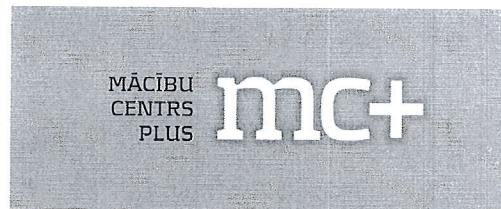


# **Profesionālās pilnveides un tālākizglītības iestāde “Mācību centrs plus”**



Reg. Nr. 41503059200

18.novembra iela 37A, Daugavpils, LV-5401, tālrunis/fakss +371 654 28384, e-pasts: [info@mcplus.lv](mailto:info@mcplus.lv)

## **Pašnovērtējuma ziņojums**

12.01.2015
(datums)

## Pašnovērtējuma ziņojums

12.01.2015.

(datums)

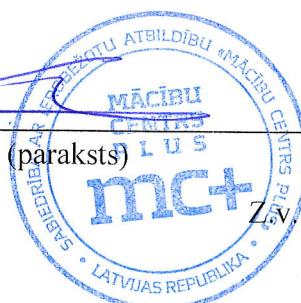
1. Iestādes vispārīgs raksturojums.
2. Iestādes darbības pamatmērķi (iepriekšējo mācību gadu prioritātes un konkrēti rezultāti).
3. Iepriekšējā vērtēšanas perioda ieteikumu izpilde.
4. Iestādes sniegums kvalitātes rādītājos visu jomu atbilstošajos kritērijos.
5. Citi sasniegumi (iestādei svarīgais, specifiskais).
6. Turpmākā attīstība (balstīta uz pašnovērtējumā iegūtajiem secinājumiem).

Iestādes  
vadītājs

Jeļena Sļesareva

(vārds, uzvārds)

(paraksts)



SASKAŅOTS

Profesionālās pilnveides un tālākizglītības iestādes "Mācību centrs plus" vadītāja

(dokumenta saskaņotāja pilns amata nosaukums)

Jeļena Sļesareva

(vārds, uzvārds)

12.01.2015.

(datums)

(paraksts)



## SATURS

<b>1. Iestādes vispārīgs raksturojums</b>	4
1.1. Profesionālās tālākizglītības un pilnveides izglītības programmu kopējais raksturojums	5
1.2. Neformālās izglītības programmu kopējais raksturojums	6
<b>2. Iestādes darbības pamatmērķi.</b>	7
<b>3. Iepriekšējā vērtēšanas perioda ieteikumu izpilde</b>	8
<b>4. Iestādes sniegums kvalitātes radītājos visu jomu atbilstošajos kritērijos</b>	9
4.1. Mācību saturs	9
4.1.1. Iestādes īstenotās izglītības programmas	9
4.2. Mācīšana un mācīšanās	13
4.2.1. Mācīšanas kvalitāte	13
4.2.2. Mācīšanās kvalitāte	13
4.2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa	14
4.3. Izglītojamo sasniegumi	15
4.4. Atbalsts izglītojamajiem	15
4.4.1. Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts un izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība)	15
4.4.2. Atbalsts mācību darba diferenciācijai	15
4.4.3. Atbalsts izglītojamajiem ar speciālām vajadzībām	16
4.5. Iestādes vide	16
4.5.1. Mikroklimats	16
4.5.2. Fiziska vide	16
4.6. Iestādes resursi	16
4.6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi	16
4.6.2. Personālresursi	17
4.7. Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana	17
4.7.1. Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana	17
4.7.2. Iestādes vadības darbs personāla pārvaldībā	18
4.7.3. Iestādes sadarbība ar citām institūcijām	18
<b>5. Citi sasniegumi (iestādei svarīgais, specifiskais)</b>	19
<b>6. Turpmākā attīstība (balstīta uz pašnovērtējumā iegūtajiem secinājumiem)</b>	19

## **1.Iestādes vispārīgs raksturojums**

**Iestādes nosaukums:** Profesionālās pilnveides un tālākizglītības iestāde “Mācību centrs plus”

**Izglītības iestādes juridiskā adrese:** 18.Novembra ielā 37A, Daugavpilī, Latvijā, LV5401

**Izglītības iestādes faktiskā adrese:** Viestura iela 2, Daugavpilī, Latvijā, LV-5401

**Izglītības iestādes dibinātāji:** Sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Mācību centrs plus” (Jeļena Sļesareva, Mihails Rjabokons, Jurijs Sabanskis)

**Izglītības iestādes vadītāja:** Jeļena Sļesareva

Profesionālās pilnveides un tālākizglītības iestāde “Mācību centrs plus” ir dibināta 2012. gada 2.maijā. Kopš dibināšanas Izglītības iestāde sekmīgi un aktīvi veic cilvēku apmācību uzņēmumos (grāmatvedībā, darba drošībā, tūrisma, ražošanas, pārdošanas un citās jomās), kā arī īsteno projektus: bezdarbnieku un darba meklētāju kuponu apmācību, Mūžizglītības pasākumi un Konkurentspējas paaugstināšanas pasākumi, Latvijas Investīciju attīstības aģentūras (turpmāk-LIAA) projektus, to pamatā ir izstrādātas dažādas metodes un izdales materiālu sakopojumi.

Izglītības iestādes "Mācību centrs plus" mērķis ir veidot ilgtermiņa sadarbību, izprotot klientu mācību vajadzības un atbilstoši tām nodrošināt mūsdienīgus un kvalitatīvus mācību risinājumus, lai sekmētu attīstību un izaugsmi.

Izglītības iestāde savu darbību realizē dažādās Latvijas pilsētās: Daugavpilī, Rēzeknē, Ludzā, Krāslavā, Preiļos, Indrā, Dagdā, Jēkabpilī sekojošās apmācību īstenošanas vietu adresēs:

**Daugavpils:** 18.Novembra 37A, LV-5401, Arhitektu iela 1, LV-5410

**Preiļi:** Celtnieku iela 2, LV-5301, Raiņa bulvāris 24, LV-5301,

**Rēzekne:** Atbrīvošanas alejā 81, LV-4601, Kosmonautu 6, LV-4604,

**Ludza:** Blaumaņa iela 4, LV-5701,

**Dagda:** Mičurina iela 3a, LV-5674,

**Indra:** Skolas iela 1, LV-5664,

**Krāslava:** Raiņa iela 25, LV-5601, Tirgus iela 9, LV-5601.

**Jēkabpils:** Jaunā iela 44, LV-5201

Izglītības iestāde ir nodrošināta ar datoriem, licencētām dataprogrammām, biroja tehniku (skeneris, printeris), projektoru, interneta pieslēgumu, kuri tiek aktīvi izmantotas apmācību laikā.

