu, ieguves formu un izglītības dokumentu, kas apliecinā izglītības programmas apguvi. Katrā programmā ir tās ūss apraksts, kas ietver sevī mērķus, uzdevumus, apguves kvalitātes novērtēšanu un mācību metodes un rezultātus. Neformālās izglītības programmas ietver sevī mācību plānu, kurā attēloti visi mācību priekšmeti un to stundu skaits. Mācību priekšmeti ietver sevī gan teorētiskās, gan praktiskas mācības un noslēguma pārbaudījumi. Programmas saturs ir sastādīts atbilstoši programmas mācību plānam. Mācību priekšmets ir sadalīts tēmās un apakštēmās, norādot taksonomijas līmeni un stundu skaitu. Pēc katra mācību priekšmeta apraksta ir norādīts ieteicamās mācību literatūras saraksts. Programmas saturā noteiktajā kārībā ir ietverts nepieciešamās materiālās bāzes apraksts ar nepieciešamiem materiāliem un instrumentiem un to daudzumu. Mācību programmu tematiskie vielu sadales plāni ir sagatavoti atbilstoši programmu saturam un mērķiem, kā arī tajos ir ievērota tematiska satura pēctecība. Organizējot darbu, pasniedzēji nem vērā grupas kontingentu. Mācību kvalitāti nosaka grupu piepildījums, ka arī iepriekšējo zināšanu, prasmju un iemaņu līmenis. Mācību priekšmetu programmu īstenošanā tiek nodrošināta saikne ar reālo dzīvi un mūsdienu aktualitātēm. Nodarbības tiek ierakstītas mācību priekšmetu uzskaites žurnālā atbilstoši priekšmetu programmai un vielas sadales plānam. Īpaša uzmanība tiek pievērsta metodisko materiālu sagatavošanai, sekmīgi realizējot izglītības programmas mērķus un uzdevumus.

Neformālās programmas apguves kvalitātes novērtēšana

Izglītojamie, kuri apguvuši pilnu izglītības programmu un ieguvuši nepieciešamo zināšanu un prasmju novērtējumu visos mācību priekšmetos un praktiskās nodarbībās – ar atzīmi ne zemāku par „gandrīz viduvēji – 4” (10 ballu vērtēšanas skalā) vai “ieskaitīts”, nokārto noslēguma pārbaudījumu un saņem apliecību par neformālo izglītību.

Tālākās izglītības iespējas

- Izglītoties dažāda veida profesionālās pilnveides programmās, kursošos un semināros.

2. Izglītības iestādes darbības pamatmērķi

Profesionālās pilnveides un tālākizglītības iestādes “Mācību centrs plus” mērķis ir veidot ilgtermiņa sadarbību, izprotot klientu mācību vajadzības un atbilstoši tām nodrošināt mūsdienīgus un kvalitatīvus mācību risinājumus, lai sekmētu attīstību un izaugsmi.

Izglītības iestādes stratēģiskajā plānā 2017.-2021.gadam izglītības iestādes mērķi ir:

- Mācību procesa darba kvalitātes uzlabošana, izmantojot dažādas mūsdienu darba metodes un paņēmienus;
- Nodrošināt klientiem kvalitatīvu, efektīvu un ekonomiski pieejamu neformālo izglītību un profesionālo pilnveidi visā Latvijas teritorijā;
- Būt par mūsdienīgu, atvērtu un konkurētspējīgu izglītības iestādi, kura darbojas, nodrošinot sabiedrībai nepieciešamos pakalpojumus ar augstu kvalitātes līmeni un augstiem apkalpošanas standartiem;
- Mācību telpu paplašināšana atbilstoši izglītojamo skaitam;
- Sadarbība ar NVA, LIAA, ESF, VIAA, NordPlus, Erasmus+ un citiem fondiem un uzņēmumiem apmācību īstenošanas procesā;
- Sadarbības attiecību veidošana ar izglītības iestādēm Eiropas valstīs;
- Pedagogu un izglītojamo profesionālās un radošās darbības attīstība.

Iepriekšējo gadu prioritātes:

- Veicināt sadarbību ar Nodarbinātības Valsts aģentūru, Latvijas Investīciju un attīstības aģentūru, Sabiedrības Integrācijas fondu, Valsts izglītības attīstības aģentūru, NordPlus, Erasmus+ neformālo, profesionālo pilnveides un tālākizglītības programmu īstenošanai bezdarbniekiem un strādājošiem cilvēkiem;
- Materiāltehniskās bāzes pilnveidošana;
- Uzņēmuma tēla veidošana;
- Nodrošināt klientiem kvalitatīvu, efektīvu un ekonomiski pieejamu neformālo izglītību, profesionālo pilnveidi un tālākizglītību visā Latvijas teritorijā.
- Būt par mūsdienīgu, atvērtu un konkurētspējīgu izglītības iestādi, kura darbojas, nodrošinot sabiedrībai nepieciešamos pakalpojumus ar augstu kvalitātes līmeni un augstiem apkalpošanas standartiem.

Atbilstoši darba plānam no 2017. gada sākuma līdz 2018. gada maijam ir sasniegti sekojoši rezultāti:

- 2017. gada martā tika akreditētas šādas profesionālās izglītības programmas: tālākizglītības programma “Komerczinības”, programmas kods 30T 341 02 1, licences Nr. P – 15003, piešķiramā profesionāla kvalifikācija – Noliktavas pārzinis, un profesionālas pilnveides programmas - “Elektrokāra vadīšana”, programmas kods 20P 840 10 1, licences Nr. P – 14952, un “Projektu vadība”, programmas kods 30P 345 20 1, licences Nr. P – 14154.
- 2017. gada jūnijā tika akreditētas šādas profesionālās izglītības programmas: tālākizglītības programma “Būvdarbi”, programmas kods 20T 582011, licences Nr. P – 15367, piešķiramā profesionāla kvalifikācija – Brūgētājs; tālākizglītības programma “Administratīvie un sekretāra pakalpojumi”, programmas kods 20T 346011, licences Nr. P – 15097, piešķiramā profesionāla kvalifikācija – Lietvedis; tālākizglītības programma “Enerģētika un elektrotehnika”, programmas kods 20T 522011, licences Nr. P – 13214,

piešķiramā profesionāla kvalifikācija – Elektromontieris; un profesionālas pilnveides programma - “Mazā biznesa organizēšana”, programmas kods 20P 345051, licences Nr. P – 11916.

- Tika pilnveidota izglītības iestādes kvalitātes vadības sistēma, ikdienas darba rezultātu uzlabošanai, kā arī tika izstrādāta izglītības iestādes pārbaudījumu organizēšanas un izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība.
- Ir izstrādātas jaunas un aktualizētas esošās profesionālas pilnveides un tālākizglītības programmas.