Izglītības iestāde „Mācību centrs plus” piedāva profesionālās pilnveides izglītību sekojošos virzienos: sociālā aprūpe, bērnu aprūpe, darba aizsardzība un drošība, grāmatvedība un finanses, projektu vadība, pašgājējmašīnu vadīšana, siltuma, gāzes un ūdens tehnoloģija. Profesionālās pilnveides programmas ir licencētas. Izglītības iestāde piedāva neformālo izglītību sekojošos virzienos: saziņa valsts valoda, saziņa svešvaloda, matemātiskās prasmes un pamatprasmes dabaszinībās un tehnoloģijās, digitālās prasmes, mācīšana mācīties, psiholoģija, sociālās un pilsoniskās prasmes, pašiniciatīva un uzņēmējdarbība, kultūras izpratne un izpausme, kā arī dažādus treniņus un psihologa konsultācijas.

Izglītības iestāde sadarbojas ar vairākām valsts un sabiedriskajām institūcijām: Nodarbinātības Valsts Aģentūra, Izglītības Ministrija, Izglītības Kvalitātes Valsts Dienests, Latvijas Brīvo arodbiedrību savienība, Latvijas Investīciju attīstības aģentūra, SIA „REM PRO”, SIA „LAGRON”, SIA „Brokers”, SIA „Antaris”, SIA „OPTISOFT”, SIA „Dautkom”, pašvaldības, darba devēji, SIA „R&V izglītības centrs”, SIA „BSM Konsultanti”, SIA „Aletio”, SIA „DEREX”, SIA „ARAP”, SIA „Austrumu Energocelnieks”, SIA „Grand Logistic” u.c.

**Izglītības iestādes īstenotie projekti:**

2012.g.05.–līdz šim brīdim. „Sporta sacensību organizēšana Igaunijas, Latvijas un Krievijas pārrobežu sadarbības programmas Eiropas kaimiņattiecību un partnerības instrumenta ietvaros”.

2012.g.08. - līdz šim brīdim Vieglās rūpniecības un saistīto nozaru uzņēmumu partnerības apmācību projekts

2012.g.09. – līdz šim brīdim LDTA un itSMF nozares komersantu apmācību partnerības projekts.

2012.g.11. – līdz šim brīdim „Neformālās izglītības programmu īstenošana bezdarbniekiem un darba meklētājiem valsts valodas apguvei”.

2012.g.11.– līdz šim brīdim. „Neformālās izglītības programmu apguves īstenošana bezdarbniekiem un darba meklētājiem”.

2013.g.09. – 2014.g.12. “Mūžizglītības pasākumi nodarbinātām personām”.

2013.g.11. līdz šim brīdim. „Konkurētspējas paaugstināšanas pakalpojumi” bezdarbniekiem un darba meklētājiem

2014.g.09.–līdz šim brīdim. „Profesionālās pilnveides izglītības programmu īstenošana bezdarbniekiem”.

2014.g.08. līdz šim brīdim. „Lektoru moderatoru pakalpojumu nodrošināšana”

2015.g.01.–līdz šim brīdim. „Par psihologu pakalpojumu nodrošināšanu Valsts policijas struktūrvienību vajadzībām”

Izglītības iestādes **misija** - nodrošināt klientiem kvalitatīvu, efektīvu un ekonomiski pieejamu neformālo izglītību un profesionālo pilnveidi un tālākizglītību visā Latvijas teritorijā un īstenot augsti kvalitatīvas profesionālās mācību programmas.

Izglītības iestādes **vīzija**: mūsdienīga, atvērta un konkurētspējīga izglītības iestāde, kura darbojas, nodrošinot sabiedrībai nepieciešamos pakalpojumus ar augstu kvalitātes līmeni un augstiem apkalpošanas standartiem.

### **1.1. Profesionālās tālākizglītības un pilnveides izglītības programmu kopējais raksturojums**

Profesionālās tālākizglītības un pilnveides izglītības programmas ir sastādītas atbilstoši profesiju standartiem un to prasībām. Programmas ir apstiprinātas ar izglītības iestādes valdes locekle (Sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Mācību centrs plus” valdes locekle) parakstu. Programmas titullapā ir norāde uz kodu, iegūstamo kvalifikāciju, profesionālās kvalifikācijas līmeni, prasībām iepriekšējai izglītībai, īstenošanas ilgumu, ieguves formu un izglītības dokumentu, kas apliecinā profesionālās izglītības programmas apguvi. Katrā programmā ir tās īss apraksts, kas ietver sevī mērķus, uzdevumus, apguves kvalitātes novērtēšanu un tālākās izglītības iespējas pēc konkrētās programmas apgūšanas. Profesionālās tālākizglītības un pilnveides izglītības programmas ietver sevī mācību plānu, kurā attēloti visi mācību priekšmeti un to stundu skaits. Mācību priekšmeti ietver sevī gan teorētiskās, gan praktiskas mācības, kā arī kvalifikācijas praksi un kvalifikācijas eksāmenu. Programmas saturs ir sastādīts atbilstoši programmas mācību plānam. Mācību priekšmets ir sadaļīts uz tēmām un apakštēmām ar taksonomijas līmeni un stundu skaitu. Pēc katra mācību priekšmeta apraksta ir norādīts ieteicamās mācību literatūras saraksts. Programmas saturā noteiktajā kārībā ir ietverts nepieciešamās materiālās bāzes apraksts ar nepieciešamiem materiāliem un instrumentiem un to daudzumu. Mācību programmu tematiskie vielu sadales plāni ir sagatavoti atbilstoši programmu saturam un mērķiem, kā arī tajos ir ievērota tematiska satura pēctecība. Organizējot darbu, skolotāji nem vērā grupas kontingentu. Mācību kvalitāti nosaka grupu piepildījums, ka arī iepriekšējo zināšanu, prasmju un iemaņu līmenis. Mācību priekšmetu programmu īstenošanā tiek nodrošināta saikne ar reālo dzīvi un mūsdieni aktualitātēm. Nodarbības tiek ierakstītas mācību

priekšmetu uzskaites žurnālā atbilstoši priekšmetu programmai un vielas sadales plānam. Īpaša uzmanība tiek veltīta metodisko materiālu sagatavošanai, sekmīgi realizējot izglītības programmas mērķus un uzdevumus.

### **Profesionālās pilnveides izglītības un tālākizglītības programmas apguves kvalitātes novērtēšana**

Izglītojamie, kuri apguvuši pilnu izglītības programmu un ieguvuši nepieciešamo zināšanu un prasmju novērtējumu visos mācību priekšmetos un praktiskās nodarbībās – ar atzīmi ne zemāku par „gandrīz viduvēji – 4” (10 ballu vērtēšanas skalā) vai “ieskaitīts”, nokārto noslēguma pārbaudījumu un saņem apliecību par profesionālās pilnveides izglītību un tālākizglītību.

#### **Tālākās izglītības iespējas**

1. Turpināt izglītību profesionālās izglītības programmās.
2. Turpināt izglītību augstākas pakāpes izglītības programmās.
3. Izglītoties dažāda veida profesionālās pilnveides programmās, kursos un semināros.

## **1.2. Neformālās izglītības programmu kopējais raksturojums**

Neformālās izglītības programmas balstās uz noteiktu priekšmetu standartu prasībām. Programmas ir apstiprinātas ar izglītības iestādes valdes locekles (SIA „Mācību centrs plus” valdes locekle) parakstu. Programmas titullapā ir norāde uz prasībām iepriekšējai izglītībai, īstenošanas ilgumu, ieguves formu un izglītības dokumentu, kas apliecinā izglītības programmas apguvi. Katrā programmā ir tās ūdens apraksts, kas ietver sevī mērķus, uzdevumus, apguves kvalitātes novērtēšanu un mācību metodes un rezultātus. Neformālās izglītības programmas ietver sevī mācību plānu, kurā attēloti visi mācību priekšmeti un to stundu skaits. Mācību priekšmeti ietver sevī gan teorētiskās, gan praktiskas mācības un noslēguma pārbaudījumi. Programmas saturs ir sastādīts atbilstoši programmas mācību plānam. Mācību priekšmets ir sadalīts tēmās un apakštēmās, norādot taksonomijas līmeni un stundu skaitu. Pēc katras mācību priekšmeta apraksta ir norādīts ieteicamās mācību literatūras saraksts. Programmas saturā noteiktajā kārībā ir ietverts nepieciešamās materiālās bāzes apraksts ar nepieciešamiem materiāliem un instrumentiem un to daudzumu. Mācību programmu tematiskie vielu sadales plāni ir sagatavoti atbilstoši programmu saturam un mērķiem, kā arī tajos ir ievērota tematiska satura pēctecība. Organizējot darbu, pasniedzēji ņem vērā grupas kontingentu. Mācību kvalitāti nosaka grupu piepildījums, ka arī iepriekšējo zināšanu, prasmju un iemaņu līmenis. Mācību priekšmetu programmu īstenošanā tiek nodrošināta saikne ar reālo dzīvi un mūsdienu aktualitātēm. Nodarbības tiek ierakstītas mācību priekšmetu uzskaites žurnālā atbilstoši priekšmetu programmai un vielas sadales plānam. Īpaša uzmanība tiek pievērsta metodisko materiālu sagatavošanai, sekmīgi realizējot izglītības programmas mērķus un uzdevumus.

#### **Neformālās programmas apguves kvalitātes novērtēšana**

Izglītojamie, kuri apguvuši pilnu izglītības programmu un ieguvuši nepieciešamo zināšanu un prasmju novērtējumu visos mācību priekšmetos un praktiskās nodarbībās – ar atzīmi ne zemāku par „gandrīz viduvēji – 4” (10 ballu vērtēšanas skalā) vai “ieskaitīts”, nokārto noslēguma pārbaudījumu un saņem apliecību par neformālo izglītību.

#### **Tālākās izglītības iespējas**

Izglītoties dažāda veida profesionālās pilnveides programmās, kursos un semināros.

## **2. Iestādes darbības pamatmērķi.**

Profesionālās pilnveides un tālākizglītības iestādes "Mācību centrs plus" mērķis ir veidot ilgtermiņa sadarbību, izprotot klientu mācību vajadzības un atbilstoši tām nodrošināt mūsdienīgus un kvalitatīvus mācību risinājumus, lai sekmētu attīstību un izaugsmi.

Izglītības iestādes stratēģiskajā plānā 2012.-2016.gadam izglītības iestādes mērķi ir:

- Veicināt sadarbību ar Nodarbinātības Valsts aģentūru, Latvijas Investīciju un attīstības aģentūru, Sabiedrības Integrācijas fondu neformālo, profesionālo pilnveides un tālākizglītības programmu īstenošanai bezdarbniekiem un strādājošiem cilvēkiem;
- Materiāltehniskās bāzes pilnveidošana;
- Uzņēmuma tēla veidošana;

### **Iepriekšējo gadu prioritātes:**

- Nodrošināt klientiem kvalitatīvu, efektīvu un ekonomiski pieejamu neformālo izglītību un profesionālo pilnveidi visā Latvijas teritorijā.
- Būt par mūsdienīgu, atvērtu un konkurētspējīgu izglītības iestādi, kura darbojas, nodrošinot sabiedrībai nepieciešamos pakalpojumus ar augstu kvalitātes līmeni un augsti apkalpošanas standartiem.
- Atrisināt jautājumu par telpu paplašināšanu, jo ne visas mācību centra telpas ir atbilstošas izglītojamo skaitam.

Atbilstoši 2013. un 2014.gada darba plānam ir sasniegti sekojoši rezultāti:

- 2014.gadā tika licencētas 4 profesionālās pilnveides izglītības programmas: Stropēšanas un no grīdas vadāmo tilta ceļtu vadīšanas darbi, 20P 840 10, licences Nr. P-8883, izsniegtā 08.01.2014; Siltumiekārtu apkalpošana, 20P 582 03, licences Nr. P-8882, , izsniegtā 08.01.2014; Iekštelpu apdares darbu pamati, 20P 582 01, licences Nr. P-9808, izsniegtā 01.07.2014; Ēku siltināšanas tehnoloģija, 30P 582 01, licences Nr.P-10068, izsniegtā 15.08.2014.; un 3 profesionālās tālākizglītības programmas: Dzelzceļa transports, 30T 525 04, licences Nr.P-9979, izdota 24.07.2014; Metālapstrāde (Virpotājs), 20T 521 01, licences Nr.P-9978, izdota 24.07.2014.; Metālapstrāde (Remontatslēdznieks), 30T 521 01, licence Nr.P-9977, izdota 24.07.2014.;
- 2014 gadā tika akreditētas 5 profesionālās pilnveides izglītības programmas: Grāmatvedības uzskaites pamati, 30P 344 02, akreditācijas lapas Nr.AI7198, izdota 26.03.2014.; Darba aizsardzības pamatlīmeņa zināšanu izglītības programma, 20P 862 00, akreditācijas lapas Nr.AI7197, izdota 26.03.2014.; Apģērbu šūšanas tehnoloģijas pamati, 20P 542 01, akreditācijas lapas Nr.AI7896, izdota 10.09.2014.; Sieviešu vieglā apģērba šūšanas tehnoloģija, 20P 542 02, akreditācijas lapas Nr.AI7895, izdota 10.09.2014.; Tērpup konstruēšana un modelēšana, 30P 542 02, akreditācijas lapas Nr.AI7897, izdota 10.09.2014.; un 1 profesionālās tālākizglītības programma: Šūto izstrādājumu ražošanas tehnoloģija, 20T 542 02, akreditācijas lapas Nr.AP2978, izdota 10.09.2014.
- Tika pilnveidota izglītības iestādes kvalitātes vadības sistēma, ikdienas darba rezultātu uzlabošanai;
- Ir izstrādātas jaunas un aktualizētas esošās profesionālās pilnveides un tālākizglītības programmas;
- Izglītības iestāde aktīvi realizē projektu „Neformālās izglītības programmu īstenošana

bezdarbniekiem un darba meklētājiem valsts valodas apguvei”; „Neformālās izglītības programmu apguves īstenošana bezdarbniekiem un darba meklētājiem” īstenošanu, sadarbojoties ar Nodarbinātības Valsts aģentūru, piesaistot Eiropas Savienības struktūrfondu finansējumu;