Kopš 2017. gada maija līdz 2018. gada augustam ir izstrādātas un licencētas šādas jaunas izglītības programmas:

- profesionālās izglītības programmas:
 - “Ēku siltināšanas tehnoloģija”, licence Nr. P – 15727, licence izsniegtā 28.07.2017.
 - “Siltumiekārtu apkalpošana”, licence Nr. P – 15728, licence izsniegtā 28.07.2017.
 - “Specializēto zināšanu apguve darba aizsardzības jomā: Kokapstrāde, mēbelu ražošana, papīra un papīra izstrādājumu ražošana”, licence Nr. P – 15729, licence izsniegtā 28.07.2017.
 - “Siltuma, gāzes un ūdens tehnoloģija”, Inženierkomunikāciju montētājs, 2. līmeņa kvalifikācija, licence Nr. P-15786, licence izsniegtā 11.08.2017.
 - “Mājturība”, Mājkalpotājs, 1. līmeņa kvalifikācija, licence Nr. P-15787, licence izsniegtā 11.08.2017.
 - “Telemehānika un logistika”, Noliktavas darbinieks, 2. līmeņa kvalifikācija, licence Nr. P-16904, licence izsniegtā 13.06.2018.
 - “Telemehānika un logistika”, Loģistikas darbinieks, 3. līmeņa kvalifikācija, licence Nr. P-16905, licence izsniegtā 13.06.2018.
 - “Enerģētika un elektrotehnika”, Elektromontieris, 2. līmeņa kvalifikācija, licence Nr. P-16906, licence izsniegtā 13.06.2018.
 - “Būvniecība”, Ēku būvtehnīčis, 3. līmeņa kvalifikācija, licence Nr. P-16907, licence izsniegtā 13.06.2018.
 - “Ražošanas logistika”, licence Nr. P-16908, licence izsniegtā 13.06.2018.
 - “Tāmēšanas pamati”, licence Nr. P-16909, licence izsniegtā 13.06.2018.
 - “Tūrisma produktu izstrāde”, licence Nr. P-16910, licence izsniegtā 13.06.2018.
- Izglītības iestāde aktīvi realizē apmācību projektus piesaistot Eiropas Savienības struktūrfondu finansējumu;
- Atpazīstamības veicināšanas un aktuālākās informācijas sniegšanas nolūkos, ir atjaunota un papildināta izglītības iestādes mājas lapa;
- Tieki veidota aktīva reklāma sociālajos tīklos „Facebook” un „OK.ru”;
- Ir papildināta materiāltehniskā bāze profesionālajām izglītības programmām “Enerģētika un elektrotehnika”, “Komerczinības”, „Metālapstrāde”, “Aprūpes darba pamati” un “Elektrokāra vadīšana”.
- Sadarbībā ar dibinātāju veiksmīgi atrisināts jautājums par telpu paplašināšanu, kā rezultātā Sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Mācību centrs plus” darbojas modernizētās, jaunās telpās Daugavpilī, 18. Novembra ielā 37 A., kā arī mācību centra Krāslavas filiāle kopš 2015.gada maija Rīgas ielā 32 un kopš 2016.gada marta Jēkabpils filiāle Viestura ielā 5, apmācības īsteno jaunās, labiekārtotās telpās.

Profesionālās pilnveides un tālākizglītības iestāde “Mācību centrs plus” 2018. gada oktobrī plāno akreditēt:

1. Profesionālās pilnveides izglītības programmu „Komerczinības”, piešķiramā profesionālā kvalifikācija “Mazumtirdzniecības komercdarbinieks”, 3. līmeņa profesionālā kvalifikācija, 960 stundas, programmas kods 30T 341 02 1, šai programmai licence ir izsniegtā 2015. gada 23. novembrī, licences Nr. P-12951.
2. Profesionālās tālākizglītības programmu “Metālapstrāde”, piešķiramā profesionālā kvalifikācija “Lokmetinātājs metināšanā ar mehanizēto iekārtu aktīvās gāzes vidē”, 2. līmeņa profesionālā kvalifikācija, 480 stundas, programmas kods 20T 522 01 1, šai programmai licence ir izsniegtā 2017. gada 18. aprīlī, licences Nr. P-15366.
3. Profesionālās pilnveides programmu “Aprūpes darba pamati”, 160 stundas, programmas kods 20P 762 03 1, šai programmai licence ir izsniegtā 2016. gada 16. februārī, licences Nr. P-13479.

Izglītības iestāde profesionālas pilnveides izglītības programmu „Komerczinības”, “Metālapstrāde”, “Sociālā aprūpe” īstenošanai piesaista normatīvo aktu prasībām atbilstošus pedagogus.

Izglītības iestādē ir izglītības programmu īstenošanai nepieciešamās mācību telpas un materiāli tehniskā bāze. Iekārtojums, platība un vide ir atbilstoša īstenojamo programmu prasībām, specifiskai un izglītojamo sakaitam. Mācību telpas ir nodrošinātas ar mēbelēm, datoru, tāfeli un darbam nepieciešamiem mācību līdzekļiem.

Praktisko mācību nodrošināšanai, ir nepieciešamās tehnoloģiskās iekārtas, aprīkojums un darba instrumenti, kā arī nepieciešamības gadījumā tiek noslēgti sadarbības līgumi par praktiskajām apmācībām ar uzņēmumiem.

3. Iepriekšējā vērtēšanas perioda ieteikumu izpilde

Iepriekšējā akreditācija izglītības iestādē notika 2018. gada jūnijā. Tika akreditētas sekojošās izglītības programmas:

- Tālākizglītības programma “Būvdarbi”, programmas kods 20T 582011, licences Nr. P – 15367, piešķiramā profesionāla kvalifikācija – Brugētājs;
- Tālākizglītības programma “Administratīvie un sekretāra pakalpojumi”, programmas kods 20T 346011, licences Nr. P – 15097, piešķiramā profesionāla kvalifikācija – Lietvedis;
- Tālākizglītības programma “Enerģētika un elektrotehnika”, programmas kods 20T 522011, licences Nr. P – 13214, piešķiramā profesionāla kvalifikācija – Elektromontieris;
- Profesionālas pilnveides programma - “Mazā biznesa organizēšana”, programmas kods 20P 345051, licences Nr. P – 11916.

Izglītības programmas “Būvdarbi” (kvalifikācija - Brugētājs), “Administratīvie un sekretāra pakalpojumi” (kvalifikācija - Lietvedis), “Enerģētika un elektrotehnika” (kvalifikācija - Elektromontieris) un “Mazā biznesa organizēšana” tika akreditētas uz termiņu – 2 (divi) gadi.

Līdz 2018. gada jūlijā beigām tika izpildīti visi izglītības programmas īstenošanas uzlabošanai norādītie ieteikumi:

- Programma “Projektu vadība” tika papildināta ar tēmām, lai sniegtu izglītojamajiem izpratni un praktiskās iemaņas par informācijas sistēmu (datorprogrammu, aplikāciju) pielietošanu projektu plānošanas un vadības procesos. Regulāri tiek pārskatīts programmas saturs, tika ietverti praktiskie darbi par finanšu piesaisti savam biznesam un attīstības plānošanai.
- Izglītības programmas kvalitatīvākai īstenošanai tiek nodrošināti vairāki pedagogi katrā izglītības programmā.
- Tika pārskatīti un analizēti pedagoģu amatu apraksti atbilstoši viņu reālajiem pienākumiem.
- Tieka turpināta izglītības programmu papildināšana un aktualizēšana ar iekļauto mācību literatūru atbilstoši nozares attīstības tendencēm.
- Profesionālās tālākizglītības programmā “Komerczinības” tika izveidots vienots ieskaišu un starpēskaišu grafiks, pamatojoties uz apstiprināto mācību nodarbību grafiku.
- Tika pilnveidota mācību procesa analīze un vērtēšanas kritērijji.
- Profesionālās pilnveides izglītības programmā “Elektrokāra vadīšana” tika iekļautas zināšanu un prasmju pārbaudījumu jautājumi par elektrokāra hidraulisko sistēmu.
- Profesionālās pilnveides izglītības programmā “Elektrokāra vadīšana” teorētiskajām mācībām paredzētie uzskates līdzekļi tika papildināti ar elektrokāra hidrauliskās sistēmas galvenajiem mezgli griezumiem.
- Tieka strādāts pie metodiskā materiāla izveides, vēršot lielāku uzmanību zināšanu, prasmju un iemaņu iegūšanai mazā biznesa organizēšanā.
- Tieka papildināti mācību materiāli ar izglītības programmai atbilstošiem materiāliem.
- Tieka aktualizēts akreditējamo izglītības programmu saturs atbilstoši nozares attīstībai, tāpat vērtību veltot mācību priekšmetu programmu saturam.
- Pastāvīgi tiek aktualizēti izmantojamie mācību metodiskie materiāli (gan izdales, gan uzskates materiāli) un mācību literatūra, atbilstoši normatīvo aktu regulējumam un nozares aktualitātēm.
- Tieka turpināta un pilnveidota atgriezeniska saite ar izglītības iestādi absolvējušiem izglītojamiem.

4. Izglītības iestādes sniegums un tā novērtējums ar kvalitātes vērtējuma līmeni atbilstošajos kritērijos

4.1. Mācību saturs - iestādes īstenotās izglītības programmas

	Neformālās izglītības programmas	Stundu skaits
1	Valsts valoda atbilstoši zemākajam valsts valodas prasmes līmenim	150
2	Valsts valoda atbilstoši vidējam valsts valodas prasmes līmenim	150
3	Valsts valoda atbilstoši augstākajam valsts valodas prasmes līmenim	150
4	Angļu valoda (bez priekšzināšanām)	150
5	Angļu valoda (ar priekšzināšanām) (Elementary)	100
6	Angļu valoda (ar priekšzināšanām) (Lower Intermediate)	100
7	Angļu valoda (ar priekšzināšanām) (Intermediate)	100
8	Angļu valoda (ar priekšzināšanām) (Higher Intermediate)	100
9	Lietišķā angļu valoda sekretariāta un biroja darbā (ar priekšzināšanām) (Intermediate)	100
10	Lietišķā angļu valoda sekretariāta un biroja darbā (ar priekšzināšanām) (Higher Intermediate)	100
11	Biznesa angļu valoda (ar priekšzināšanām) (Higher Intermediate)	150
12	Vācu valoda (bez priekšzināšanām)	150
13	Vācu valoda (ar priekšzināšanām)	100
14	Krievu valoda (bez priekšzināšanām)	150
15	Krievu valoda (ar priekšzināšanām)	100
16	Franču valoda (bez priekšzināšanām)	150
17	Zviedru valoda (ar priekšzināšanām)	100
18	Zviedru valoda (bez priekšzināšanām)	150
19	Datorzinības (bez priekšzināšanām)	120
20	Datorzinības (ar priekšzināšanām)	120
21	AutoCAD	150
22	Solid Works	120

23	SolidEdge	120
24	MS Project	120
25	Corel Draw Graphics	120
26	Adobe Acrobat	60
27	Adobe Photoshop un Adobe Illustrator	120
28	Datora un interneta prasmes ar ECDL sertifikāciju (bez priekšzināšanām)	150
29	Datora un interneta prasmes ar ECDL sertifikāciju (lietpratējiem)	60
30	Web risinājumu izstrāde	120
31	Personālo datoru operētājsistēmu un lietojumprogrammu instalēšana, konfigurēšana un uzturēšana	120
32	Darbs ar biroja programmatūras pakotni OpenOffice	120
33	Datorprasmes grāmatvedībā (programma 1C Grāmatvedība)	150
34	Datorprasmes grāmatvedībā (programma Horizon)	150
35	Projektu vadība (bez priekšzināšanām)	120
36	Projektu vadība (ar priekšzināšanām)	120
37	Lietišķa komunikācija un prezentācijas prasmes	100
38	Komercedarbības pamati	150
39	Uzņēmuma vadības pamati	150
40	Gada pārskats un nodokļi	150
41	Lietvedība	60
42	Praktiskais mārketingus un mārketinga komunikācija	150
43	Pārdošanas darba organizācija	120
44	Latviešu valodas sarunvalodas kurss	42
45	Lietišķās rakstības prasmju pilnveidošana	36
46	Sagatavošanās centralizētajam angļu valodas eksāmenam	48
47	Angļu valoda darbam un biznesam	48
48	Mārketingus	64
49	MS Excel izklājlapas (pamatkurss)	32
50	Ģeodēzisko darbu veikšanas pamati	48

51	Apgaismes un spēka instalācijas ierīkošana	80
52	Apmācība darbam ar motorzāģi un krūmgriezi	24
53	Autokrāvēja vadītājs	24
54	Koka izstrādājumu dizains, restaurācija	32
55	Mēbeļu restaurācija	32
56	AutoCad programma metālapstrādē un mašīnbūvē	48
57	Metāla apstrāde ar portatīviem instrumentiem	32
58	Rasēšanas pamati	32
59	Šūto un dekoratīvo izstrādājumu ražošanas tehnoloģija	60
60	Automatizētās projektēšanas sistēmas (CAD/CAM) elektronisko un optisko iekārtu ražošana	42
61	Datu analīze un pārskatu sagatavošana	64
62	Digitālais mārketingss	40
63	Elektronisko ierīču ražošanas tehnoloģijas	31
64	Personas datu aizsardzība (IT) un IT drošība	48
65	IT pakalpojumu un infrastruktūras pārvaldības procesu organizēšana un uzturēšana (ITIL)	30
66	Elektronisko un optisko iekārtu ražošanas procesu risku pārvaldība	14
67	Google Adwords kampaņu organizēšana	32
68	Agile un Scrum projektu vadība	34
Profesionālās pilnveides izglītības programmas		Stundu skaits
69	Grāmatvedības uzskaites pamati, 30P 344 02, licences Nr. P-7275, izsniegtā 05.10.12.	160
70	Bērnu aprūpes pamati, 30P 761 01, licences Nr. P-7276, izsniegtā 17.01.12.	160
71	Pamatlīmeņa zināšanu programma darba aizsardzībā – darba aizsardzības speciālistu un uzticības personu sagatavošanai, 20P 862 00, licences Nr. P-7030, izsniegtā 17.01.12.	160
72	Tērpu konstruēšana un modelēšana, 30P 542 02, licences Nr. P-7402, izsniegtā 25.02.13.	160
73	Apģērbu šūšanas tehnoloģijas pamati, 20P 542, licences Nr. P-7401, izsniegtā 25.02.13.	160