- Atpazīstamības veicināšanas nolūkos, ir atjaunota un papildināta izglītības iestādes mājas lapa;
- Sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Mācību centrs plus” aktīvi ir iesaistās LIAA, Nodarbinātības Valsts aģentūras un citu valsts iestāžu izsludinātajos projektu konkursos un īsteno gan valsts sektora, gan privātsektora uzņēmumu darbinieku apmācību;
- Ir papildināta un modernizēta materiāltehniskā bāze profesionālajām izglītības programmām;
- Sadarbībā ar dibinātāju veiksmīgi atrisināts jautājums par telpu paplašināšanu. 2013.gadā, telpās, kas atrodas Daugavpilī 18. Novembra ielā 37A tika uzsākts remonts kura rezultātā telpas tiek modernizētas un paplašinātas. 2014. gada septembrī, pēc remonta pabeigšanas, Sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Mācību centrs plus” pārcēlās uz jaunām telpām 18. Novembra ielā 37 A, kur arī tika izveidots šūšanas kabinets/darbnīca.
- 2014.gada septembra mēnesī, apmācību īstenošanas vietā Krāslavā, Tirgus ielā 9, tika izveidots datorkabinets ar 12 datoriem.
- Jaunas “Mācību centrs plus” īstenošanas vietas adreses: Rēzeknē pēc adreses Atbrīvošanas aleja 81, LV-4601 un Jēkabpilī Jaunā iela 44, LV-5201.

### **3. Iepriekšējā vērtēšanas perioda ieteikumu izpilde**

Iepriekšējā akreditācija, profesionālās pilnveides programmām Apģērbu šūšanas tehnoloģijas pamati, Sieviešu vieglā apģērba šūšanas tehnoloģija, Tērpu konstruēšana un modelēšana, un profesionālās tālakizglītības programmai Šūto izstrādājumu ražošanas tehnoloģija ir notikusi 2014.gada 10.septembrī. Visas izglītības programmas ir akreditētas uz maksimālo termiņu – 6 (seši) gadiem. Tika veikta akreditācijas ekspertu ieteikumu izpilde izglītības programmu īstenošanas uzlabošanai:

- Tika aktualizēta programma „Šūto izstrādājumu ražošanas tehnoloģija” samazinot stundu skaitu mācību priekšmetā „Darba aizsardzība un darba tiesību pamati”, palielinot stundu skaitu mācību priekšmetā „Apģērba modelēšanas pamati”, lai nodrošinātu papildus stundas profesijas apguvē.
- Tika izveidota mape ar mezglu tehnoloģiskās apstrādes secību, profesijas apguves veicināšanai
- Tika izstrādāti vērtēšanas kritēriji praktiskajiem darbiem.
- Tika izstrādāta instrukcija kvalifikācijas eksāmena organizācijā „Šūto izstrādājumu ražošanas tehnoloģija” un tika nomainīts darba uzdevuma saturs un izpildes laiks programmā „Tērpu konstruēšana un modelēšana”
- Tika nodrošināta pasniedzēju kvalifikācijas paaugstināšana (dalība kvalifikācijas paaugstināšanas kursos)
- Tika pilnveidots iestādes attīstības plāns.

## **4. Iestādes sniegums kvalitātes radītājos visu jomu atbilstošajos kritērijos**

### **4.1. Mācību saturs**

#### **4.1.1 Iestādes īstenotās izglītības programmas**

	<b>Neformālās izglītības programmas</b>	<b>Stundu skaits</b>
1	Valsts valoda atbilstoši zemākajam valsts valodas prasmes līmenim	120
2	Valsts valoda atbilstoši vidējam valsts valodas prasmes līmenim	120
3	Valsts valoda atbilstoši augstākajam valsts valodas prasmes līmenim	120
4	Angļu valoda (bez priekšzināšanām)	150
5	Angļu valoda (ar priekšzināšanām) (Elementary)	100
6	Angļu valoda (ar priekšzināšanām) (Lower Intermediate)	100
7	Angļu valoda (ar priekšzināšanām) (Intermediate)	100
8	Angļu valoda (ar priekšzināšanām) (Higher Intermediate)	100
9	Lietišķā angļu valoda sekretariāta un biroja darbā (ar priekšzināšanām) (Intermediate)	100
10	Lietišķā angļu valoda sekretariāta un biroja darbā (ar priekšzināšanām) (Higher Intermediate)	100
11	Biznesa angļu valoda (ar priekšzināšanām) (Higher Intermediate)	150
12	Vācu valoda (bez priekšzināšanām)	150
13	Vācu valoda (ar priekšzināšanām)	100
14	Krievu valoda (bez priekšzināšanām)	150
15	Krievu valoda (ar priekšzināšanām)	100
16	Franču valoda (bez priekšzināšanām)	150
17	Datorzinības (bez priekšzināšanām)	120
18	Datorzinības (ar priekšzināšanām)	120
19	AutoCAD	150
20	Solid Works	120
21	SolidEdge	120
22	MS Project	120

23	Corel Draw Graphics	120
24	Adobe Acrobat	60
25	Adobe Photoshop un Adobe Ilustrator	120
26	Datora un interneta prasmes ar ECDL sertifikāciju (bez priekšzināšanām)	150
27	Datora un interneta prasmes ar ECDL sertifikāciju (lietpratējiem)	60
28	Web risinājumu izstrāde	120
29	Personālo datoru operētājsistēmu un lietojumprogrammu instalēšana, konfigurēšana un uzturēšana	120
30	Darbs ar biroja programmatūras pakotni OpenOffice	120
31	Datorprasmes grāmatvedībā (programma 1C Grāmatvedība)	150
32	Nevalstisko organizāciju izveide un vadīšana	100
33	Projektu vadība (bez priekšzināšanām)	120
34	Projektu vadība (ar priekšzināšanām)	120
35	Asistents personām ar invaliditāti	60
36	Lietišķa komunikācija un prezentācijas prasmes	100
37	Komercdarbības pamati	150
38	Uzņēmuma vadības pamati	150
39	Saimniecības vadīšana	120
40	Franšīzes vadīšana	120
41	Gada pārskats un nodokļi	150
42	Lietvedība	60
43	Praktiskais mārketingis un mārketinga komunikācija	150
44	Pārdošanas darba organizācija	120
45	Latviešu valodas sarunvalodas kurss	42
46	Lietišķās rakstības prasmju pilnveidošana	36
47	Sagatavošanās centralizētajam angļu valodas eksāmenam	48
48	Angļu valoda darbam un biznesam	48
49	Vācu valoda darbam	120
50	Vācu valoda sertifikātam: „Zertifikat Deutsch für den Beruf (ZDFB)”	156