74	Aprūpes darba pamati, 20P 762 03 1, licences Nr. P-13479, izsniegtā 16.02.2016.	160
75	Projektu vadība, 30P 345 20, licences Nr. P-7505, izsniegtā 04.04.2013	320
76	Projektu vadība, 30P 345 20 1, licences Nr. P - 14154 , izsniegtā 29.06.2016	160
77	Tūristu grupas vadīšana Latgales reģionā, 30P 812 01, licences Nr. P-7548, izsniegtā 23.04.2013	160
78	Mārketinga pamati, 20P 342 01, licences Nr. P-7815, izsniegtā 05.07.2013	160
79	Bilance un nodokļi, 30P 344 01, licences Nr. P-7816, izsniegtā 05.07.2013	160
80	Sieviešu vieglā apģērba šūšanas tehnoloģija, 20P 542 02, licences Nr. P-8719, izsniegtā 27.11.2013	160
81	Automobiļu krāsošanas tehnoloģija, 20P 525 01, licences Nr. P-8741, izsniegtā 03.12.2013	160
82	Darba aizsardzības pamatlīmeņa zināšanu izglītības programma, 20P 862 00, licences Nr. P-8743, izsniegtā 03.12.2013	60
83	Stropēšanas un no grīdas vadāmo tilta celtņu vadīšanas darbi, 20P 840 10, licences Nr. P-8883, izsniegtā 08.01.2014;	160
84	Siltumiekārtu apkalpošana, 20P 582 03, licences Nr. P-8882, izsniegtā 08.01.2014;	160
85	Iekštelpu apdares darbu pamati, 20P 582 01, licences Nr. P-9808, izsniegtā 01.07.2014;	160
86	Ēku siltināšanas tehnoloģija, 30P 582 01, licences Nr. P-10068, izsniegtā 15.08.2014.	160
87	Lauksaimniecības pamati, 20P 621 00 1, licence Nr. P-11330, izsniegtā 12.03.2015.	160
88	Datortīklu administrēšanas pamati, 30P 481 04 1, Licence Nr. P-11827, izsniegtā 28.05.2015.	320
89	Datortehnikas diagnostika, remonts un programmu instalēšana, 20P 482 00 1, izsniegtā 15.06.2015.	160
90	Mazā biznesa organizēšana, 20P 345 05 1, licence Nr. P-11916, izsniegtā 15.06.2015.	160
91	Bioloģiskā lauksaimniecība, 20P 621 00 1, licence Nr. P-13478, izsniegtā 16.02.2016.	180
92	Aprūpes darba pamati, 20P 762 03 1, licence Nr.P - 13479,	160

	izsniegta 16.02.2016.	
93	Elektrokāra vadišana, 20P 840 10 1, licence Nr. P – 14952, izsniegta 01.12.2016.	160
	Profesionālās tālākizglītības programmas	Stundu skaits
94	Dzelzceļa transports (Dzelzceļa transporta pārvadājumu organizācijas un kustības drošības tehnīķis), 30T 525 04, licences Nr. P-9979, izsniegta 24.07.2014.	960
95	Metālapstrāde (Remontatslēdznieks), 30T 521 01 1, licence Nr. P-13358, izsniegta 02.02.2016.	960
96	Šūto izstrādājumu ražošanas tehnoloģija (Šuvējs), 20T 542 02, licences Nr. P-8742, izsniegta 03.12.2014	480
97	Siltuma, gāzes un ūdens tehnoloģija (Inženierkomunikāciju montētājs), 20T 582 03 1, licence Nr. P-10941	640
98	Enerģētika un elektrotehnika (Elektromontieris), 20T 522 01 1, Licence Nr. P-11631, izsniegta 27.04.2015.	640
99	Enerģētika un elektrotehnika (Elektromontieris), 20T 522 01 1, Licence Nr. P-13214, izsniegta 15.12.2016.	960
100	Komerczinības (Mazumtirdzniecības komeredarbinieks), 30T 341 02 1, Licence licences Nr.P-12951, izsniegta 23.11.2015.	960
101	Šūto izstrādājumu ražošanas tehnoloģija (Drēbnieks), 20T 542 02 1, Licences Nr.P-14464, izsniegta 23.08.2016.	640
102	Komerczinības (Noliktavas pārzinis), 30T 341 02 1, Licences Nr. P – 15003, izsniegta 30.12.2016.	960
103	Administratīvie un sekretāra pakalpojumi (Lietvedis), 20T 346 01 1, Licences Nr. P – 15003, izsniegta 14.02.2017.	640
104	Būvdarbi (Bruģētājs), 20T 582 01 1, Licences Nr. P – 15367, izsniegta 18.04.2017.	480
105	Metālapstrāde (Lokmetinātājs metināšanā ar mehanizēto iekārtu aktīvās gāzes vidē), 20T 521 01 1, Licences Nr. P – 15365, izsniegta 18.05.2017.	480

Profesionālās pilnveides un tālākizglītības iestādes "Mācību centrs plus" obligātā un noteiktā dokumentācija (mācību nodarbību uzskaites žurnāli, stundu saraksti, nodarbību uzskaites lapas, izglītojamo sastāva reģistrs, rīkojumi par ieskaitīšanu u.c.) sakārtota atbilstoši attiecīgajām dokumentu aizpildīšanas un lietvedības prasībām. Izglītības iestādes darba kārtības noteikumos un iekšējās kārtības noteikumos nav pretrunu ar normatīvajiem aktiem. Mācību procesa īstenošanu atspoguļo attiecīgajā obligātajā dokumentācijā. Ar nolikumu un iekšējās kārtības noteikumiem ir

iepazīstināti Sabiedrības ar ierobežotu atbildību „Mācību centra plus” izglītojamie, darbinieki un pedagozi.

Nodarbības tiek plānotas visam programmas īstenošanas periodam, stundu/nodarbību saraksts ir apstiprināts un visiem pieejams (stundu sarakstā ir norādīts mācību plānā paredzētais patstāvīgais darbs). Mērķtiecīgi tiek organizēts izglītojamo teorētisko un praktisko nodarbību darbs, tam radīti atbilstoši apstākļi izglītības iestādē. Tieka veikta sistemātiska mācību līdzekļu, aprīkojuma un citu vajadzīgo resursu atbilstības novērtēšana atbilstoši izglītības programmas īstenošanas mērķiem un uzdevumiem. Profesionālās pilnveides un tālākizglītības iestādes “Mācību centrs plus” kolektīvā valda labvēlīgs sociāli psiholoģiskais mikroklimats. Metodiskais darbs tiek organizēts atbilstoši normatīvo aktu prasībām (Ministru kabineta 2016. gada 5. jūlija noteikumi Nr. 445 „Pedagogu darba samaksas noteikumi”; Ministru kabineta 2014.gada 28.oktobra noteikumi Nr.662 „Noteikumi par pedagoģiem nepieciešamo izglītību un profesionālo kvalifikāciju un pedagogu profesionālās kompetences pilnveides kārtību”). Pedagozi tiek piesaistīti metodisko materiālu izstrādē un atbild par to saturu. Notiek pedagogu individuālais darbs mācību procesa uzlabošanā un mācību vielas apguves veicināšanā (mācību metožu ieviešana, mācību un metodisko materiālu izstrāde).

Darba plānošanu un koordināciju veicina izglītības iestādes vadības regulāri organizētās sēdes. Vadības piedalīšanās semināros par mācību procesa kvalitātes paaugstināšanu, kā arī piedalīšanās konferencēs par darba pieredzes apmaiņu.

4.2. Mācīšana un mācīšanās

4.2.1. Mācīšanas kvalitāte

Mācību plānā paredzētās nodarbības notiek saskaņā ar apstiprināto sarakstu, kas ir pieejams un pārskatāms. Mācību procesa analīze, pedagogu darba vērtējums un priekšlikumi darba uzlabošanai tiek vērtēti un apspriesti. Ieraksti mācību žurnālā tiek veikti regulāri, atbilstoši prasībām. Šo procesu uzrauga iestādes vadība.

Izglītojamo reģistrāciju un uzskaite tiek veikta saskaņā ar normatīvajiem aktiem.

Mācību procesā, izmantojot materiāltehnisko nodrošinājumu, tiek izmantotas dažādas mācību metodes: verbālās, uzskatāmības, pētnieciskās, praktiskās. Teorētiskām un praktiskām mācībām izmanto internetā pieejamo informāciju, pedagogu izstrādātos materiālus; prezentācijas un uzskates līdzekļus, izdales materiālus; grāmatas, filmas, anketas utt. Pedagozi sadarbībā ar uzņēmumu vadību veic mācību procesa uzlabošanu un lekeiju materiālu papildināšanu, izmaiņu ieviešanu atbilstoši LR likumdošanas, normatīvo aktu un profesiju prasībām. Pedagozi lekcijās izmanto jaunāko informāciju par aprīkojumu, iekārtām, metodēm darba drošības jomā. Izglītības iestādes rīcībā ir mācību literatūra, inventārs un uzskates līdzekļi.

Izglītojamie, uzsākot apmācību, tiek informēti par praktisko mācību mērķiem un uzdevumiem. Prakses (praktisko mācību) rezultāti tiek analizēti, un izglītojamie tiek informēti par analīzes rezultātiem.

Mācību saturs atbilst spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un reālai darba videi. Pedagogu stāstījums, skaidrojumi un uzdotie darbi ir saprotami un atbilstoši izglītojamo sagatavotības līmenim, pietuvināti reālai darba videi, ievērojot darba vides specifiku. Pedagozi rosina apmācāmos iesaistīties diskusijās, dalīties ar savu pieredzi, analizēt, patstāvīgi risināt mācību procesā radušās problēmas. Pedagozi konsultē apmācāmos teorētisko un praktisko nodarbību laikā.

Pedagogi regulāri papildinājuši savas zināšanas dažādos semināros un tālākizglītības kursos.

Vērtējuma līmenis	Nepietiekami	Pietiekami	Labi	Ļoti labi X
-------------------	--------------	------------	------	-------------

4.2.2. Mācīšanās kvalitāte

Pedagogi motivē izglītojamos darbam, apmācāmie tiek iepazīstināti ar mācību programmu, apmācāmie zina un izprot mācību darbam izvīzītās prasības, darba vērtēšanas principus. Izglītojamajiem tiek nodrošināta pieeja izglītības iestādes mācību materiāliem un literatūrai, kā arī nepieciešamības gadījumā – pieeja internetam.

Izglītojamie izmanto mācībām izglītības iestādes piedāvātos resursus, apmeklē mācību nodarbības. Tieki veikta apmeklējuma uzskaitē. Regulāri tiek pārbaudīti grupu mācību žurnāli. Notiek mācību procesa analīze un, balstoties uz šīs analīzes rezultātiem, tiek pilnveidoti mācīšanas un mācīšanās procesi izglītības iestādē. Izglītojamiem mērķtiecīgi organizēts patstāvīgais darbs, izglītības iestādē tam radīti atbilstoši apstākļi. Metodiskais darbs tiek organizēts atbilstoši izglītības iestādes darba plānam. Pedagogi veic individuālo darbu mācību procesa uzlabošanā un mācību vielas apguves veicināšanā (mācību un metodisko materiālu izstrāde, konsultācijas). Tieki veikta sistemātiska mācību līdzekļu, aprīkojuma un citu vajadzīgo resursu atbilstības novērtēšana izglītības programmas īstenošanas mērķiem un uzdevumiem. Ir izstrādāta izglītojamo uzņemšanas un atskaitīšanas kartība. Izglītojamo uzņemšanas nosacījumi notiek saskaņā ar „Profesionālās izglītības likumu” un nepieciešamo izglītības programmas apguves sākuma līmeni. Atbilstoši prasībām saskaņota izglītojamo uzskaites un kustības reģistrācijas dokumentācija. Izglītojamie ir nodrošināti ar mācību metodiskiem materiāliem, atbilstoši tālākizglītības un profesionālās pilnveides izglītības programmu materiālās bāzes aprakstam. Mācību grāmatu izvēle ir mērķtiecīga, pamatota un veido vienotu sistēmu visā izglītības iestādē, atbilstoši izglītības iestādes īstenojamo izglītības programmu mērķiem, izglītības programmas prasībām. Ir pieejami izziņas materiāli un literatūra. Sagatavoti daudzveidīgi metodiskie materiāli visam izglītības programmas apjomam. Izglītības programmu kvalitatīvai apgūšanai izglītojamiem ir pieejamas datorklases, projektori, interneta pieslēgums, kā arī bezvada internets un portatīvie datori, daudzveidīga biroja tehnika.

Vērtējuma līmenis	Nepietiekami	Pietiekami	Labi	Ļoti labi X
-------------------	--------------	------------	------	-------------

4.2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa

Atbilstoši normatīvo aktu prasībām ir izstrādāta izglītojamo sasniegumu 10 ballu vērtēšanas sistēma. Valsts noteiktā vērtēšanas sistēma ir pareizi izprasta un korekti pielietota. Vērtēšanas procesa laikā izvīzītos secinājumus izmanto mācību procesa tālākai pilnveidei. Mācību sasniegumu vērtēšanā tiek izmantoti daudzveidīgi metodiskie paņēmieni atbilstoši mācību procesā izmantotajām mācību metodēm. Izglītības iestāde apkopo informāciju par izglītojamo sasniegumiem. Šo datu analīzes secinājumi tiek izmantoti mācību procesa uzdevumu noteikšanai. Izglītojamiem ir pieejama informācija par savām sekmēm un vērtējumiem. Gala eksāmenu dokumentācija ir noformēta atbilstoši normatīviem aktiem un to prasībām. Ir izveidota gala eksāmenu organizēšanas sistēma. Gala eksāmenu dokumentācija ietilpst sekojošie dokumenti: Eksāmena norises grafiks; Eksāmena teorētiskās un praktiskās daļas norises darbu laiki; Eksāmena programma; Eksāmena teorētiskā daļa un praktiskā daļa.

Apkopojojot izglītojamo mācīšanās panākumus un izanalizējot tos, tiek plānota tālākā darbība mācīšanas jomā, ar kuriem tiek iepazīstināts pedagoģiskais personāls. Šie dati liecina par kādas mācīšanas metodes atbilstību vai neatbilstību realitātei.

Vērtējuma līmenis	Nepietiekami	Pietiekami	Labi	I,oti labi X
-------------------	--------------	------------	------	--------------

4.3. Izglītojamo sasniegumi

4.3.1. Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā

Izglītojamie zina un izprot mācību darbam izvirzītās prasības. Mācību darbs tiek organizēts mērķtiecīgi, vēršot uzmanību uz izglītojamo mācību motivācijas veidošanu, nesmot vērā to, ka motivācija paaugstina mācību sasniegumus, kas ir viens no skolas darbības galvenajiem principiem. Izglītojamie ir informēti par mācību darbam izvirzītajām prasībām.