51	Vācu valoda sertifikātam: "TestDaF"	156
52	Mārketinga	64
53	Menedžments tirgus ekonomikas sistēmā	64
54	MS Excel izklājlapas (pamatkurss)	32
<b>Neformālās izglītības programmas/Treniņi</b>		<b>Stundu skaits</b>
55	Laika-menedžments (laika plānošana)	16
56	Pilnvaru deleģēšana	8
58	Pārdošanas tehnikas	16
59	Personālvadība	16
60	Merčendaizings	8
61	Lietišķā etiķete	20
<b>Profesionālās pilnveides izglītības programmas</b>		<b>Stundu skaits</b>
62	Grāmatvedības uzskaites pamati, 30P 344 02, licences Nr. P-7275, izsniegtā 05.10.12.	160
63	Bērnu aprūpes pamati, 30P 761 01, licences Nr. P-7276, izsniegtā 17.01.12.	160
64	Pamatlīmeņa zināšanu programma darba aizsardzībā – darba aizsardzības speciālistu un uzticības personu sagatavošanai, 20P 862 00, licences Nr. P-7030, izsniegtā 17.01.12.	160
65	Tērpu konstruēšana un modelēšana, 30P 542 02, licences Nr. P-7402, izsniegtā 25.02.13.	160
66	Apģērbu šūšanas tehnoloģijas pamati, 20P 542, licences Nr. P-7401, izsniegtā 25.02.13.	160
67.	Aprūpes darba pamati, 20P 762 03, licences Nr. P-7403, izsniegtā 25.02.13	160
68.	Projektu vadība, 30P 345 20, licences Nr. P-7505, izsniegtā 04.04.2013	320
69.	Tūristu grupas vadīšana Latgales reģionā, 30P 812 01, licences Nr. P-7548, izsniegtā 23.04.2013	160
70.	Mārketinga pamati, 20P 342 01, licences Nr. P-7815, izsniegtā 05.07.2013	160
71.	Bilance un nodokļi, 30P 344 01, licences Nr. P-7816, izsniegtā 05.07.2013	160

72.	Sieviešu vieglā apģērba šūšanas tehnoloģija, 20P 542 02, licences Nr. P-8719, izsniegtā 27.11.2013	160
73.	Šūto izstrādājumu ražošanas tehnoloģija, 20T 542 02, licences Nr. P-8742, izsniegtā 03.12.2014	480
74.	Automobīļu krāsošanas tehnoloģija, 20P 525 01, licences Nr. P-8741, izsniegtā 03.12.2013	160
75.	Darba aizsardzības pamatlīmeņa zināšanu izglītības programma, 20P 862 00, licences Nr. P-8743, izsniegtā 03.12.2013	60
76.	Stropēšanas un no grīdas vadāmo tilta celtņu vadīšanas darbi, 20P 840 10, licences Nr. P-8883, izsniegtā 08.01.2014;	160
77.	Siltumiekārtu apkalpošana, 20P 582 03, licences Nr. P-8882, izsniegtā 08.01.2014;	160
78.	Iekštelpu apdares darbu pamati, 20P 582 01, licences Nr. P-9808, izsniegtā 01.07.2014;	160
79.	Ēku siltināšanas tehnoloģija, 30P 582 01, licences Nr.P-10068, izsniegtā 15.08.2014.	160
<b>Profesionālās tālakizglītības programmas</b>		<b>Stundu skaits</b>
80.	Dzelzceļa transports, 30T 525 04, licences Nr.P-9979, izdota 24.07.2014.;	960
81.	Metālapstrāde (Virpotājs), 20T 521 01, licences Nr.P-9978, izdota 24.07.2014.;	640
82.	Metālapstrāde (Remontatslēdznieks), 30T 521 01, licence Nr.P-9977, izdota 24.07.2014.;	960

Profesionālās pilnveides un tālakizglītības iestādes "Mācību centrs plus" obligātā un noteiktā dokumentācija (mācību nodarbību uzskaites žurnāli, stundu saraksti, nodarbību uzskaites lapas, audzēkņu reģistrācijas žurnāls, darba drošības ievadinstruktāžas žurnāls, rīkojumi par ieskaitīšanu u.c.) sakārtota atbilstoši attiecīgajām dokumentu aizpildīšanas un lietvedības prasībām. Izglītības iestādes darba kārtības noteikumos un iekšējās kārtības noteikumos nav pretrunu ar normatīvajiem aktiem. Mācību procesa īstenošanu atspoguļo attiecīgajā obligātajā dokumentācijā. Ar nolikumu ir iepazīstināti Sabiedrības ar ierobežotu atbildību „Mācību centra plus” izglītojamie, darbinieki un pedagogi.

Nodarbības tiek plānotas visam programmas īstenošanas periodam, stundu/nodarbību saraksts ir apstiprināts un visiem pieejams (stundu sarakstā ir norādīts mācību plānā paredzētais patstāvīgais darbs). Mērķtiecīgi tiek organizēts izglītojamo teorētisko un praktisko nodarbību darbs, tam radīti atbilstoši apstākļi izglītības iestādē. Tieka veikta sistemātiska mācību līdzekļu, aprīkojuma un citu vajadzīgo resursu atbilstības novērtēšana atbilstoši izglītības programmas īstenošanas mērķiem un uzdevumiem. Profesionālās pilnveides un tālakizglītības iestādes "Mācību centrs plus" kolektīvā valda labvēlīgs sociāli psiholoģiskais mikroklimats. Metodiskais darbs tiek organizēts atbilstoši normatīvo aktu prasībām. Pedagogi tiek piesaistīti metodisko materiālu izstrādē un atbild par to saturu. Notiek pedagogu individuālais darbs mācību procesa uzlabošanā un mācību vielas apguves veicināšanā (mācību metožu ieviešana, mācību un metodisko materiālu izstrāde).

Darba plānošanu un koordināciju veicina izglītības iestādes vadības regulāri organizētās sēdes. Vadības piedalīšanās semināros par mācību procesa kvalitātes paaugstināšanu, kā arī piedalīšanās konferencēs par darba pieredzes apmaiņu.

## 4.2. Mācīšana un mācīšanās

### 4.2.1. Mācīšanas kvalitāte

Mācību plānā paredzētās nodarbības notiek saskaņā ar apstiprināto sarakstu. Mācību procesa analīze, pedagogu darba vērtējums un priekšlikumi darba uzlabošanai tiek vērtēti un apspriesti. Ieraksti mācību žurnālā tiek veikti regulāri, atbilstoši prasībām. Šo procesu uzrauga iestādes vadība. Izglītojamo reģistrāciju un uzskaite tiek veikta saskaņā ar normatīvajiem aktiem.

Mācību procesā, izmantojot materiāltehnisko nodrošinājumu, tiek izmantotas dažādas mācību metodes: verbālās, uzskatāmības, pētnieciskās, praktiskās. Teorētiskām un praktiskām mācībām izmanto internetā pieejamo informāciju, pedagogu izstrādātos materiālus: prezentācijas un uzskates līdzekļus, izdales materiālus; grāmatas, filmas, anketas utt. Pedagogi sadarbībā ar uzņēmuma vadību veic mācību procesa uzlabošanu un lekciju materiālu papildināšanu, izmaiņu ieviešanu atbilstoši LR likumdošanas, normatīvo aktu un profesiju prasībām. Pedagogi lekcijās izmanto jaunāko informāciju par aprīkojumu, iekārtām, metodēm darba drošības jomā. Izglītības iestādes rīcībā ir mācību literatūra, inventārs un uzskates līdzekļi.