Mācību procesa vērtēšana pamatojas uz mācību sasniegumiem. Izglītības iestādē ir noteikta kārtība izglītojamo sasniegumu vērtēšanai, uzskaitei un analīzei. Informācija dod iespēju izvērtēt mācību grupas, katra izglītojamā izaugsmes dinamiku, pedagoga mācību darba rezultātus, izdarīt secinājumus un izvirzīt uzdevumus mācīšanas un mācīšanās procesu uzlabošanai. Katrs mācību programmas tematiskais kurss ietver sevī starpīskaites un mācību kursa gala pārbaudījumu.

Turpmākā attīstība: Turpināt veicināt izglītojamo profesionālo izaugsmi un ikdienā iegūto zināšanu pielietošanu praktiskās mācībās.

4.3.2. Izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos

Izglītojamiem tiek organizēts valsts pārbaudījums atbilstoši izglītības programmā noteiktajām prasībām un Izglītības un zinātnes ministrijas noteiktajai metodikai. Izglītības un zinātnes ministrijai, Nodarbinātības valsts aģentūras, Izglītības Kvalitātes Valsts Dienesta, VIAA un LIAA pārstāvjiem ir sniepta iespēja būt par novērotājiem valsts pārbaudījumos. Izglītojamie, kuri sekmīgi nokārtojuši valsts pārbaudījumu, saņem valsts atzītu dokumentu, kas apliecina izglītības programmas apguvi. Valsts pārbaudījuma vērtējums tiek ierakstīts protokolā, kuru paraksta visi valsts pārbaudījuma komisijas locekļi. Iegūtie rezultāti tiek analizēti.

1. tabula “Kvalifikācijas eksāmena rezultātu apkopojums par 2017., 2018. gadu”

Profesionālās kvalifikācijas nosaukums	Izglītojamo skaits	Kvalifikācijas eksāmenā iegūtais vērtējums							
		4 balles un mazāk	5 balles	6 balles	7 balles	8 balles	9 balles	10 balles	
Noliktavas pārzinis	3						1	2	
Drēbnieks	8		1	2	1	3	1		
Elektromontieris	15		1	3	6	2	3		
Šuvējs	29		8	3	6	11	8		

Vērtējuma līmenis	Nepietiekami	Pietiekami	Labi	I,oti labi X
-------------------	--------------	------------	------	--------------

4.4. Atbalsts izglītojamajiem

4.4.1. Psiholoģiskais atbalsts un sociālpedagoģiskais atbalsts

Īstenojot profesionālās izglītības saturu, pedagogi ļem vērā izglītojamo individuālās prasmes un spējas, kā arī iepriekšējo darba un dzīves pieredzi.

Administrācijas un darbinieku kopējās sapulcēs tiek izskatīti un analizēti gadījumi, kad izglītojamiem ir bijusi nepieciešama palīdzība un kā tā ir sniegtā. Atsevišķu problēmu gadījumā, ja izglītojamie mācās ar Nodarbinātības valsts aģentūras atbalstu, tiek veiktas konsultācijas ar aģentūras darbiniekiem, kā labāk rīkoties konkrētajā situācijā.

Izglītības iestāde piedāvā arī karjeras izvēles iespējas, jo izglītojamiem ir iespēja iepazīties ar katras profesionālās izglītības programmas mācību plānu, aprakstu un sasniedzamajiem mērķiem. Izglītības iestādē ir pieredzējuši pedagogi, kuri sniedz nepieciešamo informāciju, kā arī dažādus materiālus un materiālu avotus izglītojamo profesionālajai izaugsmei. Ja ir nepieciešams, pedagogi piedāvā arī konsultācijas, kas attiecas uz izglītības programmas apgūšanu. Tieki apzinātas to izglītojamo vajadzības, kuriem ir grūtības mācībās, nepietiekami vērtējumi. Šiem izglītojamajiem ir iespēja saņemt konsultācijas, lai uzlabotu mācību sasniegumus vai apgūtu to apmācību saturu, kas iekavēts attaisnotu stundu kavējumu dēļ.

Vērtējuma līmenis	Nepietiekami	Pietiekami	Labi	Ļoti labi X
-------------------	--------------	------------	------	-------------

4.4.2. Izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība)

Sadarbībā ar darba drošības speciālistiem izglītības iestādē ir izstrādāta darba aizsardzības un drošības sistēma. Izglītības iestādes darbībā tiek ievērotas darba aizsardzības un darba drošības, ugunsdrošības prasības, kas atrunātas LR likumdošanas aktos.

Izglītojamie un izglītības iestādes personāls ir iepazīstināti ar evakuācijas plānu, iekšējās kārtības noteikumiem, darba kārtības noteikumiem un drošības noteikumiem normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

Instruktāžas tiek veiktas, uzsākot apmācības/darba attiecības un arī regulāri turpmāk, atbilstoši LR likumdošanas prasībām. Izglītojamie parakstās par iepazīšanos ar drošības noteikumiem.

Vērtējuma līmenis	Nepietiekami	Pietiekami	Labi	Ļoti labi X
-------------------	--------------	------------	------	-------------

4.4.3. Atbalsts personības veidošanā

Viens no Profesionālās pilnveides un tālākizglītības iestāde "Mācību centrs plus" uzdevumiem ir sekmēt izglītojamo pašzaugsmi. Kā galvenās audzināšanas darba formas ir individuāls darbs ar izglītojamajiem, lekcijas ar pieaicinātiem dažādu jomu speciālistiem, mācību ekskursijas.

Vērtējuma līmenis	Nepietiekami	Pietiekami	Labi	Ļoti labi X
-------------------	--------------	------------	------	-------------

4.4.4. Atbalsts karjeras izglītībā

Karjeras izglītība vienmēr ir bijusi Profesionālās pilnveides un tālākizglītības iestāde “Mācību centrs plus” prioritāte un tādēļ tiek veikta virkne pasākumu, lai iepazīstinātu iedzīvotājus par karjeras attīstības iespējām. Tāpat Profesionālās pilnveides un tālākizglītības iestāde “Mācību centrs plus” aicina uz vieslekcijām, diskusijām un dialogiem ar darba devēju pārstāvjiem, kuri dalās ar informāciju par profesijas aktualitātēm un tendencēm. Tieki organizētas mācību ekskursijas uz apgūstāmo profesiju nozaru uzņēmumiem, kompānijām, asociācijām. Profesionālās pilnveides un tālākizglītības iestāde “Mācību centrs plus” nodrošina karjeras izglītības pasākumu īstenošanu karjeras vadības prasmju apguvei un individuālās karjeras konsultācijas tālākās izglītības un nodarbinātības izvēlei, veicot dažadas aktivitātes: tiek organizētas vieslekcijas izglītojamajiem par studiju un darba iespējām Latvijā un ārzemēs.

Vērtējuma līmenis	Nepietiekami	Pietiekami	Labi	Ļoti labi X
-------------------	--------------	------------	------	-------------

4.4.5. Atbalsts mācību darba diferenciācijai

Izglītības programmas apguvi īsteno, diferencējot mācību metodes atbilstoši izglītojamo iepriekšējai sagatavotībai un mērķauditorijas interesēm.
Izglītības programmas apguvē ir nodrošināta palīdzības vai konsultāciju pieejamība pie visiem apmācībās iesaistītajiem mācībspēkiem vai personālu.