Izglītojamie, uzsākot apmācību, tiek informēti par praktisko mācību mērķiem un uzdevumiem. Prakses (praktisko mācību) rezultāti tiek analizēti, un izglītojamie tiek informēti par analīzes rezultātiem.

Mācību saturs atbilst spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un reālai darba videi. Pedagogu stāstījums, skaidrojumi un uzdotie darbi ir saprotami un atbilstoši izglītojamo sagatavotības līmenim, pietuvināti reālai darba videi, ievērojot darba vides specifiku. Pedagogi rosina apmācāmos iesaistīties diskusijās, dalīties ar savu pieredzi, analizēt, patstāvīgi risināt mācību procesā radušās problēmas. Pedagogi konsultē apmācāmos teorētisko un praktisko nodarbību laikā.

Pedagogi regulāri papildinājuši savas zināšanas dažādos semināros un tālāk izglītības kursos.

Vērtējuma līmenis	Nepietiekami	Pietiekami	Labi <b>X</b>	Ļoti labi
-------------------	--------------	------------	------------------	-----------

### 4.2.2. Mācīšanās kvalitāte

Pedagogi motivē izglītojamos darbam, apmācāmie tiek iepazīstināti ar mācību programmu, apmācāmie zina un izprot mācību darbam izvirzītās prasības, darba vērtēšanas principus. Izglītojamajiem tiek nodrošināta pieeja izglītības iestādes mācību materiāliem un literatūrai, kā arī nepieciešamības gadījumā – pieeja internetam.

Izglītojamie izmanto mācībām izglītības iestādes piedāvātos resursus, apmeklē mācību nodarbības. Tieki veikta apmeklējuma uzskaite. Regulāri tiek pārbaudīti grupu mācību žurnāli. Notiek mācību procesa analīze un, balstoties uz šīs analīzes rezultātiem, tiek pilnveidoti mācīšanas un mācīšanās procesi izglītības iestādē. Izglītojamiem mērķtiecīgi organizēts patstāvīgais darbs, izglītības iestādē tam radīti atbilstoši apstākļi. Metodiskais darbs tiek organizēts atbilstoši izglītības

iestādes darba plānam. Pedagoģi veic individuālo darbu mācību procesa uzlabošanā un mācību vielas apguves veicināšanā (mācību un metodisko materiālu izstrāde, konsultācijas). Tieki veikta sistematiska mācību līdzekļu, aprīkojuma un citu vajadzīgo resursu atbilstības novērtēšana izglītības programmas īstenošanas mērķiem un uzdevumiem. Ir izstrādāta izglītojamo uzņemšanas un atskaitīšanas kartība. Izglītojamo uzņemšanas nosacījumi notiek saskaņā ar „Profesionālās izglītības likumu” un nepieciešamo izglītības programmas apguves sākuma līmeni. Atbilstoši prasībām saskaņota izglītojamo uzskaites un kustības reģistrācijas dokumentācija. Izglītojamie ir nodrošināti ar mācību metodiskiem materiāliem, atbilstoši tālākizglītības un profesionālās pilnveides izglītības programmu materiālās bāzes aprakstam. Mācību grāmatu izvēle ir mērķtiecīga, pamatota un veido vienotu sistēmu visā izglītības iestādē, atbilstoši izglītības iestādes īstenojamo izglītības programmu mērķiem, izglītības programmas prasībām. Ir pieejami izziņas materiāli un literatūra. Sagatavoti daudzveidīgi metodiskie materiāli visam izglītības programmas apjomam. Izglītības programmu kvalitatīvai apgūšanai izglītojamiem ir pieejamas datorklases, projektori, interneta pieslēgums, kā arī bezvada internets un portatīvie datori, daudzveidīga biroja tehnika.

Vērtējuma līmenis	Nepietiekami	Pietiekami X	Labi	Ļoti labi
-------------------	--------------	--------------	------	-----------

#### 4.2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa

Atbilstoši normatīvo aktu prasībām ir izstrādāta izglītojamo sasniegumu 10 baļļu vērtēšanas sistēma.

Valsts noteiktā vērtēšanas sistēma ir pareizi izprasta un korekti pielietota. Vērtēšanas procesa laikā izvirzītos secinājumus izmanto mācību procesa tālākai pilnveidei. Mācību sasniegumu vērtēšanā tiek izmantoti daudzveidīgi metodiskie paņēmieni atbilstoši mācību procesā izmantotajām mācību metodēm. Izglītības iestāde apkopo informāciju par izglītojamo sasniegumiem. Šo datu analīzes secinājumi tiek izmantoti mācību procesa uzdevumu noteikšanai. Izglītojamiem ir pieejama informācija par savām sekmēm un vērtējumiem.

Izglītojamo mācību sasniegumu kontrole dalās kārtējā un gala. Kārtējā kontrole tiek īstenota izglītojamo zināšanu un prasmju pārbaudes veidā mācību nodarbību laikā. Kārtējo pārbaudes darbu rezultāti tiek atzīmēti nodarbību uzskaites žurnālā. Uz gala kontroli attiecas eksāmeni.

Mācību procesā kārtējie pārbaudes darbi tiek novērtēti ar vērtējumu ieskaitīts vai neieskaitīts un atbilstoši žurnālā tiek veikts ierakts ar apzīmējumiem „i” vai „ni”.

Eksāmens notiek pēc pilnas kursa noklausīšanās. Eksāmeni tiek kārtoti rakstiski (grāmatvedība) vai vienlaicīgi ietverot rakstīšanas, lasīšanas, klausīšanās un runāšanas prasmju pārbaudi (valodas). Eksāmena norises kārtību nosaka Izglītības iestādes vadītāja. Eksāmenu pieņem pasniedzējs/-i, kas īstenojis/-usi izglītības programmu attiecīgajai izglītojamo grupai.

Apkopojoj izglītojamo mācīšanās panākumus un izanalizējot tos, tiek plānota tālākā darbība mācīšanas jomā, ar kuriem tiek iepazīstināts pedagoģiskais personāls. Šie dati liecina par kādas mācīšanas metodes atbilstību vai neatbilstību realitātei.

Vērtējuma līmenis	Nepietiekami	Pietiekami X	Labi	Ļoti labi
-------------------	--------------	--------------	------	-----------

### **4.3.Izglītojamo sasniegumi**

Izglītības iestādē ir noteikta kārtība izglītojamo sasniegumu vērtēšanai, uzskaitei un analīzei. Informācija dod iespēju izvērtēt mācību grupas, katra izglītojamā izaugsmes dinamiku, pedagoģa mācību darba rezultātus, izdarīt secinājumus un izvirzīt uzdevumus mācīšanas un mācīšanās procesu uzlabošanai. Katrs mācību programmas tematiskais kurss ietver sevī starpiedeskaites un mācību kursa gala pārbaudījumu. Izglītojamie tiek organizēti valsts pārbaudījums atbilstoši izglītības programmā noteiktajām prasībām un Izglītības un zinātnes ministrijas noteiktajai metodikai. Izglītības un zinātnes ministrijai, Nodarbinātības valsts aģentūras un Izglītības Kvalitātes Valsts Dienesta pārstāvjiem ir sniegtā iespēja būt par novērotājiem valsts pārbaudījumos. Izglītojamie, kuri sekmīgi nokārtojuši valsts pārbaudījumu, saņem valsts atzītu dokumentu, kas apliecina izglītības programmas apguvi. Valsts pārbaudījuma vērtējums tiek ierakstīts protokolā, kuru paraksta visi valsts pārbaudījuma komisijas locekļi. Iegūtie rezultāti tiek analizēti.