Vērtējuma līmenis	Nepietiekami	Pietiekami	Labi	Ļoti labi X
-------------------	--------------	------------	------	-------------

4.4.6. Atbalsts izglītojamajiem ar speciālām vajadzībām

Izglītības iestāde ir atvērtā risinājumiem par mācību procesa pielāgošanu cilvēkiem ar speciālām vajadzībām. Pedagoģi un administratīvais personāls ir atvērti savu iespēju robežās, lai palīdzētu cilvēkiem ar speciālām vajadzībām piedalīties mācību procesā. Ir ierīkots panduss, aprīkota klase un tualete cilvēkiem ar kustības traucējumiem.

Vērtējuma līmenis	Nepietiekami	Pietiekami	Labi X	Ļoti labi
-------------------	--------------	------------	--------	-----------

4.5. Izglītības iestādes vide

4.5.1. Mikroklimats

Izglītības iestādei ir apstiprināti iekšējas kārtības noteikumi, kas nesatur izglītojamo un personāla tiesību ierobežojumus un nav pretrunā ar normatīvajiem aktiem. Iekšējās kārtības noteikumi izstrādāti, ievērojot izglītojamo un pedagogu, kā arī darbinieku tiesības un pienākumus. Ir izveidota demokrātiski akceptēta iekšējas kārtības noteikumu izpildes sistēma. Izglītojamie un pedagoji ir iepazīstināti ar iekšējās kārtības noteikumiem.

Telpas tiek regulāri uzkoptas un vēdinātas. Izglītības iestādes piederošā apkārtne ir sakopta. Apkārtne atbilst funkcionālai estētikai. Ir kompetento iestāžu atzinumi, par izglītības iestādes stāvokli profesionālās pilnveides un neformālās izglītības programmu īstenošanai. Attiecīgo kompetento iestāžu atzinumi un pārbaudes akti ir dokumentēti un glabājas dibinātāja attiecīgajos dokumentos.

Vērtējuma līmenis	Nepietiekami	Pietiekami	Labi	Loti labi X
-------------------	--------------	------------	------	-------------

4.5.2. Fiziskā vide un vides pieejamība

Izmantojamās telpās ir siltas un ērtas, tās tiek regulāri uzkoptas un vēdinātas. Izglītojamo ērtībām ir apgārbu pakarināšanas statīvi. Virtuves telpa ir aprīkota ar visu nepieciešamo, tualetes telpas ir aprīkotas ar higiēnas piererumiem, tiek organizēta sistematiska telpu mitrā uzkopšana. Izglītojamiem, kuriem dažādu apstākļu dēļ nesanāk apmeklēt lekcijas klātienē, ir iespēja saņemt no pedagoga papildu konsultācijas pēc stundām vai saņemt nepieciešamos mācību materiālus elektroniski. Datorklases ir iekārtotas tā, lai izglītojamie netraucētu viens otram. Telpas ir funkcionālas, estētiski nosformētas, tīras un kārtīgas, nodrošinātas ar pietiekamu apgaismojumu. Ir atbilstošs gaiteņu un kāpņu izkārtojums, redzamā vietā izvietoti evakuācijas plāni, ugunsdzēšamie aparāti izvietoti atbilstoši ugunsdrošības normām un prasībām, ir norādītas iecjas un izejas. Apkārtēja teritorija ir uzkopta un sakārtota.

Vērtējuma līmenis	Nepietiekami	Pietiekami	Labi	Loti labi X
-------------------	--------------	------------	------	-------------

4.6. Iestādes resursi

4.6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi

Izglītības iestādes mācību telpas ir aprīkotas ar visu nepieciešamo kvalitatīva mācību procesa organizēšanai. Telpas ir ierīkotas tā, lai izglītojamie justos ērti un omulīgi – mācību galdi, krēslī, viersdrēbju pakaramie, tāfeles. Vairākās izglītības iestādes telpās atrodas ūdens aparāti. Izglītojami ir nodrošināti ar mūsdienīgi ierīkotām datorklasēm, datoros ir uzstādītas licencētās datorprogrammas, ir pieejami projektori, kopēšanas ierīces un cita biroja tehnika.

Mācību programmas realizācijai tiek nodrošinātas telpas, materiāltehniskie līdzekļi, mācību literatūra un papildliteratūra. Izglītojamajiem ir pieejami kopēšanas aparāti, vada un bezvada interneta pieslēgums.

Vērtējuma līmenis	Nepietiekami	Pietiekami	Labi X	Loti labi
-------------------	--------------	------------	--------	-----------

4.6.2. Personālresursi

Izglītības iestādē strādā pedagogi ar lielu darba pieredzi savā specialitātē, kuru izglītība un pieredze atbilst 2014.gada 28.oktobrī izdotajiem Ministru kabineta noteikumiem Nr.662 "Noteikumi par pedagoģiem nepieciešamo izglītību un profesionālo kvalifikāciju un pedagoga profesionālās kompetences pilnveides kārtību". Darbinieku personas lietas, darba līgumi, amatu apraksti ir sakārtoti atbilstoši Darba likumam un Kvalitātes vadības sistēmas prasībām.

Izglītības iestādē tiek vērtēts pedagogu darbs atbilstoši normatīvajiem aktiem (Ministru kabineta 2017. gada 22. augusta noteikumi Nr. 501 „Pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas organizēšanas kārtība”). Tieki sekmēta pedagogu pašizglītība. Mācību centra pasniedzēji ir noteiktas sfēras profesionāļi, konsultanti, viņi pilnībā orientējas savā jomā. Pedagogi un izglītības iestādes administrācija kopīgiem spēkiem pilnveido un attīsta metodiskā materiāla daudzveidību un kvalitāti.

Vērtējuma līmenis	Nepietiekami	Pietiekami	Labi	Ļoti labi
				X

4.7. Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana

4.7.1. Izglītības iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana

Ir izstrādāta pārvaldes struktūra atbilstoši izglītības iestādes nolikumam un definēti izglītības iestādes pārvaldes posteņi. Ienākumu sadale nodrošina normatīvo dokumentu prasību izpildi atbilstoši amatu aprakstiem un darba līgumiem. Izglītības iestāde strādā pēc nolikuma un citiem normatīvajiem aktiem. Izglītības iestādes darbs organizēts atbilstoši Darba kārtības un iekšējās kārtības noteikumiem. Pārvaldes posteņus ieņem atbilstošas izglītības un kvalifikācijas darbinieki. Mācību priekšmetu pedagogu kvalifikācija atbilst normatīvajām prasībām.

Regulāri tiek pilnveidots un papildināts mācību procesa tehniskais nodrošinājums atbilstoši finansiālajām iespējām un nepieciešamībai. Visa uzņēmuma materiāli tehniskā bāze ir iegrāmatota.