Vērtējuma līmenis	Nepietiekami	Pietiekami X	Labi	Ļoti labi
-------------------	--------------	--------------	------	-----------

### **4.4. Atbalsts izglītojamajiem**

#### **4.4.1. Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts un izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība)**

Sadarbībā ar darba drošības speciālistiem izglītības iestādē ir izstrādāta darba aizsardzības un drošības sistēma.

Izglītības iestādes darbībā tiek ievērotas darba aizsardzības un darba drošības, ugunsdrošības prasības, kas atrunātas LR likumdošanas aktos.

Izglītojamie un izglītības iestādes personāls ir iepazīstināts ar evakuācijas plānu, iekšējās kārtības noteikumiem, darba kārtības noteikumiem un drošības noteikumiem normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

Instruktāžas tiek veiktas, uzsākot darba attiecības un arī regulāri turpmāk, atbilstoši LR likumdošanas prasībām.

Izglītojamie parakstās par iepazīšanos ar drošības noteikumiem.

Palīdzība bezdarbniekiem iestājoties darbā, tika veikta konsultācijās profesionālā orientācijā pēc prasībām.

Vērtējuma līmenis	Nepietiekami	Pietiekami	Labi X	Ļoti labi
-------------------	--------------	------------	--------	-----------

#### **4.4.2. Atbalsts mācību darba diferenciācijai**

Izglītības programmas apguvi īsteno, diferencējot mācību metodes atbilstoši izglītojamo iepriekšējai sagatavotībai un mērķauditorijas interesēm.

Izglītības programmas apguvē ir nodrošināta palīdzības vai konsultāciju pieejamība pie visiem apmācībās iesaistītajiem mācībspēkiem vai personālu.

Vērtējuma līmenis	Nepietiekami	Pietiekami X	Labi	Ļoti labi
-------------------	--------------	--------------	------	-----------

#### **4.4.3. Atbalsts izglītojamajiem ar speciālām vajadzībām**

Izglītības iestāde ir atvērta risinājumiem par mācību procesa pielāgošanu cilvēkiem ar speciālām vajadzībām. Pedagoģi un administratīvais personāls ir atvērti savu iespēju robežās, lai palīdzētu cilvēkiem ar speciālām vajadzībām piedalīties mācību procesā.

Vērtējuma līmenis	Nepietiekami	Pietiekami <b>X</b>	Labi	Ļoti labi
-------------------	--------------	------------------------	------	-----------

#### **4.5. Iestādes vide**

##### **4.5.1. Mikroklimats**

Izglītības iestādei ir apstiprināti iekšējas kartības noteikumi, kas nesatur izglītojamo un personāla tiesību ierobežojumus un nav pretrunā ar normatīvajiem aktiem. Iekšējās kārtības noteikumi izstrādāti, ievērojot izglītojamo un pedagoģu, kā arī darbinieku tiesības un pienākumus. Ir izveidota demokrātiski akceptēta iekašājās kārtības noteikumu izpildes sistēma. Izglītojamie un pedagoģi ir iepazīstināti ar iekšējās kārtības noteikumiem.

Telpas tiek regulāri uzkoptas un vēdinātas. Izglītības iestādes piederošā apkārtne ir sakopta. Apkārtne atbilst funkcionālai estētikai. Ir kompetento iestāžu atzinumi, par izglītības iestādes stāvokli profesionālās pilnveides un neformālās izglītības programmu īstenošanai. Attiecīgo kompetento iestāžu atzinumi un pārbaudes akti ir dokumentēti un glabājas dibinātāja attiecīgajos dokumentos.

Vērtējuma līmenis	Nepietiekami	Pietiekami	Labi <b>X</b>	Ļoti labi
-------------------	--------------	------------	------------------	-----------

##### **4.5.2. Fiziska vide**

Telpās ir siltas un ērtas, lai kvalitatīvi vadītu nodarbības. Izglītojamiem, kuriem dažādu apstākļu dēļ nesanāk neapmeklēt lekcijas klātienē, ir iespēja saņemt no pedagoģa papildu konsultācijas un pēc stundas vai saņemt nepieciešamos mācību materiālus elektroniski. Datorklases ir iekārtotas tā, lai izglītojamie netraucētu viens otram. Telpas ir funkcionālas, estētiski noformētas, tīras un kārtīgas. Apkārtesošā teritorija ir uzkopta un sakārtota.

Vērtējuma līmenis	Nepietiekami	Pietiekami	Labi <b>X</b>	Ļoti labi
-------------------	--------------	------------	------------------	-----------

#### **4.6. Iestādes resursi**

##### **4.6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi**

Izglītības iestādes mācību telpas ir aprīkotas ar visu nepieciešamo kvalitatīva mācību procesa organizēšanai. Telpas ir ierīkotas tā, lai izglītojamie justos ērti un omulīgi – mācību galdi, krēsli, virsdrēbju pakaramie, tāfeles. Vairākās izglītības iestādes telpās atrodas ūdens aparāti. Izglītojamie ir nodrošināti ar mūsdienīgi ierīkotām datorklasēm, datoros ir uzstādītas licencētās datorprogrammas, ir pieejami projektori, kopēšanas ierīces un cita biroja tehnika.

Mācību programmas realizācijai tiek nodrošinātas telpas, materiāltechniskie līdzekļi, mācību literatūra un papildliteratūra. Izglītojamajiem ir pieejami kopēšanas aparāti, vada un bezvada interneta pieslēgums.

Vērtējuma līmenis	Nepietiekami	Pietiekami	Labi <b>X</b>	Ļoti labi
-------------------	--------------	------------	------------------	-----------

#### 4.6.2. Personālresursi

Izglītības iestādē strādā pedagogi ar lielu darba pieredzi savā specialitātē, kuru izglītība un pieredze atbilst MK 2000.gada 3.oktobra noteikumiem Nr.347 „Noteikumi par prasībām pedagogiem nepieciešamajai izglītībai un profesionālajai kvalifikācijai”. Darbinieku personas lietas, darba līgumi, amatu apraksti ir sakārtoti atbilstoši Darba likumam un Kvalitātes vadības sistēmas prasībām.

Izglītības iestādē tiek vērtēts pedagogu darbs. Tieks sekmēta pedagogu pašizglītība. Mācību centra pasniedzēji ir noteiktas sfēras profesionāli, konsultanti, viņi pilnībā orientējas savā jomā. Pedagogi un izglītības iestādes administrācija kopīgiem spēkiem pilnveido un attīsta metodiskā materiāla daudzveidību un kvalitāti.

Vērtējuma līmenis	Nepietiekami	Pietiekami	Labi <b>X</b>	Ļoti labi
-------------------	--------------	------------	------------------	-----------

### 4.7. Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana

#### 4.7.1. Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana

Ir izstrādāta pārvaldes struktūra atbilstoši izglītības iestādes nolikumam un definēti izglītības iestādes pārvaldes posteņi. Ienākumu sadale nodrošina normatīvo dokumentu prasību izpildi atbilstoši amatu aprakstiem un darba līgumiem. Izglītības iestāde strādā pēc nolikuma un citiem normatīvajiem aktiem. Izglītības iestādes darbs organizēts atbilstoši Darba kārtības un iekšējās kārtības noteikumiem. Pārvaldes posteņus ieņem atbilstošas izglītības un kvalifikācijas darbinieki. Mācību priekšmetu pedagogu kvalifikācija atbilst normatīvajām prasībām.

Regulāri tiek pilnveidots un papildināts mācību procesa tehniskais nodrošinājums atbilstoši finansiālajām iespējām un nepieciešamībai. Visa uzņēmuma materiāli tehniskā bāze ir iegrāmatota.

Regulāri tiek pilnveidota kvalitātes vadības sistēma. Atbilstoši izglītības iestādes darbības specifiskai un tās funkcionālajām nepieciešamībām tiek veidota informatīvā datu bāze. Datu bāze ir veidota elektroniski un plānveidīgi. Datubāzes mērķis ir:

- informācijas uzkrāšana, analizēšana un izmantošana izglītības iestādes perspektīvu noteikšanai;
- darba kvalitāte novērtēšanai un uzlabošanai;
- izmantošana finansiālās darbības analīzei;
- izglītības iestādes darbības sistematizēšanai.

Izglītības iestādes informatīvā datubāze tiek veidota šādos virzienos:

- par izglītojamajiem;
- par pedagoģiem;
- par izglītības iestādes programmām;
- par sadarbības partneriem;
- par potenciālajiem klientiem.

Visas iepriekšminētās bāzes tiek regulāri papildinātas un aktīvi izmantotas ikdienas izglītības iestādes darbībā.

Vērtējuma līmenis	Nepietiekami	Pietiekami	Labi	Ļoti labi
			X	

#### 4.7.2. Iestādes vadības darbs personāla pārvaldībā

Izglītības iestādē ir visa Latvijas likumdošanā noteiktā obligātā dokumentācija, tā ir sagatavota valstī noteiktajā kārtībā. Obligātās dokumentācijas precīza izpilde tiek kontrolēta, tās izpildes kvalitāte tiek ņemta vērā, izvērtējot personāla darbu. Izglītības iestādē vadības struktūra ir skaidra, katrs darbinieks zina sev uzticētās jomas, plāno darbu, kontrolē un izvērtē rezultātus. Izglītības iestādē ir optimāls dažādu līmeņu darbinieku skaits.

Personāla kvalifikācijas paaugstināšana, pilnveide notiek saskaņā ar normatīvo aktu prasībām. Viegli pieejama un popularizēta informācija par iespējām pilnveidot profesionālo kompetenču līmeni. Izglītības iestādes administrācija kopīgiem spēkiem ar pedagoģisko šatu un izglītojamiem ievieš novitātes uzņēmuma darbības organizēšanā un attīstībā.

Vērtējuma līmenis	Nepietiekami	Pietiekami	Labi	Ļoti labi
			X	

#### 4.7.3. Iestādes sadarbība ar citām institūcijām

Izglītības iestāde aktīvi sadarbojas ar citiem uzņēmumiem un institūcijām - Izglītības pārvalde, Nodarbinātības valsts aģentūra, Latvijas Investīciju attīstības aģentūra, Daugavpils Sociālo lietu pārvalde, Izglītības Ministrija, Izglītības Kvalitātes Valsts Dienests, Latvijas Brīvo arodbiedrību savienība, SIA „REM PRO”, SIA „LAGRON”, SIA „Brokers”, SIA „Antaris”, SIA „OPTISOFT”, SIA „Dautkom”, pašvaldības, darba devēji, SIA „R&V izglītības centrs”, SIA „BSM Konsultanti”, SIA „Aletio”, SIA „DEREX”, SIA „ARAP”, SIA „Austrumu Energocelnieks”, SIA „Grand Logistic” u.c.. Sadarbojoties tiek panāks maksimāli kvalitatīvs mācību process.

Sadarbībā ar darba devējiem un profesionālām organizācijām tiek risināti šādi jautājumi:

- personīgie kontakti;
- pasniedzēju sadarbība ar administratīviem darbiniekiem;
- piedalīšanās pasākumos, kuros piedalās darba devēji;
- iesaistīšanās darba kopējos projektos;
- darba devēju uzaicināšana uz kvalifikācijas eksāmeniem;
- sadarbības ar izglītības pārvaldi;

Sadarbībā ar sociālajiem partneriem tiek atrisināti šādi jautājumi:

- jaunāko tehnisko līdzekļu- aprīkojuma iespējama iegāde u.c..

Vērtējuma līmenis	Nepietiekami	Pietiekami	Labi	Ļoti labi
			X	

## **5. Citi sasniegumi (iestādei svarīgais, specifiskais)**

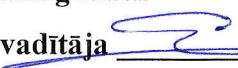
Profesionālās pilnveides un tālākizglītības iestāde "Mācību centrs plus" nodrošina apmācāmajiem psiholoģiskos treningus, seminārus, kuri tiek organizēti Latgales reģiona uzņēmumos, nodrošinot apmācāmo profesionālo izaugsmi.

## **6. Turpmākā attīstība (balstīta uz pašnovērtējumā iegūtajiem secinājumiem)**

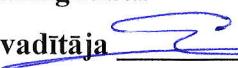
Izvērtējot pašnovērtējumā iegūtos secinājumus un realizējot Iestādes attīstības plānu turpmākajam periodam, iestādē paredzēts:

1. Turpināt pilnveidot esošo darbības sfēru;
2. Sociālās partnerības attīstību;
3. Turpmāka attīstība uzņēmuma tēla veidošanā;
4. Jaunas infrastruktūras attīstību;
5. Turpināt paaugstināt mācībspēku kvalifikāciju;
6. Turpināt pilnveidot mācīšanas un mācīšanās kvalitāti;
7. Aktivizēt sadarbību ar darba devēju organizācijām vai to apvienībām, nozaru vai reģionālā līmenī;
8. Palielināt izglītojamo skaitu.

**Profesionālās pilnveides un tālākizglītības**

**iestādes "Mācību centrs plus" vadītāja**  **J. Slesareva**

**SASKANOTS**

Vadītāja	Profesionālās pilnveides un tālākizglītības iestādes "Mācību centrs plus" vadītāja <i>(dokumenta saskaņotāja pilns amata nosaukums)</i>
Jeļena Slesareva	
(vārds, uzvārds)	 <i>(parāksts)</i>
12.01.2015	<i>(datums)</i>