Regulāri tiek pilnveidota kvalitātes vadības sistēma. Atbilstoši izglītības iestādes darbības specifiskai un tās funkcionalajām nepieciešamībām tiek veidota informatīvā datu bāze. Datu bāze ir veidota elektroniski un plānveidīgi. Datubāzes mērķis ir:

- informācijas uzkrāšana, analizēšana un izmantošana izglītības iestādes perspektīvu noteikšanai;
- darba kvalitāte novērtēšanai un uzlabošanai;
- izmantošana finansiālās darbības analīzei;
- izglītības iestādes darbības sistematizēšanai.

Izglītības iestādes informatīvā datubāze tiek veidota šādos virzienos:

- par izglītojamajiem;
- par pedagoģiem;
- par izglītības iestādes programmām;
- par sadarbības partneriem;
- par potenciālajiem klientiem.

Visas iepriekšminētās bāzes tiek regulāri papildinātas un aktīvi izmantotas ikdienas izglītības iestādes darbībā.

Vērtējuma līmenis	Nepietiekami	Pietiekami	Labi	Ļoti labi
			X	

4.7.2. Izglītības iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība

Izglītības iestādē ir visa Latvijas likumdošanā noteiktā obligātā dokumentācija, tā ir sagatavota valstī noteiktajā kārtībā. Obligātās dokumentācijas precīza izpilde tiek kontrolēta, tās izpildes kvalitāte tiek ķemta vērā, izvērtējot personāla darbu. Izglītības iestādē vadības struktūra ir skaidra, katrs darbinieks zina sev uzticētās jomas, plāno darbu, kontrolē un izvērtē rezultātus. Izglītības iestādē ir optimāls dažādu līmeņu darbinieku skaits.

Personāla kvalifikācijas paaugstināšana, pilnveide notiek saskaņā ar normatīvo aktu prasībām. Viegli pieejama un popularizēta informācija par iespējām pilnveidot profesionālo kompetenču līmeni. Izglītības iestādes administrācija kopīgiem spēkiem ar pedagoģisko šatu un izglītojamiem ievieš novitātes uzņēmuma darbības organizēšanā un attīstībā.

Vērtējuma līmenis	Nepietiekami	Pietiekami	Labi	Loti labi X
-------------------	--------------	------------	------	-------------

4.7.3. Iestādes sadarbība ar citām institūcijām

Izglītības iestāde sadarbojas ar vairākām valsts, pašvaldības iestādēm un uzņēmumiem: Latvijas Būvinženieru savienība, Nodarbinātības Valsts Aģentūra, Izglītības Ministrija, Izglītības Kvalitātes Valsts Dienests, Valsts izglītības attīstības aģentūra, Latvijas Brīvo arodbiedrību savienība, Latvijas Investīciju attīstības aģentūra, Latgales Centrālā bibliotēka, SIA „REM PRO”, SIA „LAGRON”, SIA „Brokers”, SIA „Antaris”, SIA „OPTISOFT”, SIA „Dautkom”, SIA „R&V izglītības centrs”, SIA „BSM Konsultanti”, SIA „Aletio”, SIA „DEREX”, SIA „ARAP”, SIA „Austrumu Energocelnieks”, SIA „Grand Logistic”, SIA „Baltijas Energomontāža”, AS „Latvijas maiznieks”, SIA „Belmast”, SIA „Axon Cable”, SIA „Derex”, SIA „STARS Met Latgale”, SIA „Latgalija”, SIA „Zieglera Mašīnbūve”, SIA „Intergaz”, SIA „East Metal”, SIA „LENOKA”, SIA „Latgalija”, SIA „LDZ ritošā sastāva serviss”, SIA „Baltexim”, SIA „Rimi Latvija”, SIA „Latteps”, Daugavpils Dome, Daugavpils būvvalde, Latvijas būvinženieru savienība, SIA „IV PLUS”, SIA "BIM Solutions", SIA „NEMO”, УП “Белгазпромдиагностика” u.c. Sadarbojoties, tiek panākts maksimāli kvalitatīvs mācību process.

Sadarbībā ar darba devējiem un profesionālām organizācijām tiek risināti šādi jautājumi:

- personīgie kontakti;
- pasniedzēju sadarbība ar administratīviem darbiniekiem;
- piedalīšanās pasākumos, kuros piedalās darba devēji;
- iesaistīšanās darba kopējos projektos;
- darba devēju uzaicināšana uz kvalifikācijas eksāmeniem;
- sadarbības ar izglītības pārvaldi;
- jaunāko tehnisko līdzekļu – aprīkojuma iespējama izmantošana;

Sadarbībā ar sociālajiem partneriem tiek atrisināti šādi jautājumi:

- jaunāko tehnisko līdzekļu - aprīkojuma iespējama iegāde u.c..

Vērtējuma līmenis	Nepietiekami	Pietiekami	Labi	Loti labi X
-------------------	--------------	------------	------	-------------

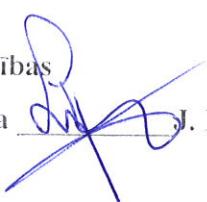
5. Citi sasniegumi (iestādei svarīgais, specifiskais)

Profesionālās pilnveides un tālākizglītības iestāde "Mācību centrs plus" nodrošina apmācāmajiem psiholoģiskos treniņus, seminārus, kuri tiek organizēti Latgales reģiona uzņēmumos, nodrošinot apmācāmo profesionālo izaugsmi, tiek nodrošināta starptautiskā sertifikācija elektronikas un mašīnbūves nozarēs.

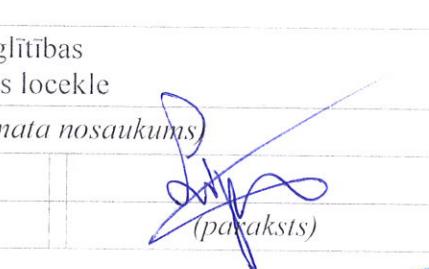
6. Turpmākā attīstība (balstīta uz pašnovērtējumā iegūtajiem secinājumiem)

Izvērtējot pašnovērtējumā iegūtos secinājumus un realizējot iestādes attīstības plānu turpmākajam periodam, iestādē paredzēts:

1. Turpināt pilnveidot un attīstīt esošo darbības sfēru;
2. Sociālās partnerības attīstība, jaunu sadarbības partneru piesaiste;
3. Nepārtraukta attīstība uzņēmuma tēla veidošanā;
4. Esošās infrastruktūras pilnveidošana un jaunas attīstības iespēju meklēšana;
5. Turpināt paaugstināt mācībspēku kvalifikāciju, veicināt sadarbību ar jauniem pedagojiem;
6. Turpināt pilnveidot mācīšanas un mācīšanās kvalitāti, nepārtraukta materiāli tehniskās bāzes pilnveidošana atbilstoši jaunākām tehnoloģijām, izglītības iespējām un tendencēm.
7. Aktivizēt sadarbību ar darba devēju organizācijām vai to apvienībām, nozaru vai reģionālā līmenī;
8. Palielināt izglītojamo skaitu.

Profesionālās pilnveides un tālākizglītības
iestādes "Mācību centrs plus" vadītāja  J. Lipovska
SASKANOTS

Vadītāja	Profesionālās pilnveides un tālākizglītības iestādes "Mācību centrs plus" valdes locekle <i>(dokumenta saskaņotāja pilns amata nosaukums)</i>
	Jeļena Ľipovska
	<i>(vārds, uzvārds)</i>


06.09.2018.
(datums)

